

GESTÃO 2024-2026



JUSTIÇA FEDERAL

Seção Judiciária de São Paulo

Diretoria do Foro



GOVERNANÇA, PLANEJAMENTO E RESPONSABILIDADE FISCAL

Planejamento e Orçamento

- Realização de visitas institucionais a todas as subseções da SJSP, com diagnóstico local e alinhamento estratégico.
- Criação da Divisão de Planejamento.
- Gestão de contingenciamento de R\$ 15 milhões.
- PLOA 2026 superior a R\$ 450 milhões.
- Redução de inconsistências contábeis.
- Implantação de cartão corporativo para despesas de pronto pagamento – Suprimento de Fundos.

Eficiência Financeira

- Economia superior a R\$ 1,2 milhão com extinção simplificada de processos no programa PSE Fiscal.
- Economia projetada anual:
R\$ 940 mil (modernização climatização JEF/SP).
R\$ 231 mil (modernização climatização Barueri).
88% de economia no transporte institucional mediante o uso do Transporte de pessoas por aplicativo.



GESTÃO PROCESSUAL E DESJUDICIALIZAÇÃO

Programa PSE Fiscal

- 219.641 processos extintos.
- Ampliação para mais de 6 mil processos de Autarquias e Fundações Públicas (migração ao PJe).

CEPEMA e Penas Alternativas

- 7.627 pessoas cadastradas desde a inauguração.
- 2.262 expedientes ativos.
- 899 pessoas encaminhadas em 2025 para prestação de serviços.
- Convênio com 57 instituições (51 privadas e 6 públicas).

Repasso de:

R\$ 2.611.612,63 (projetos selecionados – 2024).
R\$ 3.000.000,00 (auxílio emergencial RS).

CECON – Conciliação

- 13.201 audiências designadas.
- 3.232 resultados positivos.

Mandados Judiciais

- 90.168 mandados cumpridos.



CONTROLE INTERNO E AUDITORIA

- 17 auditorias e monitoramentos realizados.
- 554 atos de pessoal analisados: 352 admissões, 167 aposentadorias e 35 pensões
- Implantação de *checklist* padronizado de aposentadoria.



SEGURANÇA INSTITUCIONAL

- Criação do Grupo de Apoio Integral (plantão 24h).
- Modernização do CFTV (200 câmeras IP).
- Aquisição de 8 veículos institucionais (2 blindados).
- Transporte de pessoas por aplicativo.
- Transporte de cargas fracionado.
- Ampliação do quadro da Polícia Judicial: 48 APJs foram nomeados e crescimento do GES de 22 para 116 agentes armados e treinados.
- Reestruturação administrativa: criação da USEG, com foco exclusivo em segurança institucional.
- Fim do desvio de função: reorganização do quadro, com atuação exclusiva dos Agentes na atividade de segurança.
- Valorização interna: designação de Agentes da Polícia Judicial (APJs) para funções de chefia e liderança.
- Regularização funcional: alteração formal para cargo de Agente da Polícia Judicial e registro de porte nacional de arma.
- Expansão orçamentária: aumento de recursos de R\$ 500 mil (2024) para até R\$ 7 milhões (2025).
- Criação do GAI: implantação do Grupo de Apoio Integral, com plantão 24h/7 dias na Capital e Região Metropolitana.
- Capacitação intensiva: realização de cursos presenciais em armamento, defesa pessoal, abordagem, inteligência, segurança de autoridades e outros.
- Modernização tecnológica: investimento superior a R\$2 milhões em sistemas de monitoramento eletrônico e reconhecimento.
- Reforço logístico e normativo: aquisição de viaturas e blindados, atualização de normas internas e consolidação da estrutura institucional.



INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE

Obras e Modernizações

- Substituição integral do revestimento das fachadas do Fórum Desembargador Federal Aricê Amaral.
- Modernização de elevadores (Santos).
- Modernização de climatização (JEF/SP e Barueri).
- Instalação de usina de microgeração de energia (São José do Rio Preto).

Regularização e Segurança Predial

- Redução de 45% do passivo de AVCB.
- Criação da Divisão de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia.

Expansão e Reorganização

- Aquisição de imóveis (Osasco, Itapeva, São João da Boa Vista).
- Mudança de edificações (Lins, Taubaté, Bauru e Guaratinguetá).
- Projetos de acessibilidade (Sede Administrativa e fóruns estratégicos).
- Projeto de permuta de terrenos próprios por imóveis prontos em cidades estratégicas.
- Redução de 32% no Depósito Judicial: diminuição significativa dos bens mantidos em depósitos judiciais, refletindo maior eficiência na gestão financeira e na destinação adequada dos recursos vinculados.
- Ampliação de 20% na capacidade de contratações: aumento da eficiência da área de Infraestrutura, permitindo realizar mais licitações, obras e serviços com maior agilidade e organização.
- Implantação do Modelo de *Facilities*, focando na eficiência operacional e na terceirização.

Projetos de Acessibilidade

- Implantação, via convênio, de sistema de atendimento em Libras, ampliando a acessibilidade institucional.



GESTÃO DE PESSOAS E VALORIZAÇÃO INSTITUCIONAL

Provimentos

- 214 nomeações em 2024.
- 268 nomeações em 2025.

Movimentação e Transparência

- Implantação do Processo Seletivo de Movimentação (PSM).
- Cadastro Reserva para Justiça 4.0.
- Redução:
 - Pedidos pendentes.
 - Controles manuais.
 - Licenças médicas.
 - Pedidos de alteração por saúde.

Reestruturações

- Criação da Divisão de Saúde Ocupacional.
- Estrutura exclusiva de apoio à Comissão de Enfrentamento ao Assédio.

Inovações

- Implantação do Programa de Residência Jurídica, com um residente por unidade jurisdicional.
- Criação do Grupo de Boas Práticas para disseminação de soluções inovadoras entre subseções.
- Prova de vida pelo GOV.BR.
- Revisão de critérios de isenção de IR.
- Lotação genérica de cargos.
- Fixação mínima de 2 agentes da Polícia Judicial por subseção.
- Ampliação e qualificação de APJs.
- Contratação da Plataforma de Saúde - Wellhub



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Sistemas e Integrações

- Integração do sistema de certidões com o SEEU.
- Implantação do SERH – Sistema Eletrônico de Recursos Humanos.
- Implantação de RFID para inventário patrimonial.
- Planilha online de fiscalização contratual (IMR).
- Migração da telefonia para SIP (PABX em nuvem).
- Modernização do sistema de monitoramento eletrônico.
- aquisição de 200 câmeras IP com reconhecimento facial (CFTV).
- Implantação do Almoxarifado Virtual: itens para manutenção de imóveis, para racionalização de estoques e redução de custos.

Digitalização e Gestão Documental

- 88.105 processos tratados.
- 18.356 caixas analisadas.
- 67.060 unidades eliminadas.
- 17.676 volumes digitalizados.
- 230 servidores capacitados.
- Criação do Plano de Gestão Documental.
- Contratação integrada de arquivamento, gestão e digitalização.