



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA Nº 3693182/2018 - DFORSP/SADM-SP/NUID

Objetivo da reunião:	16ª Reunião Gabin
Horário:	07/05/18 às 14h00
Local:	12º andar - Sede Administrativa da SJSP
Elaboração	Liliane Favini
Assunto:	Diversos e orçamento
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra. Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Diretora do Foro	SJSP
Dr. Caio Moysés de Lima	Juiz Federal Vice Diretor do Foro - Capital	SJSP
Dr. Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Coordenador da Escola de Servidores	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Jane Albuquerque Nascimento	Diretora da UAPA	SJSP
Ana Lucia Caurel	Diretora da UCOL	SJSP
Adriana Piesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Takachi Ishizuka	Diretor da UMAD	SJSP
Mário Seiji Kavamura	Diretor da UMIN	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	Diretor da UPOF	SJSP
Fábio Nunes dos Santos	Diretor do NUPE	SJSP

Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do NUID	SJSP
------------------------------	------------------	------

Assuntos tratados:

Projeto de Gestão de Dados	<p>Pela Dra. Luciana foi dado início à reunião, e passando a palavra ao Dr. Caio, foi falado sobre a o Projeto de Gestão de Dados. Falou sobre o crescimento do projeto, que com o apoio da SETI, avançou bastante, mas que se mantém conservador para que possa alcançar tudo que se propõe. Estão implantando o SIMAP com a UMAD, e já adiantaram na SETI que vamos conseguir migrar os bens de consumo para o sistema. A parte de arquivo histórico também já foi atendido também. Com relação à UPOF está avançando, e o E-social está avançando no TRF3 e abrangerá o TRF3 e a primeira instância. Em relação à UMIN, talvez tenhamos algo em relação à administração predial, e em relação à UGEP também. Na próxima semana Dr. Caio trará detalhado para as Subsecretarias as tarefas.</p> <p>A SETI ainda está estudando a questão do banco de dados em nuvem. Ainda é um estudo. Mas quando estiver tudo em banco de dados e em rede, já teremos atingido o mesmo resultado.</p> <p>Pela Dra. Luciana foi dito que com esse projeto muitas coisas serão resolvidas. Dr. Caio falou que a SUMF solicitou a SETI permissões de desenvolvedores.</p>
Escola de Servidores	<p>Passada a palavra ao Dr. Paulo, foi falado sobre o levantamento de cursos que a Escola de Servidores fez com as Subsecretarias. Foi dito que até sexta feira pretendem levantar uma pesquisa, antecedida por um vídeo que servisse de orientação para responder a pesquisa. Pela Ana foi dito que foi planilhado pelas áreas para que fosse possível fazer contratação <i>in company</i>. A pesquisa usará o google form. Além disso, pensaram em difundir através do GONGIP para fazer uma análise regional, para abordar com isso, o Administrativo Central e as demais Subseções. Pela Dra. Luciana foi dito que já estão fechando os representantes do CONGIP em breve poderão marcar reunião do CONGIP.</p> <p>Pelo Dr. Paulo foi dito que as maiores demandas são PJe e SEI. Foi falado também sobre o curso para o Agentes de Segurança que poderá ser contratado no formato EAD que seria econômico, e que incluiria a questão dos cofres. Dra. Luciana falou sobre a inclusão das Tornozeleiras Eletrônicas e CFVT. Dr. Paulo falou que vai verificar sobre a possibilidade.</p> <p>Foi falado também sobre o curso de Excell, que será feito na forma de instrutória, cujos procedimentos de contratação já estão sendo encaminhados.</p> <p>Dr. Paulo também falou sobre a gravação de Vídeo aula, para formar uma videoteca com a aulas gravadas.</p> <p>Há também a idéia de uma oficina de planejamentos.</p> <p>Pelo Dr. Caio foi perguntado sobre contratação de cursos individuais no formato EAD. Explicou que há portais individuais de cursos EAD e se há possibilidade de compra desses cursos, se houver demanda em casos específicos. Pela Ana falou que teria que entrar em contato com o curso para saber que tipo de contratação eles oferecem. Ana falou sobre os casos de inexigibilidade e dispensa de licitação. Pelo Dr. Paulo foi dito que vão verificar a possibilidade desse tipo de contratação. Foi explicado que estão estudando na Escola a possibilidade de solicitar a contratação sempre mediante solicitação do Diretor do Núcleo</p>
Orçamento	<p>Passada a palavra para o Diretor da UPOF, foi dito que um dos casos mais emblemáticos foi o da Telefonia. Pela Jane foi dito que agora vão anular de cinco em cinco anos os restos à pagar que não forem resolvidos relativos à Telefonia. Quanto à retirada dos restos à pagar, desses limites, foram retirados seis milhões, que foram divididos pelas Subsecretarias. Desses dois milhões que vão entrar, um pouco é custeio, um pouco é material permanente. Disse que terão até o final de julho para executar. Estão deixando esses recursos</p>

	<p>disponíveis até amanhã. Pela Ana disse que chegando na licitação até a data prevista, fica tudo certo. Pelo Fábio e pelo Cristiano foi explicado a tabela que foi distribuída aos presentes. Pela Ana foi falado sobre as Licitações que já estão em fase de conclusão de aprovação do Edital. Dra. Luciana levantou a questão de não se gastar em bens móveis para gastar na compra de bem imóvel. Pela Ana foi esclarecido que tem coisa que está ainda na fase do planejamento, e tem todo tipo de material. Foi esclarecido que esses valores liberados serão para comprar coisas básicas já previstas na planilha CONGIP e não para adquirirem materiais supérfluos. Pelo Cristiano foi perguntado se é prudente esperar a próxima reunião do GABIN para prosseguir com essa distribuição. Pela Dra. Luciana foi dito que sim. Pelo Cristiano foi dito que valores como o do contrato da Tornozeleira não voltam. A Dra. disse que ocorre a anulação do débito. Dra Luciana pediu para abrir um expediente SEI, que deverá passar pelo Controle Interno e encaminhar pelo CJF , utilizando como base o que é feito na 4ª Região. Ana explicou que a Ação feita pelo TRF4 operacionalmente é possível, mas contabilmente, não. Foi explicado que os valores anulados retornam para União. Não retornam para nosso Orçamento.</p>
Compra do prédio de OSASCO	<p>Pela Dra. Luciana foi perguntado sobre prédio em Osasco, e Mário falou sobre os prédios visitados que poderiam ser ocupados com menor custo. Disse que o mais interessante é o da Intermariner, mas que há necessidade de fazer mais estudos. Tem cerca de 10 mil metros quadrados. Dra. Luciana solicitou um levantamento melhor do prédio.</p>
Ocupação do Galpão de Barueri pela UMAD	<p>Dra. Luciana perguntou para o Diretor da UMAD sobre a área levantada <i>versus</i> o espaço ocupado. Pelo Takachi, Diretor da UMAD, foi dito que feito o levantamento dentro das perspectivas de compra e fornecimento e transferências do centro de memória, que entende possível a utilização do galpão de Barueri para o arquivo e depósito de materiais.</p>
Encerramento	<p>Dra. Luciana agradeceu a todos pela participação.</p>

Próximas Ações			
Item	Descrição	Responsável	Data
01	Iniciar Processo SEI para Estudo quanto ao retorno em caso da anulação dos débitos e retorno destes valores para JFSP	Diretora da UAPA	15 dias



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal** **Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 08/05/2018, às 22:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3693182** e o código CRC **0765FD43**.