



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

Objetivo da reunião:	6ª Reunião do CONGIP
Horário:	08/02/18 às 15h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Sala de reuniões do 12º andar
Assunto:	Pré proposta Orçamentária

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra. Luciana Ortiz Tavares C. Zanoni	Juiza Federal Vice-Diretora do Foro	Diretoria do Foro da SJSP
Dra. Sylvia Marlene de Castro Figueiredo	Juiza Federal Representante do Polo I	SJSP - Representante do Polo I
Dr. Décio Gabriel Gimenez	Juiz Federal Representante do Polo II - Santos	SJSP - Representante do Polo II
Dr. Valter A. Maccarone	Juiz Federal Representante do Polo III - Campinas	SJSP - Representante do Polo III
Dra. Rosa Maria Pedrassi de Souza	Juiza Federal Representante do Polo IV - Araçatuba	SJSP - Representante do Polo IV
Dr. Marcelo Freiburger Zandavali	Juiz Federal Representante do Polo V - Bauru	SJSP - Representante do Polo V
Adriana Piesco de Melo	Diretora de Subsecretaria UGEP	SJSP
Maria Helena A. Santos	Diretora de Subsecretaria UMIN	SJSP
Takachi Ishizuka	Diretor de Subsecretaria UMAD	SJSP
Iara Noronha da Costa	Núcleo de Planejamento	SJSP
Fabio Nunes dos Santos	Diretor do Núcleo de Planejamento	SJSP
Gilberto Terra	Coordenador Executivo do Sintrajud	Sintrajud

Marco Antonio Achkar	NUAR Santos - Polo II	SJSP
Viviane P. de Almeida	Diretora Sorocaba - Polo I	SJSP
Pedro Luis S.C. Silva	Diretor 1ª Vara de Araçatuba	SJSP
Daniela Galícia	Diretora do NUAR - Bauru	SJSP
Christiane Amelia Martins Fonseca	Diretora do NUID em Exercício	SJSP
Liliane Favini	Supervisora da Seção de Gestão Estratégica e de Processos NUID	SJSP

### ASSUNTOS TRATADOS:

Início dos trabalhos	Dra. Luciana saudou a todos iniciando a reunião; ressaltou o trabalho de mapeamento dos fluxos em Bizagi, realizado pelo NUID, que publicou 90% dos fluxos de trabalho na internet, registrando em ata e parabenizando o trabalho feito pelo Núcleo.
Planilhas	Em relação às planilhas, todos já se manifestaram. Dra. Luciana ressaltou que ao final da planilha havia orientação sobre o preenchimento, e que na reunião do GABIN foram criados alguns padrões. Na planilha, citou um exemplo, vigilância armada, que deve passar pela área técnica. Criou-se assim um critério para cada padrão de pedido. Dra. Luciana passou a palavra aos polos, iniciando por Bauru.
Bauru	Bauru disse que algumas coisas que foram solicitadas tiveram um direcionamento errado, como máquina de café. Fábio disse que já foi corrigido. Algumas coisas que foram para SETI não tiveram retorno. Dra. Luciana solicitou que o polo de Bauru encaminhasse um e-mail apontando os erros específicos. Os erros que não foram corrigidos foram anotados pelo Fábio e ele vai redirecionar. Dr. Marcelo falou sobre a pintura. Dra. Luciana esclareceu que até quatro metros de altura há possibilidade de fazer a pintura. Se for além dos quatro metros, vamos ver se não há condições financeiras de contratar, buscar programas alternativos, como pintar por apenados. Fábio lembrou que houve uma ata de pintura que fracassou. Takachi sugeriu que se fizesse um levantamento de todas as subseções que necessitam de pintura externa e um planejamento a longo prazo.
Araçatuba	Araçatuba disse que já teve problema com as licitações fracassadas na pintura. Dra. Luciana disse que precisam verificar os problemas dos fracassos da licitação. Araçatuba disse que está de acordo com a proposta.
Campinas	Campinas falou sobre as subseções de Catanduva e Limeira, que precisam de pintura. Dra. Luciana falou sobre esses levantamentos que devem ser feitos e sobre os planejamentos que devem ser feitos.
Santos	Passada a palavra para Santos, Dr. Décio falou sobre o procedimento dado. Disse que a planilha tinha 101 itens e voltou só com 20 itens e que ele não entendeu o critério que foi utilizado. Pelo Fábio foi dito que eles

	devem ter utilizado algum filtro na planilha pois a planilha que aparece aqui é bem extensa.
Sorocaba	Manifestou-se dizendo que está tudo certo.
Núcleo de Planejamento	Pelo Fábio foi dito que a planilha é extensa e podem acontecer inconsistências, solicitando que quando os polos detectarem erros entrarem em contato para arrumarem a planilha. Disse que o orçamento é limitado e que o atendimento é difícil por conta das restrições orçamentárias. Disse que o material permanente e de consumo tem um cenário bem restritivo para 2019, mas que atenderão os pedidos de tornozeleiras eletrônicas, estagiários, impressoras, etc.
Diretor da UMAD	Pelo Takachi, foi falado sobre a necessidade de proximidade maior com os Núcleos locais, que em relação ao material permanente, a proximidade com o NUAR é importante, pois é necessário conhecer a realidade local, para conhecer a justificativa das planilhas. Em relação aos equipamentos compartilhados, como as fragmentadoras, que é equipamento de médio porte, e que deve ser analisado com maior profundidade e em conjunto. Tudo que sair do padrão deve ser estudado, discutido com a Administração Central antes de ser atendido, independente da restrição do orçamento.
Diretora da UMIN	Pela Dra. Luciana foi reforçado sobre a necessidade de levantamento da pintura dos prédios e a licitação. Maria Helena falou que tentaram fazer a licitação mas que não deu certo. Dra. Luciana falou que o Congip deliberou fazer a licitação por polo.
Diretora da UGEP	Pela Adriana foi falado sobre as ações de treinamento. Algumas ações já foram incluídas em 2018 e algumas serão incluídas para 2019. Os pedidos de estagiários serão atendidos, pois o processo seletivo já está aberto, com inscrições abertas até 02 de março de 2018. No outro concurso para seleção de estagiário foram encontradas irregularidades por parte da empresa que havia ganho a licitação, e será feito outro processo seletivo. Dra. Luciana disse que foi sugerido haver um fiscal da justiça no concurso para compartilhar com a administração o que acontece no dia do concurso. Nesse assunto solicitaram a manifestação dos Polos. Todos se manifestaram favoráveis à proposta da Dra. Luciana e da Adriana, sobre a participação efetiva da administração no concurso dos estagiários. Dra. Luciana esclareceu que a proposta se trata de um acompanhamento do concurso. Todos de acordo. Adriana falou sobre a posse de servidores, falou que alguns cargos serão providos, cerca de oito nomeações, para início de 2018. Foi discutido e explicado como são feitas as lotações. Foi falado pela Adriana sobre a distribuição dos servidores, como é feita, e reforçado pela Dra. Luciana, o cuidado em se lotar servidor onde há maior necessidade. Pelo representante do Sindicato foi levantada a questão de extinção de varas quando não há juiz. Foi explicado pela Dra. Luciana exatamente como funciona essa extinção de vara para atender a demanda da Justiça. O representante do Sindicato reforçou a necessidade de se conduzir esse processo com o máximo de cuidado com o servidor, atendendo o interesse público, mas sem remoção forçada, mas levando em conta o interesse do servidor. Pela Adriana foi reforçado que há interesse em atender o servidor, mas há obrigatoriedade de atender o interesse público, e procura-se conciliar a vontade do servidor e a prestação jurisdicional. Dra. Luciana reforçou que existe essa preocupação, tanto que em São José do Rio Preto foi criado um grupo de trabalho à distância. Procura-se fazer uma remoção cuidadosa dos servidores. Foi afirmado que a remoção compulsória se necessária será feita, com transparência e diálogo. O Polo de Bauru levantou a questão de falta de servidor com treinamento em informática. Adriana levantou que não há servidor especializado. Adriana falou que precisa verificar com o NUES sobre o treinamento. Dra. Luciana sugeriu para passar a demanda para Diretoria do Foro, e Adriana sugeriu para levar a questão

	para SETI para saber quando esse treinamento será dado. Dra Luciana reforçou que esta questão é premente e que deverão levar essa questão para o Tribunal. Pelo representante do Sindicato foi solicitado que nesses casos de extinção de Vara eles fossem chamados a participar e fossem envolvidos nesse processo, para efetivamente representar os servidores e apoiarem os servidores na negociação. Pela Dra. Luciana foi dito que uma vez publicada é possível o Sindicato se manifestar.
Conclusões e agradecimentos	Dra. Luciana reforçou que em 2019 retornaremos às restrições orçamentárias do orçamento de 2016 e que não serão todas as demandas que serão atendidas, mas o Programa Orçamento Participativo propiciará alternativas que não são soluções econômicas, mas que são soluções criativas que atendam às necessidades. As planilhas não são formais, mas elas pautam os trabalhos da administração. Agradeceu a participação de todos os Polos e os Juizes e os Servidores que participam do Congip, pela parceria, deixando registrado o sincero agradecimento por terem feito parte da construção desse programa, pelo comprometimento de fazerem esse programa dar certo. Pelas áreas que participaram e que acataram as mudanças.
Questões aprovadas na ata	Iniciar um estudo e se fazer um planejamento a longo prazo sobre a pintura externa. Verificar se já existe um estudo de pintura externa e fazer um estudo sobre o porquê as licitações estão fracassando.
Ratificação da alteração do Congip	Ratificação da alteração do CONGIP, devendo ser publicada a alteração fazendo constar a servidora Viviane de Sorocaba como membro do Congip, em substituição ao anterior servidor Robinson Carlos Menzote.
Encerramento	Dra. Luciana agradeceu a participação de todos os presentes.

<b>Próximas Ações</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data de entrega do estudo para a DFOR</b>
01	Iniciar estudo e planejar pintura externa	UMIN	60 dias
02	Estudo sobre o fracasso das licitações de pinturas	UMIN	60 dias
03	Portaria ratificada para mudança do membro	NUID	15 dias
04	Levantamento da falta de especialistas em informática.	UGEP	15 dias
05	Levantamento do curso da SETI para saber quando será administrado	UGEP/NUES	15 dias
06	Corrigirá as planilhas e colocará no processo	NUPE	15 dias



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal Vice-Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 09/02/2018, às 17:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3463373** e o código CRC **D0E5405A**.

---