



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br
11ª andar

ATA Nº 3760840/2018 - DFORSP/SADM-SP/NUID

Objetivo da reunião:	17ª Reunião Gabin
Horário:	28/05/18 às 15h00
Local:	12º andar - Sede Administrativa da SJSP
Elaboração	Liliane Favini
Assunto:	Conclusão dos cortes no OPP e planilha do Congip
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra. Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Diretora do Foro	SJSP
Dr. Caio Moysés de Lima	Juiz Federal Vice Diretor do Foro - Capital	SJSP
Dr. Décio Gabriel Gimenez	Juiz Federal Vice Diretor do Foro - Interior	SJSP
Dr. Paulo Cezar Neves Junior	Juiz Federal Coordenador da Escola de Servidores	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Jane Albuquerque Nascimento	Diretora da UAPA	SJSP
Denise Cristina Calegari	Diretora da UCOL em exercício	SJSP
Adriana Piesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Takachi Ishizuka	Diretor da UMAD	SJSP
Fábio Nunes dos Santos	Diretor da UPOF em exercício	SJSP

Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete	SJSP
Simone Ana de Sá	Supervisora da Seção de Diárias e Passagens	SJSP
Fernando Ramires Coleti	Núcleo de Comunicação	SJSP
Carla Simone dos Passos de Moraes	Diretora do NUAP	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do NUID	SJSP

Assuntos tratados:

<p>Início da Reunião com Temas Gerais</p>	<p>Dra Luciana iniciou a reunião falando das dificuldades de cumprir todos os itens da planilha e passou a palavra ao Dr. Paulo que colocou a situação sobre a escola. Dr. Paulo expôs sobre como seria a apresentação dos projetos no Laboratório, sobre o alinhamento com o Planejamento Estratégico, e como seria todo o andamento do projeto, da designação do laboratorista à apresentação do protótipo. Dra. Luciana falou sobre a atualização dos mapeamentos. O NUID informou que a revisão dos mapeamentos já está sendo feita, que já foi enviado um e-mail para todas as áreas, com a solicitação da revisão em 60 dias para que até agosto todos os mapas revistos já tenham sido revisados. No mesmo e-mail foi solicitado que a área separasse os fluxos em críticos e não críticos para que em relação aos processos críticos fosse desenvolvido também o mapa de gestão de risco. Dra Luciana reforçou a necessidade de levar para o laboratório e tratar dentro da metodologia da inovação os fluxos de trabalho selecionados pela parte.</p> <p>Dra. Luciana agendou em comum acordo com os presentes a reunião do CONGIP. Dr. Décio disse que, em relação ao projeto da secretaria única seria importante apresentar a rede, já que foi feita reunião. Deixaram agendado para o dia 18 de junho, às 15.00 horas. A Reunião da Comissão de Modernização foi antecipada para as 14h do dia 18/06.</p> <p>Foi falado também sobre o Planejamento Estratégico Situacional, que ainda necessita ser definido com as Subseções.</p>
<p>Conclusão de cortes de itens da planilha do CONGIP</p>	<p>Passada a palavra ao Fábio, representando a UPOF, ele distribuiu a planilha colorida impressa (documento SEI 3759792) a quase todos os presentes e falou sobre os itens cortados. Takashi diretor da UMAD falou que fizeram os cortes pela média de gastos. Dra. Luciana questionou sobre alguns itens da planilha e perguntou se havia algum item em que haja a possibilidade de ser retirado da planilha. Solicitou a disponibilização do processo 0058287-91.2017 para todos os membros do Gabin, reforçando que o objetivo é que todos os processos licitatórios sejam feitos até 31 de julho de 2018. Como as compras dos prédios não foi totalmente viabilizada, o objetivo é aproveitar os recursos no orçamento anual. O que está sendo visto é se há algo extraordinário sendo pedido, como por exemplo a troca do papel de parede do Fórum Pedro Lessa. Esse item está descartado, devido ao difícil momento econômico. Repassando outros itens da relação, entenderam não haver necessidade de alteração. Anotaram que a compra de capa de processo ainda está grande, mas que a tendência como o PJe é cair. Foi falado sobre a compra de livro para os magistrados. Debatido o assunto, entenderam não ser o momento de realizar esse gasto. Concordaram sobre o ressarcimento dos valores gastos em mudanças de servidores e magistrados. Foi falado sobre remanejamento de valores entre rubricas, pois ocorrem sobras de valores que estavam reservados para determinada aquisição e que podem ser transferidas para outros gastos. Fábio disse que é importante constar que se a área ver que não vai gastar, avisar urgentemente para passar o valor para outra área. Jane falou que o que está sendo comprado é via Ata de Registro de Preços. Em relação ao Núcleo de Infra-Estrutura, o Fábio falou que até dia 29, no máximo 30 de maio vai para o Tribunal a versão alterada do plano de obras. Em relação ao</p>

NUES, tem orçamento próprio, mas o que foi solicitado em incremento não poderá ser contratado. O que se enquadra dentro o orçamento próprio pode ser contratado. Dr. Paulo perguntou se pode haver mais contratação. Dra. Luciana disse que se fossemos contratar uma empresa para fazer o trabalho enorme que está sendo feito aqui dentro o gasto seria muito alto, então pelo menos, temos que gastar em treinamento. Fábio falou que refazendo as contas mensalmente poderá mais para frente verificar quanto orçamento poderá ser aportado. Dr. Paulo falou que haverá um treinamento maior para área fim, que ficaria em torno de mais de cem mil reais. Pelo Fábio disse que não aparecendo nada emergencial as contratações da escola podem seguir. Pela Simone das Diárias e passagens foi dito que talvez haja possibilidade de remanejamento de passagem aérea. Para finalizar, Dra Luciana perguntou se havia alguma sugestão ao plano de contratação. Ao que ninguém sugeriu nada. Dra. Luciana reforçou que quer concluir todas as licitações até o final de julho. Pela Maria Helena foi reforçado a necessidade de concluir todas as licitações, colocando-se à disposição das áreas para ajudar. Solicitou ainda que todos focassem na compra do prédio de Mauá. A UPOF ficou de fazer levantamento sobre a rubrica da compra do prédio de Mauá no que concerne ao seu trâmite no Congresso.

Encerramento

Dra. Luciana agradeceu a todos pela participação.

Próximas Ações

Item	Descrição	Responsável	Data
01	Reunião Congip	Todos os presentes e NUID quanto às demais providências	18.06.2018 às 15.00
02	Como estão as contratações - em que fase está a licitação, o planejamento	Todos os presentes	11 de junho
03	Alteração de rubrica para compra do prédio de Mauá - rito no congresso	UPOF	11 de junho



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal** **Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 29/05/2018, às 21:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3760840** e o código CRC **681ECAA3**.