



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11ª andar

### ATA Nº 4053753/2018 - DFORSP/SADM-SP/NUID

Objetivo da reunião:	19ª Reunião Gabin
Horário:	05/09/18, às 15h00
Local:	12º andar - Sede Administrativa da SJSP
Assunto:	Questão Orçamentária - adequação aos ditames da Emenda Constitucional nº 95
Processo:	0002938-06.2017.4.03.8001

Participantes	Função / Cargo	Unidade
Dra. Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni	Juíza Federal Diretora do Foro	SJSP
Dr. Caio Moysés de Lima	Juiz Federal Vice Diretor do Foro - Capital	SJSP
Maria Helena de Almeida Santos	Diretora da Secretaria Administrativa	SJSP
Jane Albuquerque Nascimento	Diretora da UAPA	SJSP
Ana Lucia Caurel	Diretora da UCOL	SJSP
Adriana Piesco de Melo	Diretora da UGEP	SJSP
Takachi Ishizuka	Diretor da UMAD	SJSP
Mario Seiji Kavamura	Diretor da UMIN	SJSP
Cristiano Conceição Abílio	Diretor da UPOF	SJSP
Alessandra Paiva Martins	Chefe de Gabinete da DFOR	SJSP
Fabio Nunes dos Santos	Diretor do NUPE	SJSP
Ricardo Acebo Nabarro	Diretor do NUCS	SJSP

Cintia Miluzzi	Supervisora - UGEP	SJSP
Telma Rezende Faria de Paula	Diretora do NUID	SJSP

**Assuntos tratados:**

	<p>Dra. Luciana iniciou a reunião falando da necessidade de adequação do orçamento de 2019.</p>
Orçamento - adequações	<p>Dra. Luciana passou a palavra ao Diretor da UPOF que mostrou a todos a planilha de orçamento 2019. Explicou que foram feitas adequações de modo a enquadrar as despesas ao corte orçamentário.</p> <p>A Dra. Luciana questionou acerca do orçamento da Escola de Servidores,, que tem orçamento de R\$ 1 milhão e que compreende o pagamento das bolsas de estudo aos magistrados; diárias no valor de R\$ 260 mil.</p> <p>A seguir todas as subsecretarias foram instadas a discorrer acerca das sugestões de encaminhamento do problema orçamentário em sua área. Todos os diretores sugeriram e receberam sugestões, sendo que a Dra. Luciana determinou alguns encaminhamentos conforme as sugestões foram sendo apresentadas.</p>
Encaminhamentos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DFOR/ UGEP/ NUES - Oficiar EMAG / Conselho TRF 3 informando das restrições orçamentárias;</li> <li>2. UAPA - verificar o procedimento utilizado pela 4ª Região da Justiça Federal, pelo qual é informado ao executado um link onde pode acessar a contra-fê dos autos, evitando assim os gastos com despesas de correios. Após informar à DFOR para que seja oficiado à CORE/Presidência do TRf3 sugerindo a adoção do procedimento;</li> <li>3. UMAD - arquivo judicial - iniciar expediente visando determinação para tratar que autos digitalizados permaneçam nas unidades judiciárias, bem como os feitos sobrestados e propor alteração no sistema para que seja evitado o "rearquivamento" de processos arquivados e desarquivados em prazo inferior a 15 dias;</li> <li>4. UMAD - formalizar expediente com a proposta de alteração da "rota" dos atuais 45 dias para 60 dias;</li> <li>5. UMAD - formalizar minutas de normatização dos sistemas: SIMAP; SISPRA e SICAD;</li> <li>6. UAPA - iniciar estudos acerca de aditivos nos contratos de vigilante/porteiro - troca de vigilantes por porteiros;</li> <li>7. UCOL - enviar e-mail às subseções (NUAR) para que informem os contratos pendentes na ALIC;</li> <li>8. UMIN - formalizar expediente com estudos da usina fotovoltaica, dimensionando a quantidade de recursos necessária;</li> <li>9. UGEP - verificar se é possível inserir aditamento no contrato de estagiários para abranger estagiário para atuar no serviço de atendimento ao usuário de microinformática.</li> </ol>
Encerramento	<p>Dra. Luciana encerrou a reunião agradecendo a todos pela participação.</p>



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, Juíza Federal**  
**Diretora do Foro da Seção Judiciária de São Paulo**, em 22/09/2018, às 07:22, conforme art. 1º, III, "b",  
da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4053753** e o código CRC **7EFE5456**.