



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	Video conferência - Orçamento Programa Participativo e 4ª Reunião do CONGIP
Horário:	15/09/17 às 14h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
Assunto:	Conforme Pauta -3081127

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dr. Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Diretor do Foro	Diretor do Foro da SJSP
Dra. Luciana Ortiz T.C. Zanoni	Juiza Vice Diretora do Foro	SJSP
Dra. Sylvia Marlene de Castro Figueiredo	Juiza Federal Representante do Polo I - São Paulo	SJSP - Representante do Polo I
Dra. Alessandra N.A. Aranha	Juiz Federal Representante do Polo II - Santos	SJSP - Representante do Polo II
Dr. Valter A. Maccarone	Juiz Federal Representante do Polo III - Campinas	SJSP - Representante do Polo III
Dra. Rosa Maria Pedrassi de Souza	Juiza Federal Representante do Polo IV - Araçatuba	SJSP - Representante do Polo IV
Daniela Galícia	Diretora do NUAR de Bauru	SJSP - Polo V
Ana Lucia Caurel Afonso Pereira	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Adriana Piesco de Melo	Diretora de Subsecretaria-UGEP	SJSP
Fabio Nunes dos Santos	Diretor do Núcleo de Planejamento	SJSP
Sérgio Tinoco	Diretor de Subsecretaria - UAPA	SJSP

Cristiano Abílio Conceição	Diretor de Subsecretaria - UPOF	SJSP
Takashi Ishizuka	Diretor de Subsecretaria - UMAD	SJSP
Maria Helena A. Santos	Diretora de Subsecretaria - UMIN	SJSP
Claudia Vilapiano Teodoro de Souza	Diretora Executiva do Sintrajud	Sintrajud
Marco Antonio Achkar	NUAR Santos - Pólo II	SJSP
Pedro Luis S.C. Silva	Diretor 1ºV Araçatuba	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do NUID	SJSP
Liliane Favini	NUID	SJSP

### ASSUNTOS TRATADOS:

Inovaday e Prospecção	<p>Pelo Dr. Paulo foram iniciados os trabalhos, esclarecendo a todas as Subseções conectadas sobre o Programa de Gestão - Orçamento Programa Participativo, sobre a Rede de Governança Colaborativa e sobre o programa de Inovação desenvolvido pela Seção Judiciária de São Paulo, esclarecendo sobre o funcionamento do Programa, treinamento de laboratoristas e prospecção do laboratório. Dra Luciana falou sobre o Inovaday, explicando sobre o compartilhamento de experiências e sobre a prospecção, voltando a Justiça Federal à tudo que está acontecendo no mundo. Dentro desta idéia da prospecção, estamos na rede do Inovaday. Estamos participando das transmissões ao vivo por meio do Facebook, para que ao mesmo tempo que assistimos ao Inovaday, possamos promover discussões sobre o que é cabível de ser aplicado dentro da Justiça Federal. Dr. Paulo falou da inclusão do Laboratório de Inovação na Rede Federal (junto ao TCU) e na rede estadual. Em participação em evento em Brasília houve contato com várias entidades ligadas à inovação. O laboratório também está sendo incluído na rede mundial de Laboratório (NESTA) para uma integração maior da Justiça com outros países, já que os Laboratórios estarão integrados e poderão construir projetos conjuntos. Em julho deste ano houve uma conferência nos Estados Unidos, com a participação da Dra. Cecilia Marcondes, presidente do TRF3, Dr. Fernando Mendes (representando a Ajufesp) juntamente com o Dr. Paulo e a Dra. Luciana. Dra. Luciana falou sobre a inscrição do programa, bem como da estimulação dos servidores para inovar. O Laboratório já ganhou um prêmio em São Paulo e nos Estados Unidos houve uma troca muito importante do Inovajusp com outros países. Dra.</p>
-----------------------	---

	<p>Luciana frisou que mais do que o espaço físico, há um programa de inovação que tem recebido vários colegas do País todo para conhecer e trocar experiências. Dr. Paulo frisou a importância da participação do Ijusplab em eventos e feiras. Esse contato é importante para trazer idéias para dentro da Justiça Federal. Arquitetura, tecnologia, melhorias no espaço, melhor gasto do dinheiro são estimulados com essa conexão de idéias.</p>
Gestão por Processos de Trabalho e Gestão de Risco	<p>Dra. Luciana reforçou que a participação no evento internacional fez com que a Administração percebesse que está no caminho certo, que estamos na vanguarda da inovação. Dr. Paulo falou sobre a economia alcançada com medidas simples, como regulação do horário, aquisição de lâmpadas LED. Dra. Luciana falou sobre o mapeamento e a gestão de processos de trabalho, agradecendo a equipe do NUID pela implementação do projeto de mapeamento, estando agora a gestão do processo de trabalho, que será feito no laboratório, procurando inovar dentro do desenho dos fluxos, melhorando a gestão dos processos.</p>
Administração Predial	<p>Dr. Paulo falou sobre a dedicação da Subsecretaria de Administração Predial para conseguir nesse fim de ano investir em mudanças como Osasco, Turmas Recursais.</p>
Administração de Pessoal	<p>Foi falado sobre a força de trabalho, que há um esforço grande da Adriana Piesco, Diretora da UGEP e da Administração para lotar funcionários novos e redistribuir a força de trabalho de acordo com os critérios estabelecidos para enviar o mais rápido possível servidores para as Subseções que mais necessitam. Adriana falou sobre 37 cargos que serão distribuídos, mas a chegada de novos servidores será mais para o final do ano. Mas aguarda-se a autorização, em decorrência das aposentadorias que estão para ocorrer.</p>
Execução Orçamentária	<p>Dr. Paulo dissertou sobre a execução orçamentária, de acordo com a autorização de despesas e gastar de forma eficiente todo orçamento liberado, satisfazendo a maior parte da demanda com o menor gasto possível. A governança ajuda neste sentido, de que todos entendam e participem, ajudando a economizar e gastar com tudo que é necessário. Deu como exemplo a contratação de estagiários. Dra. Luciana falou sobre a importância do "Orçamento Participativo" que ocorreu o ano passado, pois a experiência ajuda antever às necessidades e destinar o dinheiro para os gastos certos. A contratação de torneleiras também está em estudo, tendo a Diretoria do Foro, na pessoa da Dra. Luciana ido até Brasília falar com o Ministro da Justiça, mas com a mudança de Ministro, a Diretoria do Foro está novamente em contato com a esfera federal, mas também estão em contato com a esfera estadual. Está em estudo a possibilidade de licitar e contratar pela Seção Judiciária de São Paulo.</p>
	<p>Foi falado também sobre a UMAD e do trabalho que se iniciou lá com o Diretor Takashi, fazendo inventário para melhorar o controle e administração do que há no depósito judicial, bem como em relação ao Arquivo, para dar uma melhor guarda aos processos e documentos em geral, principalmente</p>

Inspeção na UMAD	<p>guarda aos processos e documentos em geral, principalmente em relação aos históricos . Foi dada palavra ao Diretor Takashi e depois a Dra. Luciana falou sobre a inspeção que ocorreu na UMAD, que os problemas encontrados demonstram como há necessidade de se dar destino às coisas do depósito, tendo uma melhor administração no desfazimento dos bens.</p>
1 - Início do Programa de Gestão - Orçamento Programa Participativo	<p>Dando início aos trabalhos do CONGIP, Dr. Paulo falou sobre a instituição do CONGIP na Rede de Governança Participativa, da periodicidade e da importância da Reunião.</p>
2- Diagnóstico dos problemas e necessidade/soluções (programas, projetos e ações) indicação dos custos estimados	<p>Passou a palavra ao Diretor da UPOF: Cristiano falou que os formulários devem ser passados para todas as subseções e não para os Polos como o ano passado, pois o procedimento do ano passado sobrecarregou os Polos e o resultado é igual . Dr Paulo perguntou se o retorno também não seria pelos Polos. Dra. Luciana entende que a função principal dos representantes do Polo é promover a integração. Que é muito importante que haja essa participação do representante do Polo. Talvez para consolidar seja melhor o NUPE, mas a divulgação deve ser papel do Pólo, fazendo reuniões com as Subseções que estão no Polo para que haja uma troca de experiência. A representante do Polo II - Santos, a Dra. Alessandra disse que concorda com o Dr. Paulo, pois a idéia sugerida além de aproximar mais, divulga mais as necessidades, e, se as Subseções que não participaram teriam um retorno, mostrando para a Subseção que se a despesa não foi contemplada é porque não houve participação da Subseção. Disse que o envolvimento maior será a partir da vivência. Se não ocorre a participação no orçamento, o atendimento das necessidades ficará comprometido por conta da não participação no programa no momento em que foi convocado. Dra. Luciana reforçou a importância das planilhas e de como elas foram importantes para nortear novos contratos. Disse que houve ganho nas licitações. Dra Luciana perguntou se há possibilidade no levantamento estatístico do que foi atendido em relação a planilha do ano passado, ao que o NUPE respondeu que não fez levantamento estatístico. A Dra. Alessandra representante do Polo II, reforçou a necessidade desse levantamento para mais uma vez mostrar a importancia da participação na formação da planilha. A Diretora da Secretaria Administrativa, Ana Lucia, falou sobre a necessidade da orçamentação seja feita com bastante critério para que a licitação seja perfeita no sentido juridico e econômico. A planilha deve apresentar uma indicativa de preço, baseado nos três orçamentos. Foi frisado que a formação da Rede de Governança é importante, e a contribuição dos Pólos é importante. Dr. Paulo falou inclusive que a formação dos Polos é importante para consolidar a Governança em relação a outros assuntos, como as Metas.</p>
	<p>Dr. Paulo falou que até de hoje, 15.09 à 29.09 é o prazo para as Subseções encaminharem as planilhas para os representatnes do Polo e os representantes do Polo terão até o dia 30 de outubro para Consolidação. Pelo Cristiano foi dito que os Pólos receberão as planilhas (10 planilhas) e que o Polo então, deve consolidar, padronizando as planilhas e identificando os</p>

3- Apresentação do Formlário Consulta

tipos de solicitações, agrupando as solicitações semelhantes. Os representantes do Polo deverão encaminhar até 06 de outubro. A partir de 09 de Outubro NUPE enviará aos gestores os formulários consolidados. Os gestores devem devolver o formulário até 14 de novembro para o NUPE. O NUPE deverá consolidar tudo numa planilha única vendo a possibilidade de atendimento ou não. O NUPE deverá encaminhar ao GABIN até dia 30.11.2017. No dia 31.01.2018 será a Reunião do GABIN. A data para apresentação do programa é 08 de fevereiro de 2018 (CONGIP). O Controle Interno deve analisar até 06 de fevereiro de 2018.

O Cristiano perguntou para quem deve ser encaminhado. Pelo Dr Paulo foi dito que deve ser enviado para o Polo. Os Polos encaminharão para as Subseções.

Dra. Luciana pediu para ver a possibilidade da Audiência Pública ser feita com Vídeoconferência. A data para Audiência Pública permanecerá 23 de outubro de 2018. Foi esclarecido pela Telma que é possível só conectar a vídeo, sem possibilidade de reunião.

As prioridades de atendimento serão por tipo de contratação. Dra. Luciana disse que pode ser esclarecido que a prioridade poderá ser estabelecida em ordem numérica e crescente. Dra. Luciana reforçou a necessidade dos apontamentos servirem de registro e por isso são importantes. Dra. Luciana repassou os Tópicos do Formulário: Material de Consumo, Material Permanente, Obra-Reforma, (retiraram Ação de Treinamento), Serviço Ordinário e Serviço Ordinário de Ação Continuada, Dr. Paulo solicitou que os itens da planilha fossem melhor explicados para que não haja dúvida no preenchimento. Dr. Paulo perguntou se iria ser colocado um anexo na planilha e o Cristiano disse que vai colocar uma nota explicativa. Cristiano disse que vai ser mais detalhado. Dr Paulo pediu para colocar no curso dos gestores a explicação. Dra. Alessandra falou do relatório apresentado de apontamentos para UMIN e inquiriu se nessa oportunidade não seria possível uma maior ajuda das Subseções em relação aos problemas que foram apontados na Auditoria. Maria Helena agradeceu a disponibilidade, e Dr. Paulo reforçou que será importante fazer um contato específico em relação à auditoria. Dra Luciana reforçou que deve ser registrado todo tipo de pedido que ajuda na análise. Reforçou que deve ser deixado espaço para que os gestores registrem e isso sirva para estudo. Falaram sobre o pedido de telefonista pelos Fóruns. Claudia, representando o Sindicato disse que atualmente o sistema da telefonia não atende as necessidades o que foi reforçado pelo representante do NUAR de Santos. Diante do caso concreto da telefonia, Dra Luciana reforçou a importância da manifestação das necessidades pois podem ser pontos de partida de estudos.

Dr. Paulo encerrou a reunião agradecendo a todos.

**Próximas Ações**

Data

Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
01	Enviar os formulários para os Polos	NUPE	15.09
02	Subseções enviarem o formulário para os Polos	Subseções	15.09 a 29.09
03	Pólos consolidarão os formulários	Repr. do Polo	até 06.10
04	Consolidação da pré proposta	NUPE	30.11



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cezar Neves Junior, Juiz Federal** **Diretor do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 21/09/2017, às 06:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3081141** e o código CRC **9FBF5BC0**.