



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA Nº 3599911/2018 - DFORSP/SADM-SP/NUID

Objetivo da reunião:	1ª Reunião Gabin
Horário:	02/04/18 às 15h00
Local:	Sede Administrativa da SJSP - Diretora do Foro
Elaboração	Telma Rezende Faria de Paula
Assunto:	Restos à pagar
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra Luciana Ortiz Tavares C.Zanoni	Juiza Federal Diretora do Foro	SJSP
Dr. Caio Moysés de Lima	Juiz Federal Vice Diretor do Foro - Capital	SJSP
Dr. Décio Gabriel Gimenez	Juiz Federal Vice Diretor do Foro - Interior	SJSP
Dr. Paulo Cezar Neves Filho	Juiz Federal Coordenador da Escola de Servidores	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Jane Albuquerque Nascimento	Diretora da UAPA	SJSP
Ana Lucia Caurel Afonso Pereira	Diretora da UCOL	SJSP
Adriana Priesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Takachi Ishizuka	Diretor da UMAD	SJSP
Mário Seiji Kavamura	Diretor da UMIN	SJSP

Cristiano Conceição Abílio	Diretor da UPOF	SJSP
Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete da DF	SJSP
Fabio Nunes dos Santos	Diretor do Núcleo de Planejamento	SJSP
Ricardo Acedo Nabarro	Diretor do Núcleo de Comunicação Social	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do NUID	SJSP

ASSUNTOS TRATADOS:

Restos a pagar	<p>Dra. Luciana iniciou a reunião falando dos temas a serem tratados: restos a pagar e projetos e passou a palavra ao Dr. Paulo, que tratou da criação do grupo e do relatório preparado com a equipe da Escola de Servidores. Neste relatório abordou o orçamento da escola e propôs que a execução do orçamento da escola seja feito até outubro, ou seja, com antecipação total da execução. No primeiro trimestre R\$ 110 mil, 2º trimestre R\$ 172 mil e sobriariam mais de R\$ 750 mil. A ideia é fazer uma reavaliação do programa com os dados de execução do primeiro, projeção do segundo e indicação de "repensar" o orçamento com apresentação de pré-proposta na próxima reunião. Comentou da capacitação no caso do SIME (tornozelas).</p> <p>Dra Luciana comentou que todas as áreas apresentaram projetos e alguns deles demandam capacitação. Dr. Paulo atentou para a forma de solicitação da capacitação visto que alguns servidores solicitam diretamente à escola de servidores, gerando um trabalho de apreciação pela escola, não necessariamente alinhados com as diretrizes do órgão como um todo. Dr. Paulo relatou que solicitou um levantamento de toda a capacitação à luz do planejamento estratégico. A seguir Dra. Luciana passou a palavra ao Dr. Caio Moisés de Lima, que falou o programa de modernização e da reunião da comissão pautada para amanhã e que contará com a presença do Assessor da SETI, Jader, representando o TRF3. Em segundo lugar o projeto de diagnóstico das subseções.</p> <p>Dra. Luciana passou a palavra ao Dr. Décio para falar do projeto de comunicação. Este disse acerca de uma reunião realizada, mas que ainda é cedo para detalhar o projeto. Dra. Luciana destacou que o projeto visa qualificar a comunicação tanto interna quanto externamente. Na sequência Dra. Luciana passou a palavra ao diretor da UPOF para tratar dos restos a pagar. Ponderou acerca do corte orçamentário e destacou que a ideia é evitar restos a pagar em 2019. Há ordem de serviço que disciplina as licitações, que deverá ser dada atenção ao planejamento das aquisições. Atualmente há noção exata do que será consumido, de modo a ter as atas de aquisição prontas no momento adequado.</p> <p>Cristiano comentou que em 2017 não foi conseguido o objetivo para 2018. Quanto mais restos a pagar menor será a margem de gastos. Não foi possível apurar qual o maior gestor no tocante a restos a pagar mas questionou a todos para conscientizar acerca dos R\$ 60 milhões que constam em restos a pagar. Destacou que fará reuniões semanais com os gestores das subsecretarias para ver um a um os empenhos. R\$ 35 milhões são os restos a pagar não processados. Os gestores estão examinando o que poderá ser executado. A adequação do plano de obras deverá ser em maio. Dr. Paulo destacou que determinou o encaminhamento da revisão do plano de obras à Diretoria do Foro. Cristiano afirmou do encaminhamento feito ao TRF3 na terça-feira, dia 27 e que em breve saberão do contingenciamento. Dra. Luciana destacou o estudo que está sendo feito para reduzir as despesas com aluguel. O avanço desses estudos junto com o plano de obras ajudarão na definição da decisão mais adequada para cada situação. Dr. Paulo ponderou sobre o orçamento da escola de servidores. Cristiano disse que dobrou o orçamento da escola de servidores. Falou-se em sobra de R\$ 750 mil. Destacou que a solicitação e o colocado na</p>
----------------	--

proposta consideraram o proposto pela área. Dra Luciana sugeriu que se fizesse uma classificação dos cursos imprescindíveis, necessários, etc, mas que os restos a pagar, ou seja, a análise dos restos a pagar é prioridade. Que o momento é de abortar comprar não efetivadas e que não são absolutamente necessárias, em todos os setores, com destaque para a UMIN e a UMAD. Jane comentou da aquisição dos equipamentos de Raio X. Dra. Luciana destacou que junto com a Ana Lucia e o Cristiano deve ser feita essa análise. Questionou acerca da existência de eventual penalidade no cancelamento da aquisição. Ana respondeu que o trabalho mais importante do gestor é identificar em quais compras é possível a negociação da contratação. Que cada negociação deve ser analisada individualmente. De acordo com o normativo o prazo de contratação é 1º de novembro - pregão, visto que o normativo é de maio de 2015, anteriormente às alterações que ocorreram nas normas orçamentárias. Dra. Luciana destacou que neste ano ocorre a primeira execução do OPP - orçamento programa participativo. Dr. Paulo ponderou que todo o esforço seria para a concentração das aquisições no primeiro semestre. Ana Lucia da UCOL comentou que o volume de trabalho no setor de licitações está aquém do esperado, com poucas licitações acontecendo. Destacou que há um limite operacional de processamento dos pregões. Existem 4 pregoeiros. Dra. Luciana sugeriu pregoeiros eventuais. Ana Lúcia considerou que a sugestão é bem razoável e que tal medida evitará um funil nas licitações. Ana Lucia afirmou que os editais da JFSP devem ser chancelados pela ALIC. Uma proposta da ALIC, informalmente, de uma equipe de planejamento da contratação em cada subsecretaria. Dra. Luciana falou sobre a inclusão do Núcleo de Comunicações no Gabin. Que já está pronta a minuta da revista. Ricardo afirmou que a ideia da revista é aproximar a área fim do administrativo e comentou de um vídeo em que a servidora apresenta a proposta de projeto.

Dra. Luciana iniciou a tratar do segundo tópico - planejamento - com base em projetos, desde que alinhados com os objetivos estratégicos nos próximos dois anos. Destacou que na linha das atribuições de cada área, juntamente com a aferição dos indicadores, necessários a cada área. Tais indciadores são essenciais para a gestão estratégica. Haverá reuniões com todos os núcleos. Cada subsecretaria deverá analisar o trabalho já apresentado e verificar se está adequado, bem como atentar para a modalidade de medição mensal do indicador, como este seria feito. Takachi colocou a necessidade de ter um magistrado mais atuante para orientar a comissão permanente de gestão documental. Dra. Luciana sugeriu reativar a atuação das comissões de cada subseção. Dr. Caio sugeriu um evento, uma videoconferência.

Dra. Luciana solicitou informações sobre os estagiários. Será necessário esclarecer os problemas ocorridos em cada subseção. Adriana disse que a UGEP está avaliando as atas do certame, que serão confrontadas com os relatos dos servidores das áreas. Tem notícia de que em 10 subseções não houve inscritos para o estágio nível médio. Estão avaliando o conteúdo das provas, erros, apontamentos para verificar se houve comprometimento do certame. Em relação às críticas feitas à prova, Dr. Caio sugeriu que nos próximos certames as subseções possam optar em aderir à prova base da empresa contratada ou preparar sua própria prova, elaborada pela própria subseção. Dr. Paulo destacou que o prazo de contratação da empresa é curto para evitar o desgaste de uma rescisão contratual e permitindo aperfeiçoamento em certames futuros. Adriana pontuou que a homologação dar-se-á até sexta-feira e que após isso o supervisor demandante por estagiários poderá fazer o pedido junto à empresa do estagiário. Cada supervisor poderá ser responsável por 10 estagiários.

Encerramento

Dra. Luciana agradeceu a todos pela participação e agendou a próxima reunião para daqui a 15 dias.

Próximas Ações

Item	Descrição	Responsável	Data

01	Classificação dos cursos imprescindíveis da escola	NUES	sem prazo
02	Análise das compras não efetivadas	Ana e Cristiano	sem prazo
03	Inserir Diretor do Núcleo de Comunicação na Portaria do Gabin	NUID	17/04



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal**
Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo, em 04/04/2018, às 20:44, conforme art. 1º, III, "b",
da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3599911** e o código CRC **F9379BAD**.