



RELATÓRIO DE GESTÃO

Biênio
2018-2020

ÍNDICE

Introdução	04
Inovação e Governança	10
Gestão de Dados	38
Segurança	48
Recursos Humanos	56
Capacitação	66
Orçamento e Finanças	72
Economia de recursos financeiros	82
Infraestrutura	96
Sustentabilidade	104
Comunicação	114
Conciliação	120
Desfazimento de bens	126

INTRODUÇÃO

Com a aproximação do fim da gestão, impõe-se um balanço e não há como discorrer sobre este ciclo sem iniciar pelo aperto orçamentário.

Iniciamos e terminamos a gestão com o olhar em 2020. A Emenda Constitucional nº 95 impôs severas restrições orçamentárias aos órgãos públicos. Lutamos por créditos adicionais que assegurassem a manutenção dos serviços e algum nível de investimento. Sabíamos que em 2020 haveria redução de 25% no custeio. Por isso, foi necessário antecipar cortes e reduzir despesas.

Focamos em contratos de aluguel e nos de duração continuada, especialmente os de vigilância e energia. Priorizamos o de estágio, consoante orientação do Conselho de Governança Integrada, Participativa e Inovadora - CONGIP.

Com R\$ 32 milhões gastos em aluguel, estabelecemos prioridades:

- 1) reforma do prédio de Barueri;
- 2) entrega do antigo prédio da Turma Recursal;
- 3) aquisição de novas sedes (Mauá e Santo André);
- 4) renegociação das locações;
- 5) avaliação de alternativas (permutas, built to suit etc);
- 6) fusão de prédios (Campinas).

Essas ações permitiram reduzir a despesa de aluguel para R\$ 24 milhões.

Gastávamos R\$ 8 milhões anuais com energia, o que ensejou a impopular medida de restrição de horário. Investimos em cinco usinas fotovoltaicas, uma já instalada em Barueri. Trocamos 100% das lâmpadas por LED. Temos feito gestões para redução do expediente. Nossa gasto foi reduzido em 10%.

Na segurança, incrementamos o monitoramento à distância e reduzimos os terceirizados. Revisamos procedimentos, investimos em capacitação e na manutenção e aquisição de equipamentos. O gasto foi reduzido em R\$ 4,3 milhões, com aumento da qualidade.

Com essas e outras ações, nossas contas foram ajustadas. Os anos que virão, porém, serão muito críticos. Teremos que economizar onde for possível para investir o necessário. Este é um desafio de todos.



Diretores(as) da Administração

Central, da esquerda para direita:

Alessandra Martins (DF), Mario Seiji Kavamura (UMIN), Izabel Cristina Leite (UCOL), Cintia Milluzzi (UGEP), Gisele Fessore (UCIN), Maria Helena de Almeida (DA), Jane Albuquerque do Nascimento (UAPA) e Jorge Cardoso (UMAD).

Mas não ficamos nos cortes. Ao lado do ajuste, apostamos na inovação e no incremento da gestão estratégica.

A 3ª Região virou polo de irradiação de inovação no Poder Judiciário. Tivemos a felicidade de receber no iJusLab o presidente do STF, o corregedor nacional, presidentes de tribunais, juízes, servidores, delegações de outros poderes, da Academia, inclusive do exterior.

Irradiamos a cultura da inovação no interior da gestão com a criação de estrutura organizacional, instalações adequadas e desenvolvimento de habilidades que dessem suporte à transformação dos nossos serviços.

No âmbito gerencial, merece destaque a organização e a disponibilização de relatórios com dados sobre a Seção Judiciária, mais de vinte publicados na intranet, contendo mais de setenta painéis de visualização de dados, trabalho de equipe multidisciplinar (Gestão de Dados), capacitada para preparar relatórios de business intelligence (BI).

Inauguramos, recentemente, o Espaço de Gestão e Inovação, no qual foi instalada a UCIN - Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação (área de responsabilidade social e sustentabilidade, biblioteca, Escola de Servidores, comunicação social, e incubadora de soluções tecnológicas), com proposta de trabalho interdisciplinar e colaborativo. No local, funcionará também o Centro Local de Inteligência – Clisp e a Justiça Restaurativa. Dentro de uma perspectiva de inovação aberta, projetos podem ser desenvolvidos em parceria com atores externos, especialmente oriundos da Academia.

Recentemente, foi implantado o piloto do Programa e-Vara na Subseção Judiciária de Santos, uma criação coletiva



da SJSP, idealizado no iJusplab e aperfeiçoadopordiversasmãos e olhares. É possível e necessário aperfeiçoarnossaestrutura organizacional, com o emprego de novas tecnologias e com modernas técnicas de gestão.

Estamos avançando em parcerias com professores da Faculdade de Filosofia, Ciências Humanas e Letras da USP (FFLCH) para o tratamento do nosso acervo histórico. Criamos um Laboratório de Filologia – o FILOJUS, no qual estagiários poderão aprender e contribuir no tratamento desses processos. Estamos gravando vídeos institucionais com narrativas orais da história da Justiça Federal.

Podemos citar outras iniciativas, como o esforço de virtualização do acervo físico (projeto TRF3 100% PJe), com a digitalização de mais de 200 mil processos, através de recursos provenientes do CNJ, a recente criação do Laboratório de Inteligência Artificial Aplicada da 3ª Região, em parceria com o TRF3, e tantas outras ações.

Muito há que ser feito, mas estamos felizes por contribuir para contornar as limitações orçamentárias e lançar sementes de relevantes projetos.

O estabelecimento de uma cultura proativa para solução de problemas, o investimento na gestão estratégica (planejamento estratégico situacional, orçamento programa participativo e gestão por processos de trabalho), na gestão de dados e na gestão da inovação trouxe e trará grandes resultados para a Seção Judiciária.

A seguir apresentamos o relatório de gestão do biênio 2018-2020 com os principais dados, projetos e resultados.

Luciana Ortiz Zanoni
 Caio Moysés de Lima
 Décio Gabriel Gimenez

Programa INOVAJUSP

Na gestão 2018/2019, seguimos firmes na execução do Programa de Gestão e Inovação – iNovaJusp- iniciado em 2016. O iNovaJusp contempla aspectos de gestão estratégica (planejamento estratégico situacional, orçamento programa participativo e gestão de processos de trabalho), gestão da inovação e governança em rede, além de macrodesafios claramente definidos, que foram revistos para contemplar desafios diagnosticados pela atual gestão a partir de 26 reuniões situacionais realizadas com todos os núcleos do administrativo central. Em especial, destacamos a gestão de dados, identificada como nó crítico para aprimoramento da gestão estratégica e transparência das atividades do administrativo central.

Consolidamos nesta gestão a cultura da inovação como caminho indispensável para tornarmos nosso serviço público mais eficiente. O fortalecimento da visão do legal design na busca de solução dos nossos problemas e na gestão, em que o ser humano está no centro da construção de soluções e na execução do nosso serviço, nos coloca em um patamar de gestão bastante elevado e abre uma perspectiva bastante otimista para o aprimoramento do nosso serviço.



Programa de Gestão e Inovação **iNovaJusp**



ACESSE MAIS INFORMAÇÕES NA
PÁGINA DO PROGRAMA
www.jfsp.jus.br/inovajusp/

Como veremos ao longo do relatório de gestão, obtivemos grandes avanços com o desenvolvimento de projetos de forma colaborativa, intra e interinstitucional, mas podemos identificar do ponto de vista principiológico do programa pontos fundantes desta mudança:

- 1) Ampliação de espaços democráticos para pensar o serviço público judicial, como audiência pública para debater nosso orçamento; desenvolvimento de projetos com metodologias de inovação que permite em uma perspectiva horizontal construir serviços a partir de uma visão multidisciplinar; mapeamento de oportunidades de inovação que identificou mediante entrevistas dos usuários possibilidades de busca da excelência do nosso serviço; implantação do Centro de Inteligência Local, importante instância de diálogo para gestão do acervo judicial; ampla transparência de dados das atividades do administrativo com relatórios de dados em Business Intelligence.
- 2) Desenvolvimento de novas habilidades dos nossos servidores frente às revoluções tecnológicas. Também no serviço judicial muitas atividades estão sendo eliminadas com as novas tecnologias, com exigência de novas habilidades para explorar o potencial desses avanços, por isso o caminho foi o da capacitação dos nossos servidores, que hoje estão conectados com a rede de inovação e prontos para executar internamente de forma continuada este aprendizado.
- 3) A inovação continua e em espiral, de forma a assimilar as mudanças tecnológicas.
- 4) A perspectiva do usuário do serviço no centro do pensar nossa atividade. O ser humano como fonte de inspiração da formulação e implementação do serviço.
- 5) O conhecimento institucional pertence a todos. Na Era do Conhecimento e Inovação o gestor não é mais o detentor do conhecimento dos fluxos de trabalho, mas sim um gestor de talentos, o conhecimento deve ser de todos. Por isso, todos os fluxos estão mapeados na intranet e devem ser revistos com base na inovação.

O iNovaJusp, pela sua amplitude de propósito, transcende a perspectiva de gestão para abranger uma transformação contínua e duradoura. Importantes passos foram dados para a consolidação dessa nova cultura que transformou a Justiça Federal de São Paulo em polo de inovação do setor público, um caminho consolidado para o futuro.

INOVAÇÃO E GOVERNANÇA



No ano de 2018 o Laboratório de Inovação intensificou seu trabalho de disseminação da cultura de inovação, realizando apresentações do Programa InovaJusp para órgãos do Poder Judiciário Federal e Estadual e de outras esferas e Poderes, como a Escola Fazendária de São Paulo e a Procuradoria do Município de São Paulo. Algumas das Seções Judicárias que nos visitaram já inauguraram seus próprios Laboratórios de Inovação, caso do Rio Grande do Sul e Rio de Janeiro, sendo que a equipe de laboratoristas desse último recebeu capacitação por instrutora do nosso quadro. Também, dentro da proposta de ser um hub do ecossistema de inovação, estabeleceu conexões com universidades e empresas.

As atividades de 2019 se iniciaram com a realização de uma oficina para pensar o alinhamento entre o plano estratégico da Justiça Federal e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da agenda 2030, em parceria com o Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável do CNJ, então ainda em fase embrionária. Ao longo do ano foram realizados vários encontros LIODS – Laboratórios de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, que inspiraram a instituição formal do laboratório de inovação do Conselho Nacional de Justiça e a recomendação a todos os Tribunais do país para que instituíssem seus próprios laboratórios.

Merecem especial menção, no biênio, a hospedagem do Global GovJam, o Mapeamento de Oportunidades de Inovação e o Festival de Inovação Aberta da Justiça Federal – Just Pitch, no qual ainda ocorreu o lançamento do livro “Inovação no judiciário: conceito, criação e práticas do primeiro laboratório de inovação do poder judiciário”, escrito por juízes e servidores do time de inovação.

Coroando as atividades do biênio, em 02/12/2019 o iJuspLab recebeu os presidentes dos diversos tribunais do estado de São Paulo, além do Presidente do STF Ministro Dias Toffoli, para a assinatura da portaria de criação do Laboratório de Inovação do TRF3, cujos futuros laboratoristas foram treinados pela equipe do iJuspLab.

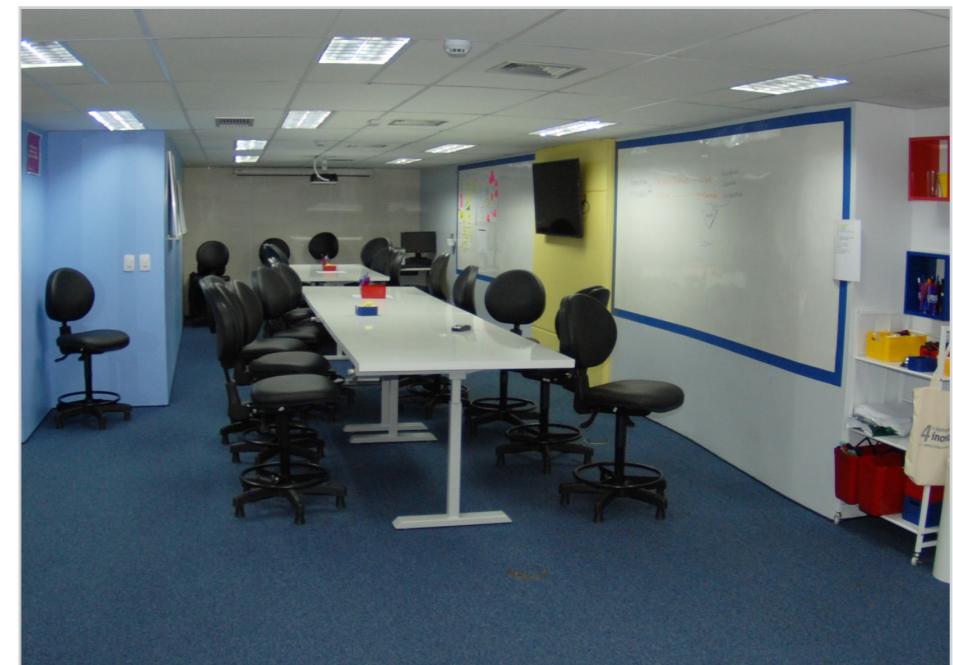
Inaugurado em julho de 2017, o iJuspLab teve um extraordinário incremento em suas atividades no biênio 2018/2019, como resultado da forte presença da Diretoria do Foro no ecossistema nacional de inovação, participando ativamente de eventos externos, em Brasília e diversos estados da federação.

Foram realizadas dezenas de atividades com metodologias inovadoras e colaborativas, com o foco no desenvolvimento de soluções criativas para problemas complexos, das quais participaram não só juízes e servidores da própria Justiça Federal de São Paulo, mas também de outras instituições, além de advogados e público externo.

Ademais, sendo o primeiro Laboratório de Inovação do Poder Judiciário, o iJuspLab tornou-se um polo de atração de pessoas e organizações interessadas em Inovação, não só do Judiciário, mas de diversas esferas e Poderes, além de universidades, especialistas e pesquisadores em Inovação, empresas de Tecnologia da Informação, lawtechs e outros atores do ecossistema de inovação.

Este relatório apresenta as atividades e eventos realizados, bem como os novos projetos gestados, destacando as principais realizações.

	2018	2019
Oficinas de desenvolvimento de soluções	4	2
Oficinas avulsas (imersão, ideação e ou prototipação)	5	13
Workshops de design thinking	0	4
Capacitação em design thinking	0	1
Visitação externa	8	24
Participação em eventos externos	2	3
Participação em eventos externos (palestrante/expositor/oficina)	1	3
Participação do time de inovação em cursos	1	2
Projetos gestados	4	8



VISITAÇÃO EXTERNA

O iJuspLab recebeu visitas de diversas entidades e personalidades no período, destacando-se:

JUSTIÇA FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO	PROFª. CLAUDIA LOZADA - UFAL
GOOGLE	UFAL / UFABC/USP
FIAP (ALUNOS DE GESTÃO DE TI E PROFESSORES)	JUSTIÇA FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
FAZESP - ESCOLA FAZENDÁRIA DE SÃO PAULO	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE GOIÁS
SERPRO	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO
PROCURADORIA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO	ESCRITÓRIO DE PROJETOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MATO GROSSO
JUSTIÇA FEDERAL DE PERNAMBUCO	TRIBUNAL ELEITORAL DE SÃO PAULO
JUSTIÇA FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL	TRIBUNAL ELEITORAL DO PARANÁ
ORACLE	PRESIDENTES DE TRIBUNAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO
JUSTIÇA FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL	FIAP (TURMAS DE GESTÃO DE TI E DE MARKETING)
CNJ (CONSELHEIRA MARIA TEREZA UILE) E PESQUISADORES IDP/SP	RECEITA FEDERAL 8ª REGIÃO
JUSTIÇA FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	DATAPREV - EQUIPE DE INOVAÇÃO
NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA PROC. MUN. SÃO PAULO	STF (MIN. DIAS TOFFOLI)
JUSTIÇA FEDERAL DO DISTRITO FEDERAL	TURMA DE DIREITO DA USP RIBEIRÃO PRETO (alunos dr Sergio Nojiri)
ADEMIR PICCOLI	MPF/SP
PROF. HIRONOBU SANO - UFRN	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO
JUSTIÇA FEDERAL DO PARANÁ	PROFESSOR JOSHUA WALKER (CODEX – STANFORD UNIVERSITY)

379 horas de atividade 18 oficinas 32 visitações 12 projetos gestados

LIODS - Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Em 09/01/2019, no Laboratório de Inovação da JFSP, iJuspLab, ocorreu o primeiro encontro do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS) do CNJ, proposto pela Conselheira Dra. Maria Tereza Uille, em parceria com o Laboratório de Inovação da JFSP - iJuspLab, onde foi realizada oficina de imersão, empatia e ideação com o seguinte desafio: Como identificar e relacionar os indicadores e metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 das Nações Unidas aos processos judiciais e metas estratégicas da Justiça Federal.

O principal motivo da oficina foi pensar, por meio de ferramentas do design thinking, formas de recuperar informações dos ODS no Judiciário Federal, divulgar com maior transparência e desenvolver ações para aprimoramento da gestão judicial dos processos relacionados à Agenda.

Posteriormente, foram feitas diversas oficinas nas áreas de Execução fiscal e Medicamentos, com encaminhamentos para o CNJ de indicadores, planilhas, propostas de ações e pesquisas produzidas durante e após as oficinas.



Festival de Inovação Aberta da Justiça Federal de São Paulo

Em comemoração aos dois anos de criação do Laboratório de Inovação (iJuspLab), a Justiça Federal de São Paulo realizou, no dia 27/9, o primeiro Festival de Inovação Aberta, que aconteceu na sede da Federação das Indústrias do Estado de São Paulo (FIESP).

O evento contou com a realização de palestras sobre inovação na parte da manhã. No período da tarde, aconteceram as apresentações de sete projetos de startups e empresas com soluções inovadoras para o aperfeiçoamento dos serviços prestados pela JFSP. Os participantes tiveram a oportunidade de apresentar as propostas em formato de "pitch" para uma comissão formada por convidados com expertise em inovação.



Na sequência, houve a premiação dos três vencedores, que receberam tablets e o direito de participar do concurso "Acelera Startups", promovido pela FIESP.

O encerramento do evento se deu com o lançamento do livro "Inovação no Judiciário: conceito, criação e práticas do primeiro Laboratório de Inovação do Poder Judiciário".



Oficina: Kit Inspeção

As Juízas e os servidores da 4ª Vara Criminal foram participantes de uma oficina-piloto para oferecer às equipes das Varas Judiciais, durante os períodos de Inspeção Judicial, uma introdução ao conceito e às abordagens de inovação, através de uma capacitação prática para o uso de diversas ferramentas e dinâmicas para melhoria de fluxos e rotinas e apoio à tomada de decisão.



Oficina: Rede Sustentabilidade

Atividade que reuniu diversos órgãos públicos para planejar a formação de uma rede colaborativa em gestão ambiental.



Oficina: Rede JUSDATA

O iJuspLab recebeu diretores das bibliotecas das 5 regiões da Justiça Federal e do CJF, promovendo uma oficina para discutir a necessidade de unificação dos vários sistemas utilizados.



Oficina: Interdição

É NECESSÁRIA A INTERDIÇÃO? - Juízes Federais e Estaduais, defensores públicos, advogados previdenciários, procuradores da União, procuradores e servidores do INSS e médicos peritos, entre outros, se reuniram para adequação do fluxo de concessão de benefícios previdenciários e assistenciais à Convenção Internacional sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência, assinada em Nova Iorque, bem como à Lei Brasileira de Inclusão (LEI 13.146/15). A oficina foi fundamental subsídio para a Nota Técnica 11 do Centro Local de Inteligência, em fase de publicação.

OFICINA

É necessária a interdição?

Data: 9 de setembro de 2019
Horário: das 10hs. às 19hs.
Local: Laboratório de Inovação iJuspLab - Av. Paulista, 1.682, 2º subsolo, Fórum Ministro Pedro Lessa, São Paulo

NUCLEO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Exposições sobre o tema:

- 1) Doutora Sandra Lucia Garcia Massud Promotora de Justiça Assessora do Centro de Apoio Civil e de Direitos Humanos e Sociais do MPSP - Curatela e tomada de decisão apoiada
- 2) Doutor Elcio Rodrigues da Silva Perito médico do IMESC; clínico geral do JEF/SP - Aspectos médicos na ação de curatela
- 3) Senhora Natália Ferreira Weber Gerente APS ADJ SP Centro - Visão do INSS sobre a liberação de recursos para os casos de interdição: Procedimentos internos
- 4) Doutora Claudia Maria Chamorro Reberte Juíza de Direito do TJSP - Experiência do Tribunal de Justiça e o impacto das ações nas Varas de Família

O Centro Local de Inteligência da Justiça Federal de São Paulo (CLISP) tem a honra de convidá-lo para a discussão da questão: **“É necessária a interdição?”**

O evento visa analisar o assunto para fins de benefício assistencial e previdenciário. O tema será trabalhado à luz da Convenção de Nova Iorque sobre os direitos da Pessoa com Deficiência e o Estatuto da Pessoa com Deficiência.

A oficina utilizará metodologia do Design Thinking, com facilitadores, para a ideação e prototipação de medidas a serem adotadas em relação ao tema.

DIRETORIA DO FORO

CENTRO LOCAL DE INTELIGÊNCIA JUSTIÇA FEDERAL EM SÃO PAULO

Oficina de Gestão de Resíduos

Campfire

A Assessoria de Gestão Estratégica do TRF3 – ADEG e a Seção de Gestão Socioambiental e Responsabilidade Social convidaram servidores dos Núcleos de Apoio Regional e colaboradores para discutir uma política local de gestão de resíduos sólidos, com a participação do representante da cooperativa de catadores de matérias recicláveis que atende a Capital, a COOPERLESTE.



O Campfire da Gestão Estratégica foi promovido no iJuspLab pela Diretoria do Foro, TRF3 e AJUFESP, em 2018. O evento reuniu juízes e servidores para abordar, com ferramentas de Design Thinking, as dificuldades para dar celeridade ao processamento das ações de improbidade administrativa e ações coletivas.



GOVJAM - Evento Mundial de Inovação em Governo

Global GovJam é um evento mundial de inovação em governo, que acontece simultaneamente em várias cidades do mundo, com participação de servidores públicos e sociedade civil. Na tarde do primeiro dia é divulgado um desafio único para todos os participantes, e nos dois dias seguintes acontece uma maratona de design thinking para construir soluções inovadoras e focadas na necessidade dos cidadãos.

O Laboratório de Inovação da Justiça Federal - iJusplab - sediou 2 eventos mundiais no biênio de 2018-2020.



Workshop de conscientização sobre a Lei de Importunação Sexual

Com o objetivo de capacitar e engajar pessoas para promover melhorias na vida das mulheres, o iJusplab sediou, no dia 22/11, o workshop “Importunação Sexual”, promovido pela organização não-governamental Think Olga. Na ocasião, uma dinâmica em grupo foi realizada para mapear os desafios relacionados ao tema. A Think Olga é uma ONG de inovação social com foco em criar impacto positivo na vida das mulheres do Brasil e do mundo por meio da comunicação.



Criação da UCIN

A Subsecretaria de Comunicação, Inteligência e Inovação - UCIN foi implantada formalmente pela Resolução 37 do Conselho da Justiça Federal da 3ª Região em janeiro de 2019. Mas seu projeto iniciou-se em 2018, quando 4 servidores participam de um programa interinstitucional de inovação em governo. O desafio era achar soluções inovadoras para problemas ligados a cultura institucional.

Após criação do grupo foi iniciado um trabalho colaborativo, utilizando metodologias de design thinking, para soluções de problemas, tendo como foco o usuário dos serviços da Justiça Federal. Trabalho que exigiu interação, criatividade e a troca de experiências, bem como fomentou a formação de redes de colaboração.

Como resultado foi lançado o programa Todos Juntos (atual UCIN), unindo alguma áreas estratégicas: a Comunicação Social, a Escola de Servidores, Biblioteca, que além do acervo jurídico assessorava o Centro Local de Inteligência e os trabalhos da memória institucional. O grupo conta ainda com a Escola com a capacitação de servidores; o Laboratório de inovação, a Equipe de Gestão de Dados e a Incubadora de Soluções Tecnológicas através do Núcleo de Inovação Tecnológica e a Gestão socioambiental, sustentabilidade e Justiça Restaurativa - Cejure.

Essa experiência inovadora vem trazendo grandes resultados para a JF com o desenvolvimento de projetos, notas técnicas e sistemas, inclusive ligados à Inteligência Artificial, que estão revolucionando a nossa forma de trabalhar e criar soluções para desafios cada vez mais complexos.



Inauguração do
Espaço de Inovação
e Inteligência
(janeiro de 2020)

Ressignificação da Biblioteca

O Núcleo de Biblioteca, passou por uma ressignificação no período de 2018 e 2019, ampliando suas atribuições de pesquisa especializada e acervo jurídico, para prospecção de inovação, assessoramento ao Centro Local de Inteligência, gestão da Memória Institucional (com adição de informações na página do Centro de Memória e projeto museológico), auxílio em oficinas e formação de facilitadores para o Laboratório de Inovação e promoção da visibilidade institucional por meio do acolhimento ao cidadão, facilitando a interlocução da instituição com a sociedade. O acervo bibliográfico somente jurídico foi acrescido de outros temas como comunicação, inovação e gestão pública.



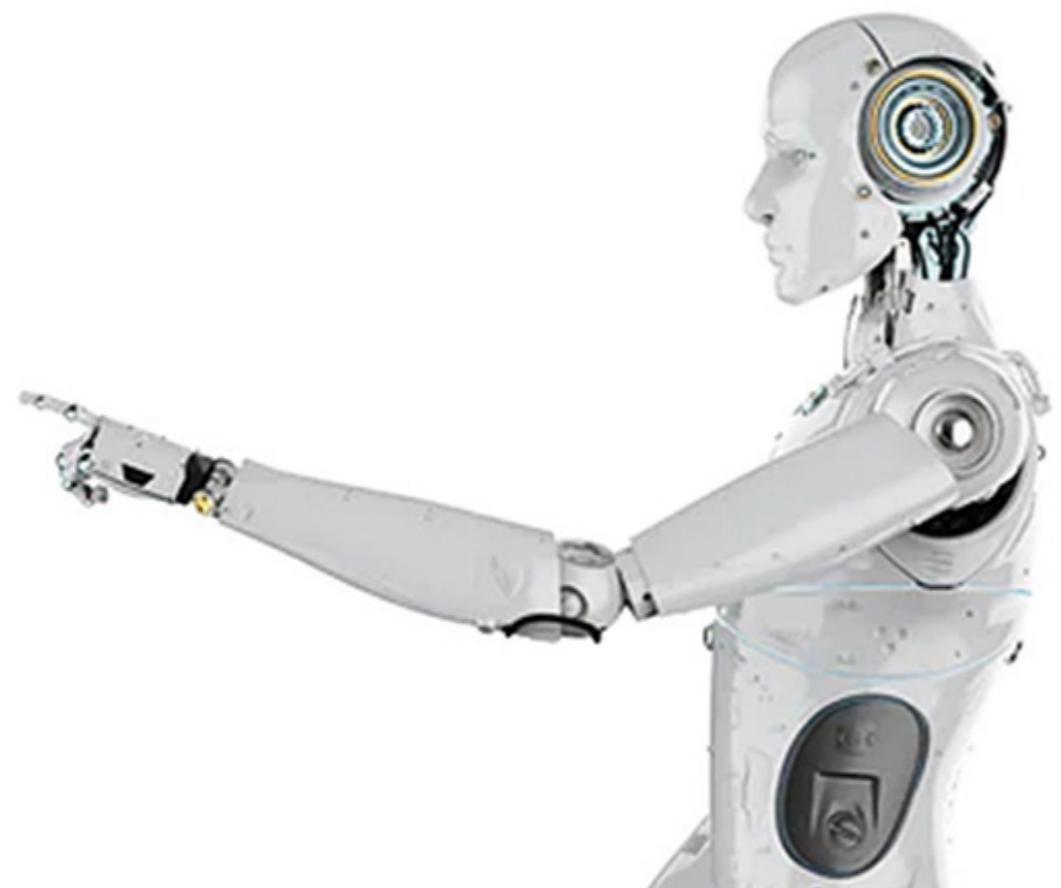
Total de pesquisas realizadas no biênio:	Total de empréstimos e consultas realizados no período:	Total de registros inseridos nas bases de dados no biênio:	Total de itens do acervo físico e digital:	Assessoramento à Reuniões do CLISP:
1.343	30.508	28.619	81.708	59

Laboratório de Inteligência Artificial Aplicada da 3.ª Região

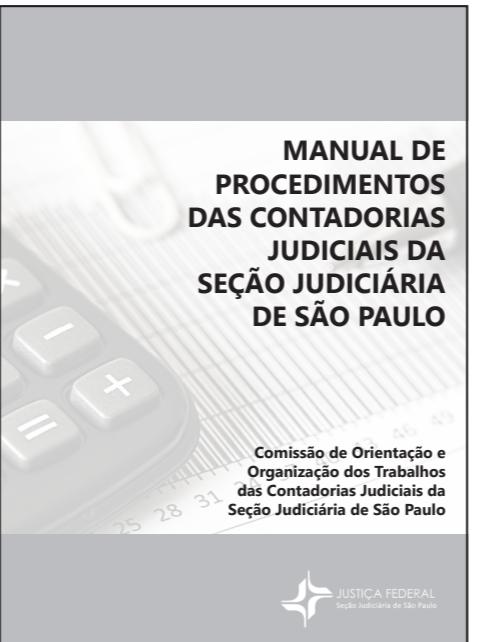
Mediante a instituição de parceria permanente entre os laboratórios de inovação do Tribunal Regional Federal da 3ª Região (iLabTRF3) e da Seção Judiciária de São Paulo (iJuspLab) para a pesquisa e desenvolvimento de modelos de inteligência artificial, foi criado o Laboratório de Inteligência Artificial Aplicada da 3ª Região – LIAA-3R por meio da Portaria Conjunta PRES/DFORSP nº 1, de 30 de janeiro de 2020.

A parceria entre o iLabTRF3 e o iJuspLab promoverá a formação de uma equipe multidisciplinar, composta por servidores e magistrados indicados pelos dois laboratórios de inovação, a fim de desenvolver projetos de pesquisa na área de Inteligência Artificial aplicada à Justiça Federal, inclusive mediante a submissão de projetos ao Conselho Nacional de Justiça.

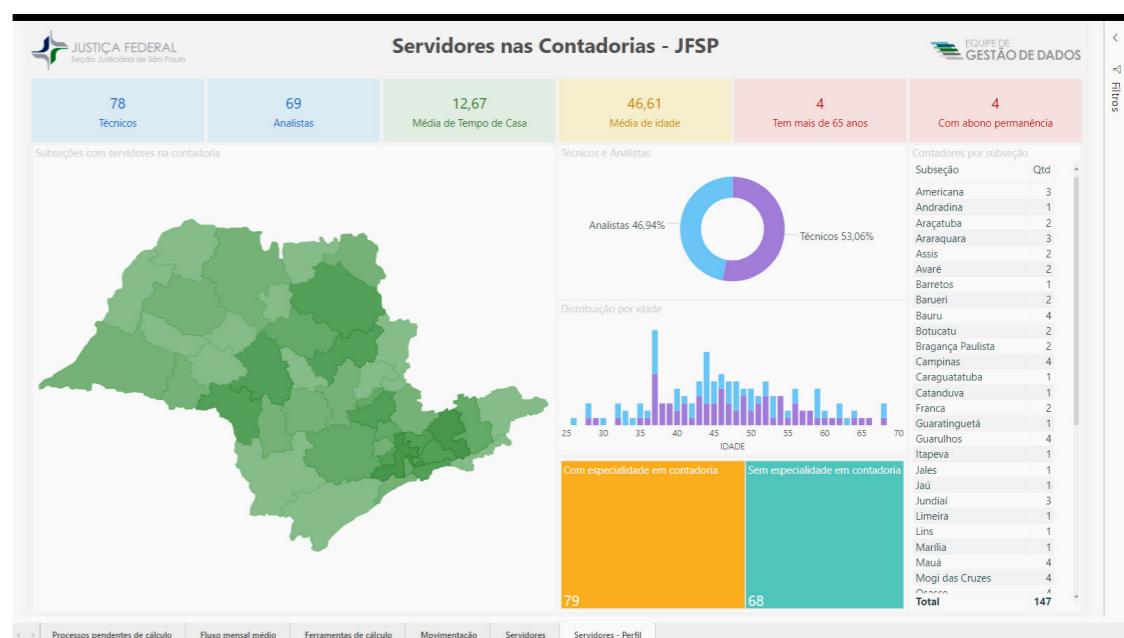
Os dois laboratórios oferecem o ambiente adequado para a formação de equipes multidisciplinares, as quais poderão contar com a ampla participação de servidores e magistrados interessados, além de facilitarem a retenção e a multiplicação do conhecimento adquirido, permitindo, assim, o desenvolvimento de seus próprios projetos de pesquisa em IA aplicada.



Projeto para diminuir o acúmulo de processos nas contadorias



- Constituição da Comissão de Orientação e Organização dos Trabalhos das Contadorias Judiciais da Seção Judiciária de São Paulo;
- Criação do Manual de Procedimentos das Contadorias Judiciais que tem por finalidade racionalizar e padronizar o trabalho das Contadorias Judiciais na SJSP, a prestação de auxílio e orientação às contadorias quanto aos métodos de trabalho e disseminação boas práticas;
- Elaboração de relatórios gerenciais para análise e acompanhamento da situação dos setores de cálculos; e
- Criação de página na Intranet institucional, a fim de facilitar o acesso às informações e documentos produzidos pela Comissão. Essa página disponibilizará todas as versões do Manual de Procedimentos das Contadorias Judiciais da Seção Judiciária de São Paulo, além de informações sobre atos normativos, estatística de produção e represamento das contadorias, ferramentas de cálculos judiciais, tabelas de cálculos judiciais, materiais dos encontros de contadores e fluxos de trabalho dos setores de cálculo.



Acesse mais informações em:
intranet.jfsp.jus.br/comissaodascontadorias/

Programa e-Vara

O Programa e-Vara (antigo projeto “Rede PJe”) foi implantado na Justiça Federal da 3ª Região como um modelo organizacional atualizado, eficiente e inovador, em conexão com modernas técnicas de gestão e em sintonia com anseios de usuários, magistrados e servidores. Além de maior eficiência e qualidade, pretende-se possibilitar a equalização da carga de trabalho e o equacionamento de situações sazonais.

Idealizado no iJuspLab (2017), o projeto inicial foi submetido a amplo debate e a várias revisões (2018-2019), que procuraram absorver as sugestões e superar as críticas apresentadas. O relatório final (SEI 0003030-47.2018.4.03.8001), que buscou desenhar uma proposta de modelo organizacional que espelhe as múltiplas visões existentes na Justiça Federal de São Paulo, foi aprovado pelo TRF3, na forma do Provimento CJF3Rnº 34/2019.

Desde 03/02/2020, o programa e-Vara começou a funcionar na Subseção Judiciária de Santos e em breve será possível avaliar os resultados concretos obtidos e a pertinência e adequação da expansão do modelo.

Mais detalhes, atos e diretrizes podem ser encontradas na intranet em: intranet.jfsp.jus.br/e-vara/



Mapeamento de Oportunidades de Inovação

O Mapeamento de Oportunidades de Inovação – MOI foi um projeto que surgiu da necessidade de desenvolver um modelo de captação e priorização de desafios, a fim de estabelecer uma rotina de trabalho para o iJuspLab. Com base em entrevistas feitas com servidores, magistrados e usuários, foi realizado um levantamento de problemas, necessidades e desafios da instituição, a partir do qual foi elaborado o Mapa de Oportunidades de Inovação, um portfolio de desafios para os quais seriam desenvolvidas soluções através da abordagem do Design Thinking, no iJuspLab, ou através de inovação aberta, com participação de universidades, lawtechs, startups etc.



Justiça Restaurativa

A Justiça Restaurativa é uma política pública nacional, qualificada como conjunto de princípios e práticas que promovem, por meio do engajamento, da participação direta e deliberação dos cidadãos, a realização da justiça que se sustenta em valores comunitários e de respeito a racionalidade e a multidimensionalidade do ser humano, introduzindo perspectiva inovadora e sensível de transformação social, por meio de metodologias que objetivam prevenir e solucionar conflitos, alcançar consensos, reconstruir relações e recompor os danos emergentes. Possui um significativo potencial de prevenção da violência e de construção da Cultura de Paz.

O CEJURE é responsável pela implantação e enraizamento da JR como política pública local, por meio da difusão, expansão e implementação dos procedimentos restaurativos e da Cultura de Paz, promovendo espaço adequado e seguro para tais práticas, consoante disposto na Resolução nº 225, de 31/05/2016 e na Resolução nº 300, de 29/11/2019, ambas do CNJ.

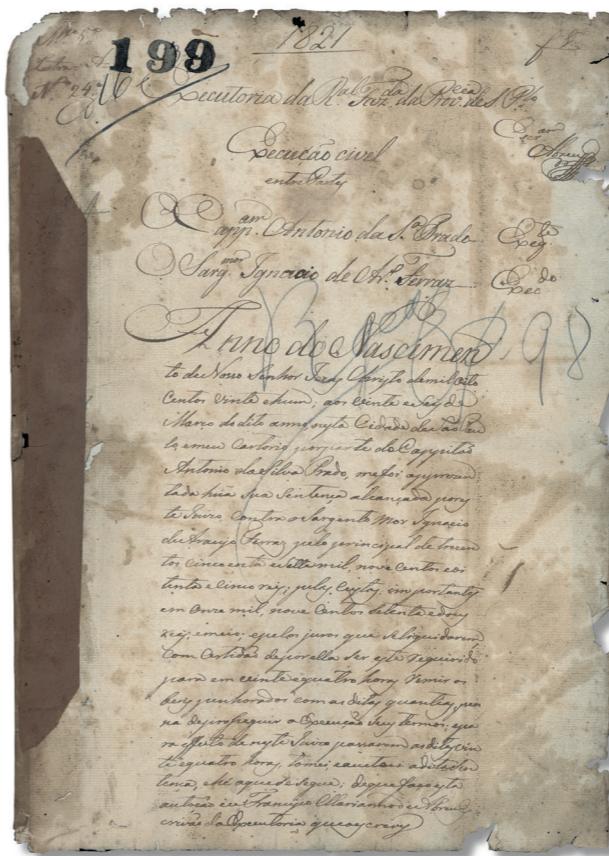


JUSTIÇA RESTAURATIVA



Página do CEJURE na internet: <http://www.jfsp.jus.br/justica-restaurativa/>

Memória Institucional e o FILOJUS



O Laboratório de Pesquisa Filológica da Justiça Federal da 3ª Região – FILOJUS é o resultado do acordo de cooperação entre a Justiça Federal da 3ª Região e a Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo com o objetivo de organizar e analisar científicamente o acervo arquivístico de guarda permanente do TRF3 e das Seções Judicícias de São Paulo e do Mato Grosso do Sul.

Os documentos são higienizados, examinados quanto a sua materialidade, forma e conteúdo, e transcritos para tornar possível o estudo em todos os seus aspectos de forma contextualizada, principalmente nas áreas de Direito, História, Filologia, Letras, Sociologia, Antropologia e Arquivística. A catalogação do acervo está sendo feita pelo software AtoM (Access to Memory) e estará disponível para consulta na Internet em breve.

A equipe é formada por dois professores e uma mestrandona, todos da área de Filologia, cinco estagiários, estudantes do curso de Letras, e três servidoras do Núcleo de Gestão Documental, bacharéis em Arquivologia, História e Letras, respectivamente.

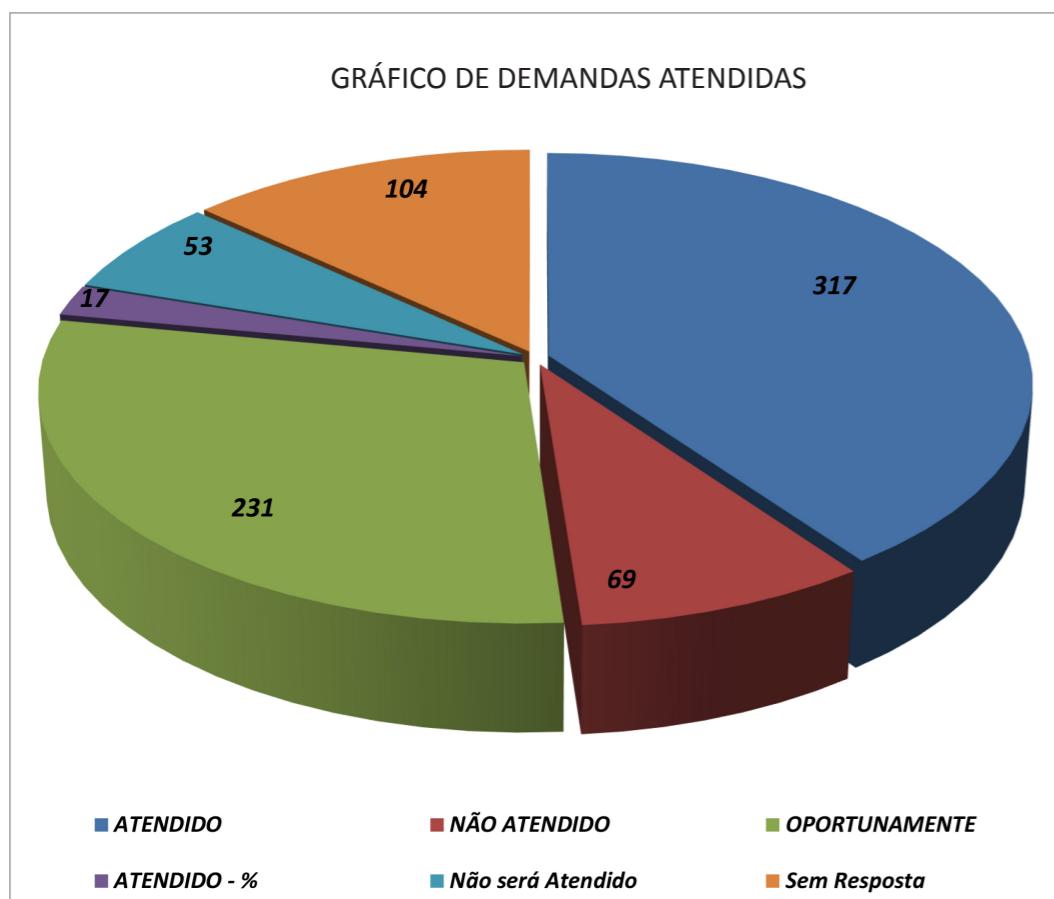
Inicialmente, a equipe está trabalhando com cerca de 800 processos do século XIX, sendo o mais antigo datado de 1821. Após os processos do século XIX, as atividades se concentrarão naqueles pertencentes ao início do século XX até 1937 (cerca de 20 mil autos), quando a Justiça Federal foi extinta. Processos e documentos de outros períodos também passarão por análise, estudo e descrição de acordo com a sua relevância e destaque jurídico-histórico;

O projeto também prevê a implementação de ações educativas e de cidadania, programas, projetos e atividades complementares de interesse comum entre a Justiça Federal da 3.ª Região e a FFLCH-USP, tendo como público-alvo escolas, pesquisadores, acadêmicos, servidores e magistrados.

Orçamento Programa Participativo

Centro Local de Inteligência da JFSP - CLISP

O Orçamento Programa Participativo é elaborado com a identificação dos objetivos destacados como prioritários, por meio do envolvimento dos atores do serviço público (juízes e servidores), operadores do direito e população. Este planejamento foi realizado nos anos de 2018 e 2019 pela Diretoria do Foro.



POLOS I a V	DEMANDAS
ATENDIDO	317
NÃO ATENDIDO	69
OPORTUNAMENTE	231
ATENDIDO - %	17
Não será Atendido	53
Sem Resposta	104
TOTAL	791



O Centro de Inteligência de São Paulo foi criado em julho de 2018, e tem, na esteira do Centro Nacional, três áreas fundamentais de atuação: a prevenção, buscando a identificação de demandas com grande potencial de proliferação, para trabalhá-las na sua origem; o monitoramento das causas propostas e o gerenciamento de precedentes. Trata-se de uma análise estratégica com foco no diálogo interinstitucional, bem como na comunicação entre as diferentes instâncias do Poder Judiciário.

Esse trabalho foi realizado com afinco pelos 6 juízes federais que compuseram a formação inicial, aos quais se uniram os 5 juízes representantes dos Polos de Gestão da Seção Judiciária.

O CLISP é reconhecido como um dos mais produtivos e eficientes centros locais, tendo realizados, entre outras atividades:

- ✓ 9 Notas técnicas publicadas e mais 2 em fase de publicação
- ✓ 52 reuniões interinstitucionais
- ✓ Criação do Banco de sentenças
- ✓ Proporcionou a juntada das telas SABI e CNIS para todos os Juizados Especiais Federais
- ✓ Intermediou o processo de capacitação pelo INSS de toda rede de atendimento do Cadúnico do Município de São Paulo

CONGIP - Conselho de Governança Integrada, Participativa

O CONGIP integra a rede de governança integrada e participativa juntamente com o Gabinete de Inovação e Gestão Integrada – GABIN, nos termos definidos pelo art. 35 da Portaria DFOR n.º 49 de 10/10/19 que consolidou e revisou o Programa de Gestão e Inovação no âmbito da Justiça Federal de 1º Grau em São Paulo.

A composição do CONGIP consta do art. 38 da referida norma:

I – todos os membros do GABIN (o Diretor e os Vice-Diretores do Foro; o Juiz Coordenador da Inovação; os Juízes Coordenadores Auxiliares; o Diretor da SADM; todos os diretores de subsecretaria do administrativo central; o Diretor do NUPE; o Diretor do NUCS; o Diretor do NUID).

II – os juízes representantes dos polos de gestão e respectivos diretores de secretaria ou diretores de NUAR/NUAD;
III – um representante da associação regional de juízes e um do sindicato dos servidores da Justiça Federal de São Paulo.

Atribuições do CONGIP (art. 39) : alinhar atividades de gestão das áreas administrativas de todas as subseções judiciais; propiciar canal de comunicação dos juízes e servidores com a Diretoria do Foro; levantar problemas e boas práticas de gestão das áreas fim e administrativa junto aos juízes e servidores da localidade; levantar dados das áreas fim e administrativa para a rede de governança integrada e participativa; promover a comunicação com atores e demais usuários do serviço por meio dos processos participativos discriminados no § 1º do art. 4º da Resolução nº 221/2016 do Conselho Nacional de Justiça; sugerir propostas à Diretoria do Foro de políticas, diretrizes e recomendações para o aperfeiçoamento da Justiça Federal e atualizações do Planejamento Estratégico da Justiça Federal (PEJF) e Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI); propor metas e iniciativas estratégicas para a Seção Judiciária de São Paulo; acompanhar a implementação do PES e a implantação de projetos estratégicos na Seção Judiciária de São Paulo e contribuir para sua avaliação; propor prioridades na alocação de recursos; consolidar e encaminhar informações e elaborar relatórios de resultados de suas atividades



Desde sua criação em 2016 foram realizadas 13 reuniões do CONGIP (2016 a 2020)

No período correspondente a esta gestão (2018/2020) foram realizadas 5 (cinco) reuniões

Ação de Digitalização Projeto TRF3 100% virtual PJe

A partir de duas parcerias com o CNJ (TED) e com apoio do TRF-3, foi realizado um grande movimento de virtualização de processos físicos em tramitação na Seção Judiciária de São Paulo.

Somando as duas fases (2018/2019 e 2019/2020), foram virtualizados mais de 200 mil processos, totalizando 53 milhões de páginas digitalizadas.

Essa ação contribuiu para reduzir o estoque de volumes físicos em tramitação na Subseção para 185 mil, bem como para o grau de virtualização do acervo subisse para o patamar de 67% (31/01/2020).



125 mil
processos
digitalizados

Implantação SEEU

A digitalização também foi utilizada para viabilizar a implantação do SEEU Sistema Eletrônico de Execução Unificada. O projeto para implantação do SEEU na SJSP foi executado em parceria com o CNJ e TRF3 permitiu que todas os processos de execução penal fossem migrados para o novo sistema. Também migraram para o SEEU os processos de acompanhamento das penas alternativas.

SEEU
SISTEMA ELETRÔNICO DE
EXECUÇÃO UNIFICADO



GESTÃO DE DADOS E INCUBADORA DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS

O grupo de Gestão de Dados foi responsável pela construção de Dashboards em Power BI em conjunto com o Núcleo de Inovação Tencológica (NUIT). O NUIT também conduziu os trabalhos da Incubadora de Soluções Tecnológicas que atua na construção de aplicações no modelo de prototipação, usando de tecnologias que possam ser úteis. A isso se soma a responsabilidade com a manutenção sobre as aplicações que já estão em funcionamento, e o apoio às reuniões das várias equipes auxiliadas.

Total de horas empregadas em desenvolvimento:

4.537

(68,59% do total de horas trabalhadas)

Total de solicitações de manutenção significativas em programas:

67

(219:30 horas Empregadas)

* Todos os índices apurados a partir de março de 2019.

Nossas páginas:

<http://www.jfsp.jus.br/inovajusp/incubadora-de-solucoes-tecnologicas/>
<http://intranet.jfsp.jus.br/portal-relatorios/>

Portal de Relatórios Gerenciais

Digitalização de processos

Acessibilidade: +A -A • A A

Intranet: TRF • JFSP • JFMS • JEF

JUSTIÇA FEDERAL
Seção Judiciária de São Paulo

INTRANET SP

Institucional | Informações e Procedimentos | Manuais, Tutoriais e Educação | Sistemas | ☎ | 🔎 | 🚪

Intranet > Portal de Relatórios Gerenciais
Publicado em: 14/11/2018 15h16 – Atualizado em: 11/02/2020 16h11

PORTAL DE RELATÓRIOS GERENCIAIS

REPOSITÓRIO DE CONHECIMENTOS

Este portal é um repositório de conhecimentos da Equipe de Gestão de Dados.

Destina-se a publicar os relatórios produzidos pela Administração Central.

Estamos abertos para receber quaisquer comentários que possam ajudar a melhorar os relatórios aqui apresentados e a criação de outros.

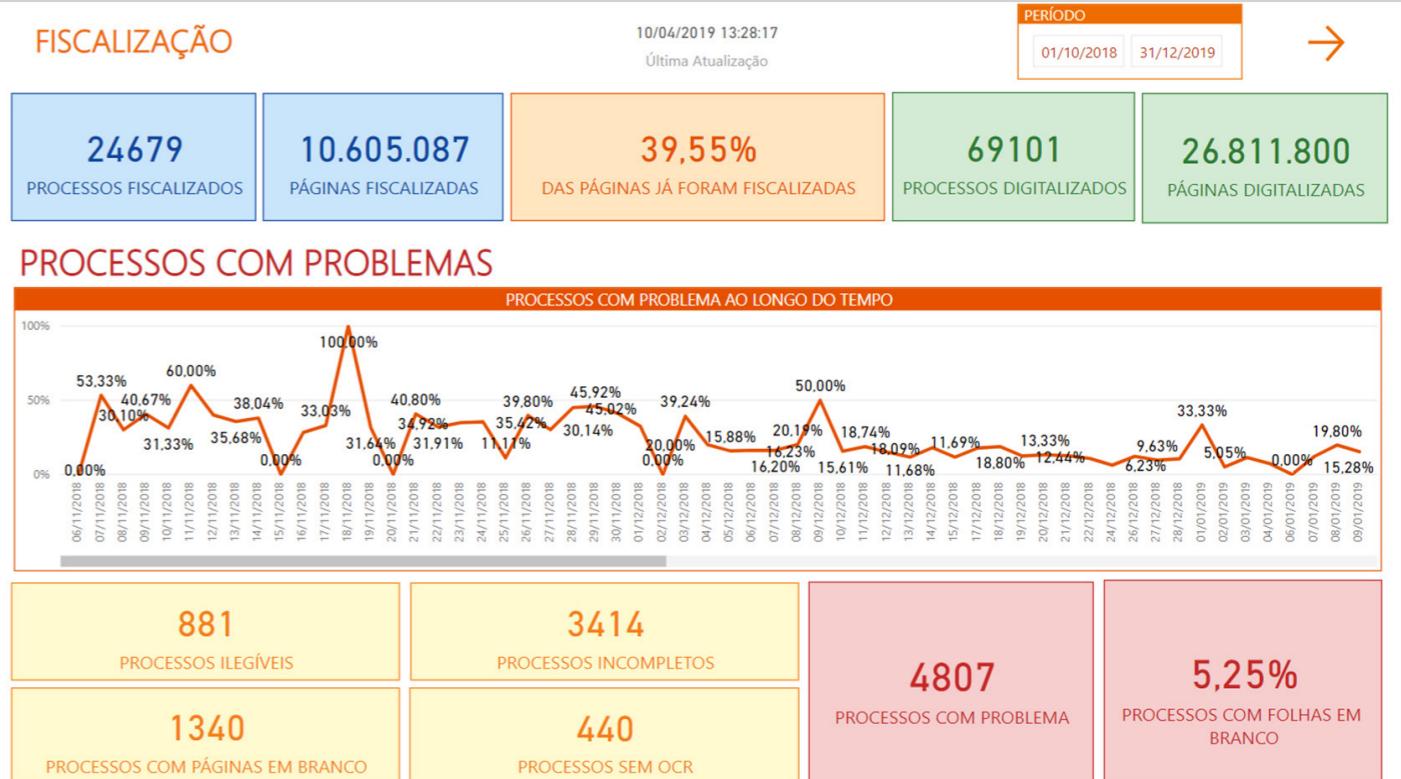
RELATÓRIOS

- Água ↗
- Assistência Judiciária Gratuita - AJG ↗
- Biblioteca ↗
- Controle de Contratações ↗
- Digitalização de Processos ↗
- Digitalização de Processos - Fase 2 ↗
- Energia Elétrica ↗
- Estagiários ↗
- Perfil dos Servidores ↗

EQUIPE DE GESTÃO DE DADOS

A construção de relatórios em BI necessitou de investimento em treinamento e capacitação para que fosse possível criar os primeiros protótipos. Com o passar do tempo, foram sendo acrescentados vários novos projetos e inserido o novo serviço na intranet: “Portal de Relatórios Gerenciais”.

Com essa ferramenta é possível aos gestores administrativos ter informações importantes em tempo real, contribuindo também para tomada de decisões.



A Justiça Federal está fazendo um grande esforço para virtualizar seus processos físicos e, para tanto, contratou uma empresa para fazer a digitalização dos autos e foi formado um grupo de trabalho para fazer a fiscalização das imagens dos processos digitalizados.

Para auxiliar nessa tarefa a Equipe de Gestão de Dados atuou elaborando as planilhas que são utilizadas pelos fiscais, onde devem constar informações referentes aos erros da digitalização.

A partir das planilhas são gerados painéis criados em Power BI que ficam na intranet para visualização de toda a Administração. A fase 2 desse projeto foi marcada pela colaboração da EGD com o TRF3 e a SJMS.

Informações e Procedimentos

Projeto Pagamento de Estagiários

Projeto Atas de Registro de Preços

Projeto Planilhas PAAC

PROJETOS

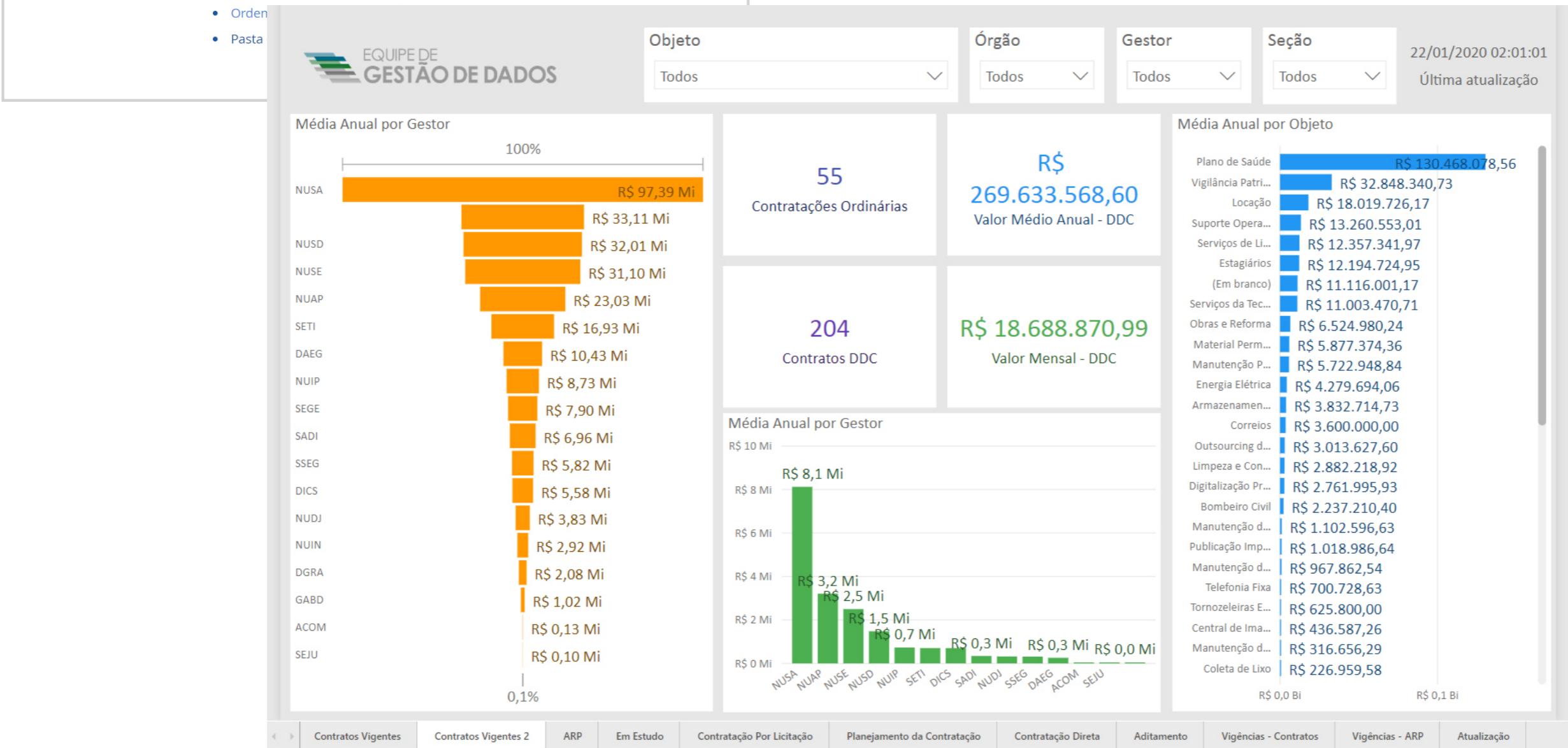


PORTAL DE RELATÓRIOS GERENCIAIS

- Ir para Portal de Relatórios

GESTÃO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES

- Planilha ControleContratacoes v. 2.1.2 - disponibilizada em 02/05/2019
- Manual do Usuário v. 1.0.0
- Relatório Controle de Contratações
- Orden
- Pasta



Gestão de Planejamento das contratações

A Justiça Federal não dispõe de um sistema de contratos, onde constem todas as informações a respeito dos andamentos das contratações, vigência dos contratos e das atas de registro de preços. Considerando essa necessidade foi construído pela Equipe de Gestão de Dados um modelo de planilha que cada gestor deve preencher com informações referentes às suas contratações e salvar num caminho específico na rede.

A partir dessa série de planilhas um painel disponível na intranet para consulta de qualquer servidor e magistrado é alimentado, fornecendo assim, uma visão panorâmica de todas as contratações da Justiça Federal.

Cabe ressaltar que esse projeto foi premiado no 4º Prêmio Boas Práticas da AJUFE na categoria Servidores durante o Fórum Nacional de Administração e Gestão Estratégica – Fonage.

SIMAP, SIACOR 2.0, SICAD e SISPO

SIMAP

Foi implantado na JFSP o Sistema de Controle de Bens Patrimoniais - SIMAP, que permite o controle informatizado de todos os bens integrantes do acervo permanente. O SIMAP permite a extração de relatórios atualizados sobre a situação do patrimônio de cada unidade, a movimentação de bens tanto entre unidades diferentes quanto no interior da mesma unidade, a devolução de materiais à origem e o rastreamento e localização de cada item.



imagem ilustrativa



SISPO

O sistema SISPO registra entrada e saída de pessoas e veículos no local permitindo emissão de diversos relatórios e controle efetivo de entrada e saída de servidores, magistrados, terceirizados,

estagiários, visitantes, entregadores, veículos particulares e oficiais. A versão anterior só permitia uma única instalação e era utilizada pelo TRF3. Sua modernização tecnológica tornou o sistema plataforma web e multi-orgão permitindo o uso pelo TRF3 e pelas Seções Judicárias em todos os fóruns. Ao Comitê Gestor do SISPO (Portaria PRES nº 1364/2019), presidido pelo Diretor do Núcleo de Segurança Institucional da SJSP, compete a definição do cronograma de implantação do SISPO, bem como a propositura da regulamentação competente para uso do sistema.

SIACOR 2.0

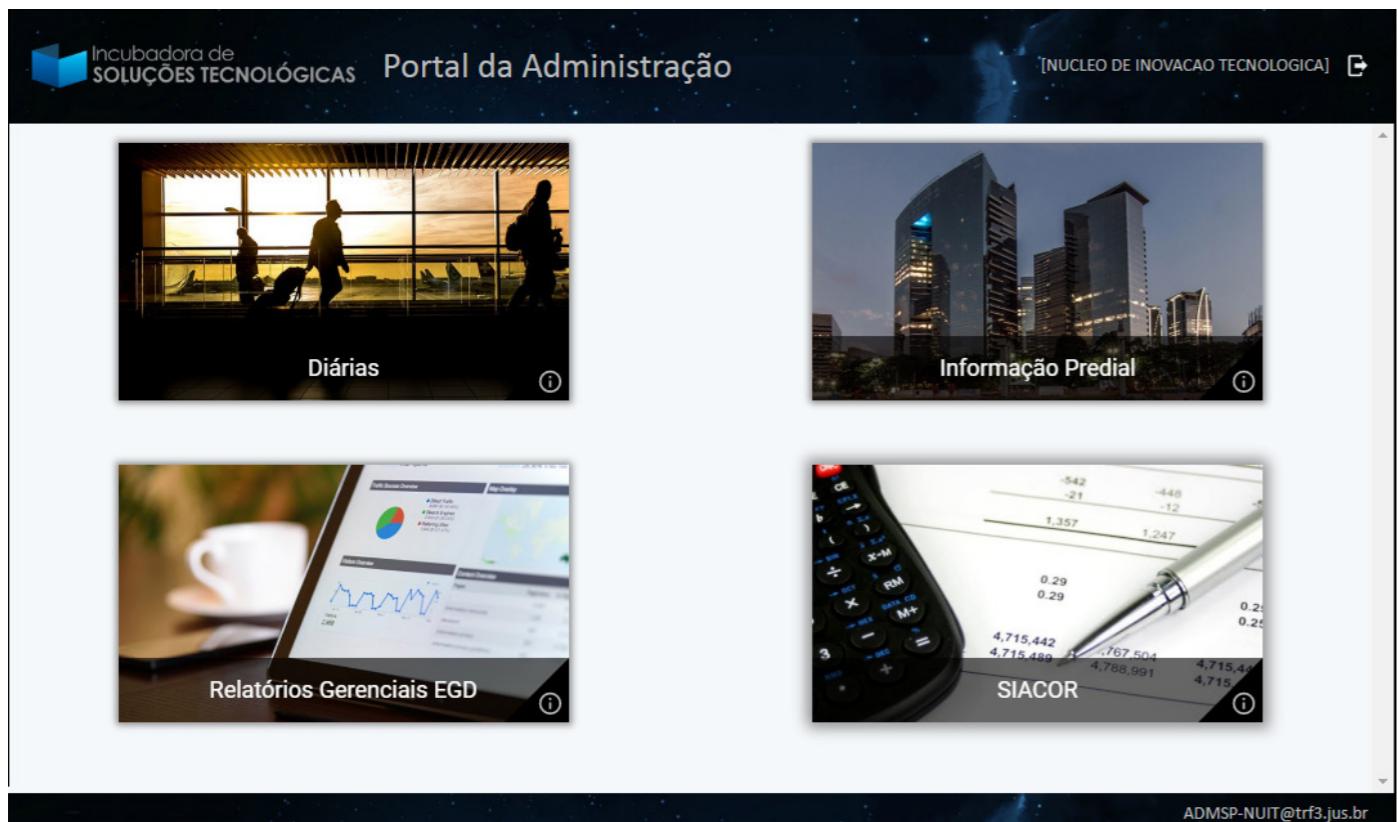
O sistema é um aperfeiçoamento do SIACOR 1.0 que funcionava desde 2015. Houve solicitação de sua disponibilização pela Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul com a consequente autorização pela DFOR-SP. Nesse contexto foram realizadas atualizações tecnológicas e na arquitetura que passou a permitir o uso por toda a Terceira Região. O sistema contempla todo o fluxo orçamentário com divisão do orçamento, requisições, ajustes orçamentários e acompanhamento da execução e disponibilização de dados em tela e por relatórios.

SICAD

Foi implantado na Justiça Federal o Sistema de Chamados Administrativos - SICAD, para a abertura dos chamados de suporte administrativo como manutenção predial, limpeza, transporte de cargas e pessoas, suporte operacional, etc. O SICAD é uma ferramenta integrante do callcenter, sistema que era utilizado somente para demandas de informática e telefonia, mas que a partir de março de 2019, passou também a ser utilizado para aberturas de chamados administrativos.”

Novo Portal Administrativo

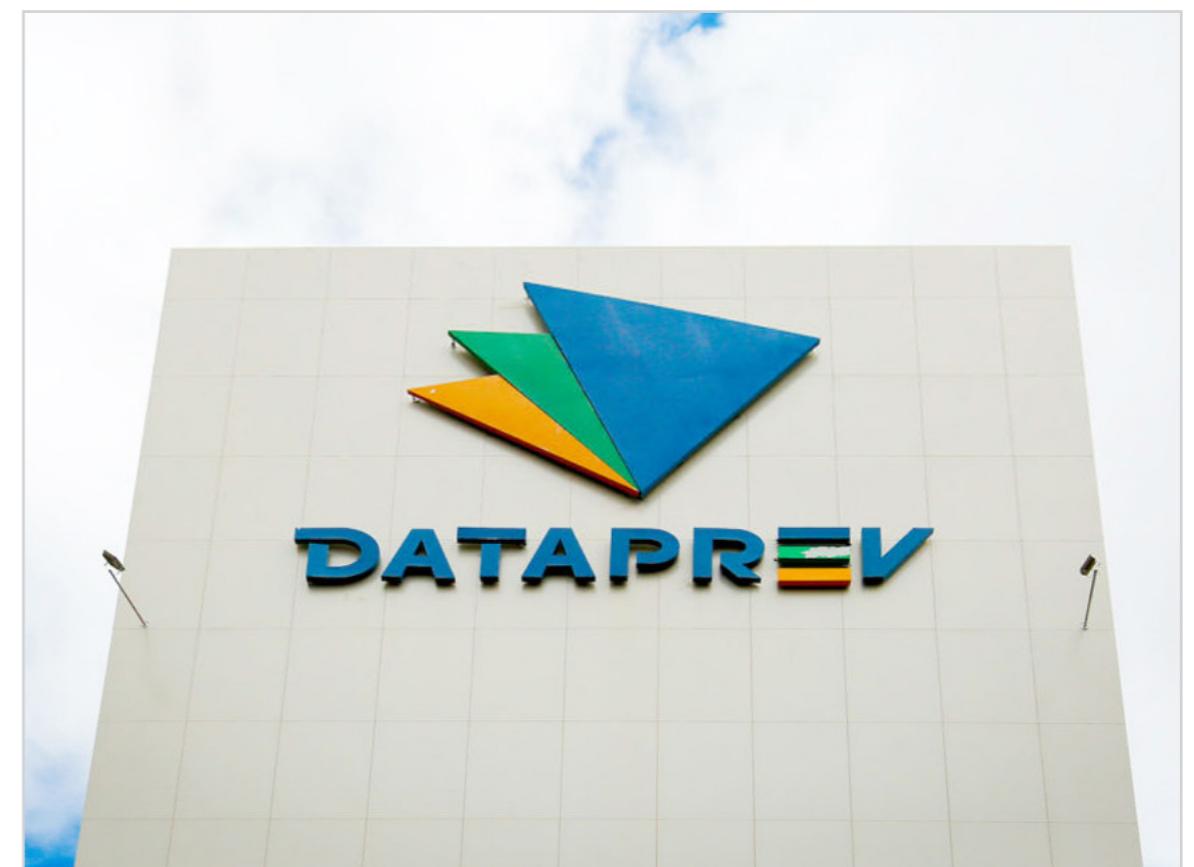
A incubadora administra vários sistemas em uso na Administração. Eles foram desenvolvidos em tecnologias diferentes e hoje usam acessos distintos. O Novo Portal Administrativo prevê a centralização do acesso para os mais usados, facilitando assim o trabalho do usuário. Nele está o Novo Sistema da Informações Prediais que reunirá informações estruturais sobre os prédio da SJSP, como área, equipamentos instalados, segurança, acessibilidade e etc.



Acordo de cooperação técnica com a DATAPREV

Em fevereiro de 2020 o TRF3 e a JFSP assinaram acordo na área de inovação com a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência (Dataprev) que possibilitará o compartilhamento de agendas na área de inovação e a realização de eventos conjuntos como hackathons, conferências, seminários e hands on.

A parceria prevê ainda a utilização, pela Justiça Federal da 3.ª Região, da plataforma de gestão da inovação IdeiaX, software pelo qual os projetos de inovação dos laboratórios podem ser inseridos e geridos. Com a plataforma, é possível automatizar e organizar as informações dos laboratórios.



SEGURANÇA



SISTEMA CFTV

O Circuito Fechado de TV (CFTV) teve 2018 um incremento no funcionamento da Central de Monitoramento com o aumento dos postos de vigilantes, porém sem acréscimo da despesa anual, pois o incremento foi compensado com os ajustes contratuais para atender à Reforma Trabalhista, que ocasionaram uma redução de aproximadamente R\$ 2.200.000,00.

Em 2019 manteve-se o valor contratual sem mudança, porém a partir de 30/12/2019 iniciamos a operação da Central de Monitoramento no turno diurno, aos finais de semana e feriados, o que possibilitou a substituição de postos 12 x 36, por postos 44h semanais, além de reduções pontuais, gerando uma economia anual de mais R\$ 4.000.000,00 nos contratos.



Ampliação da equipe de monitoramento do Sistema CFTV:

de 3 para 6 postos de vigilância

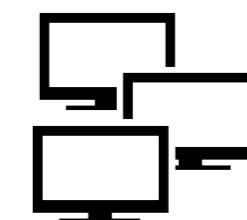


de 4 para 8 Agentes de Segurança Judiciária - ASJs



Ampliação do horário da Central de Monitoramento: além do monitoramento noturno nos dias úteis, monitoramento:

24h aos finais de semana e feriados



Atualização e ampliação do Sistema CFTV com aquisição de:

45 DVRs e substituição em andamento de câmeras antigas por câmeras Full HD (420 câmeras).



VIGILÂNCIA PATRIMONIAL PRIVADA, ARMADA E DESARMADA

TREINAMENTO DOS AGENTES DE SEGURANÇA JUDICIÁRIA - ASJ



92
AGENTES
TREINADOS

Foram treinados 92 agentes de segurança na capacitação para Uso e Manuseio de Dispositivo Elétrico Incapacitante (Spark).



RASTREAMENTO E MONITORAMENTO ELETRÔNICO DE TORNOZELEIRAS

EQUIPAMENTOS

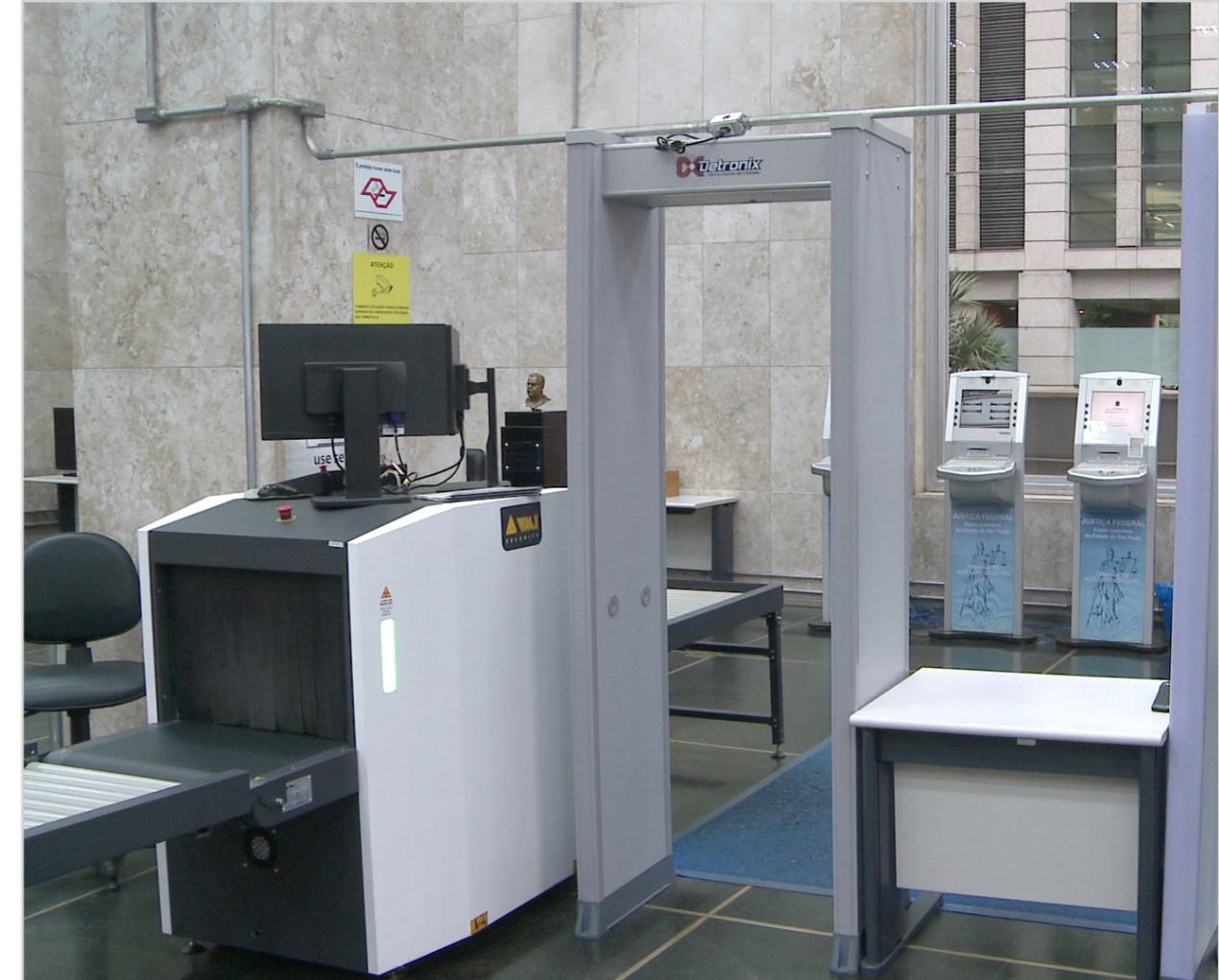


Ampliação na contratação de 50 para 350
rastreamentos e monitoramentos



50

350



Aquisição de

90

Dispositivos Elétrico Impactantes (SPARK)

Instalação de

52

Equipamentos de Inspeção por Raio X
(Scanners de bagagem)

BRIGADA DE INCÊNDIO

Treinamento de Brigada de Incêndio em 41 Subseções do estado de São Paulo.

	2018	2019
TURMAS	67	68
SUBSEÇÕES	41	41
SERVIDORES	666	897



VEÍCULOS

Em 2017 a SJSP tinha 121 viaturas, foram adquiridas 9 viaturas em 2017/18 (7,5%), sendo 1 caminhão, 3 veículos de carga pequenos e 5 veículos de uso misto, houve também o desfazimento de 16 viaturas no período de 2018/19 e o remanejamento de outras, com essa nova estrutura da frota estima-se uma economia de 14 % na manutenção e 18% no consumo, para 2020.



GESTÃO DE PESSOAS



Campanhas de Vacinação no Biênio 2018-2020

Benefícios

Em 2018, uma das ações mais desafiadoras do Núcleo de Benefícios e Assistência à Saúde - NUSA em relação à prevenção e atenção à saúde de magistrados e servidores, foi a conclusão da licitação para o novo plano de saúde da Capital e cidades integrantes, cuja vencedora foi a operadora AMIL, que aceitou ofertar duas opções de planos, a saber: AMIL 500 TRF (básico) e AMIL 700 TRF (superior). Foram realizadas 5212 adesões, superando as expectativas em relação à contratação anterior que contava com 4624 beneficiários. Ou seja, aumento de 588 novas adesões. Diante dos excelentes números, pode-se depreender que o sucesso para esse resultado, além da oferta de dois tipos de plano, um mais básico e outro superior, se deu em razão da nova lógica na estruturação das tabelas de custeio dos planos, a qual corrigiu distorções em relação à tabela anterior e estabeleceu seus preços tomando como base à proporção de valores praticada em relação às idades mínimas e máximas dos planos de saúde encontrados no mercado.

Já em 2019, foi concluída a licitação para o novo plano de saúde das subseções do interior do Estado de SP, cuja vencedora foi a operadora UNIMED. O novo plano contou com 2.837 adesões, igualmente superando as expectativas em relação à contratação anterior que contava com 2.648 beneficiários. Registrou-se um aumento de 189 novas adesões, correspondendo a 7,14%.



SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - VACINAÇÃO INFLUENZA/2019 - TRIVALENTE CEPAS 2019 HEMISFÉRIO SUL - LOTES: 190087/190085

LOCALIDADE	14/05	15/05	16/05	17/05	20/05	21/05	22/05	23/05	24/05	27/05	28/05	29/05	30/05	31/05	03/06	04/06	TOTAL
Administração Central	157				38	8	12	9	5	5		6	2	3	7	252	
Fóruns Criminal/Previd.		148															148
Fórum Cível			213														213
JEF da Capital				142													142
Fórum de Ex. Fiscais					164												164
Turmas Recursais do Est. SP					101												101
Anexo - República						50											50
13ª Subseção Mogi das Cruzes						51											51
Anexo - Presidente Wilson							73										73
28ª Subseção Jundiaí							44										44
19ª Subseção Guarulhos								110									110
4ª Subseção Santos							80										80
41ª Subseção São Vicente							33										33
14ª Subseção S.B. do Campo								64									64
23ª Subseção Bragança								38									38
30ª Subseção Osasco									53								53
10ª Subseção Sorocaba									46								46
26ª Subseção Santo André										72							72
5ª Subseção Campinas										71							71
JEF de Campinas											24						24
40ª Subseção Mauá											32						32
3ª Subseção S.J. dos Campos											63						63
44ª Subseção Barueri											53						53
9ª Subseção Piracicaba											62						62
43ª Subseção Limeira												28					28
21ª Taubaté												52					52
18ª Subseção Guaratinguetá												31					31
35ª Subseção Caraguatatuba													26				26
TOTAL	157	148	213	142	304	109	129	232	108	104	167	101	117	31	83	33	2.176

PRORROGAÇÃO DA VACINAÇÃO DE 05/06/2019 A 07/06/2019

LOCALIDADE	05/06	06/06	07/06	TOTAL
Administração Central	4			2.180

SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - CAMPANHA DE VACINAÇÃO INFLUENZA/2018 - TRIVALENTE CEPAS 2018 HEMISFÉRIO SUL - LOTE: 180110

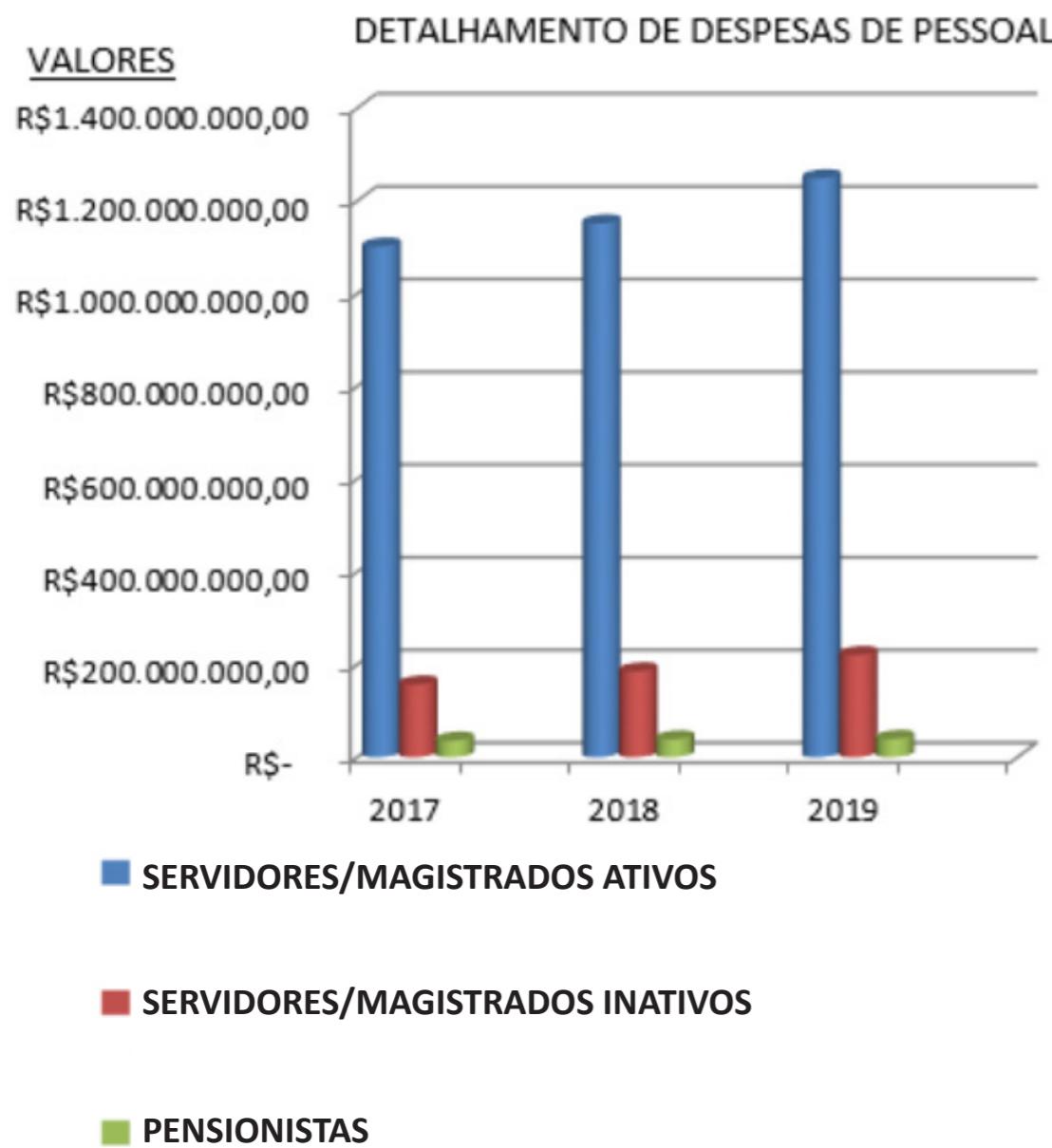
FÓRUM	23/05	24/05	25/05	28/05	29/05	30/05	04/06	05/06	06/06	07/06	08/06	11/06	12/06	13/06	20/06	25/06	26/06	TOTAL
PEIXOTO GOMIDE	104	69																173
CRIMINAL/PREVIDENCIÁRIO			119															119
CÍVEL				167														167
JEF					129													129
EXECUÇÕES FISCAIS	120																	120
TURMAS RECURSALS						88												88
PRESIDENTE WILSON							49											49
GUARULHOS							94											94
REPÚBLICA								42										42
BARUERI									52									52
OSASCO									55									55
SÃO BERNARDO DO CAMPO										56								56
SANTO ANDRÉ										49								49
MAUÁ											33							33
MOGI DAS CRUZES											33							33
REMANESCENTES												3	11	30	31			182
TOTAL GERAL	224	69	119	167	129	121	143	46	107	82	87	39	33	24	11	30	31	1462

2018
1462 vacinados
2019
2.180 vacinados



Nesse período houve um grande avanço com a conclusão e implementação dos cálculos de valores de exercícios findos de forma automatizada, principalmente com relação a funções comissionadas, com base em dados já existentes no Sistema de Folha de Pagamento, o que tornou o procedimento mais célere e eficiente.

Evolução das despesas de pessoal processadas pelo NUPA e NUCP nos últimos anos:



A longo do biênio 2018/2019 o Núcleo de Administração Funcional - NUAF - processou e/ou efetuou:

193

requerimentos de servidores de migração para o Regime Complementar de Previdência

745

cálculos de Benefício Especial para servidores

142

cálculos de Benefício Especial para magistrados

228

aposentadorias de servidores

94

pedidos de abono de permanência

Merce destaque, no que tange à força de trabalho da JFSP, a diminuição do déficit entre os servidores cedidos para outros órgãos e os requisitados pelo Órgão. No início da gestão 2018/2020 havia um déficit geral de 28 servidores, a saber: 45 servidores da JFSP cedidos para outros órgãos (sendo 28 para o TRF3 e 17 para outros órgãos) e 17 servidores de outros requisitados na JFSP (sendo 10 do TRF3 e 8 de outros órgãos).

Atualmente este foi reduzido para 16 servidores, sendo 34 servidores da JFSP cedidos para outros órgãos (sendo 22 para o TRF3 e 12 para outros órgãos) e 18 servidores de outros requisitados na JFSP (sendo 10 do TRF3 e 8 de outros órgãos).



INGRESSO E ACOMPANHAMENTO PROFISSIONAL

Ingresso de Servidores

Na Gestão 2018/2020 a Seção Judiciária de São Paulo efetivou o provimento de 87 cargos vagos com impacto orçamentário, e 35 cargos sem impacto financeiro. Foram empossados no total 122 novos servidores, dos quais 81 destinados a atender a área fim e 41 para atender a área meio. Abaixo, estão as tabelas com os quadros gerais de servidores:

QUADRO DE SERVIDORES	2018	2019
ATIVOS	4200	4125
INATIVOS	825	921

CARGOS PROVIDOS POR NOMEAÇÃO	2018	2019
ANALISTA JUDICIÁRIO	30	37
TÉCNICO JUDICIÁRIO	41	8
TOTAL	71	45

SERVIDORES EM ABONO DE PERMANÊNCIA	2018	2019
ANALISTAS/TÉCNICOS	295	352

QUADRO DE VAGAS	2018	2019
ANALISTA JUDICIÁRIO	103	116
TÉCNICO JUDICIÁRIO	171	233
TOTAL	274	349

CESSÕES/REQUISIÇÕES	2018	2019
CEDIDOS DA SJSP/OUTROS ÓRGÃOS	41	34
REQUISITADOS DE OUTROS ÓRGÃO PARA A SJSP	43	45

APOSENTADORIAS CONCEDIDAS	2018	2019
ANALISTAS E TÉCNICOS	117	11

Crachás

Em 2019 foi iniciada a substituição do crachá utilizado pelos servidores, adotando-se o padrão estabelecido pelo CJF na Resolução nº 488/2018, o que reforça a identidade visual da Justiça Federal, melhora a segurança nos prédios já que é uma ferramenta para identificação dos servidores e o novo modelo contém tecnologia para novas funcionalidades (chip RFID). Até então, foram confeccionados 80 crachás para magistrados e 3.177 crachás para servidores.

Teletrabalho

Foi lançada em 2018 a pesquisa de satisfação acerca do Teletrabalho na SJSP, cuja divulgação ocorreu em 2019, da qual participaram 272 (duzentos e setenta e dois) servidores, os quais representaram 95,8% do total de servidores que desempenhavam ou já haviam desempenhado suas atividades neste regime no órgão, à época da realização da ação.

Foram avaliados quesitos como qualidade da comunicação estabelecida entre gestores/equipe e servidor em home office, satisfação com a produtividade, satisfação com as metas estipuladas, satisfação com o regime de teletrabalho e mudanças no clima organizacional. Foram destacados alguns pontos positivos como: melhoria no clima organizacional, na qualidade dos trabalhos que requerem maior grau de concentração, na qualidade de vida dos servidores, com aumento da motivação e satisfação com o trabalho; redução de custos para a instituição; diminuição do número de licenças-médicas por saúde própria ou de familiares; desistência de pedidos de movimentação, após início do teletrabalho; aumento da produtividade e maior celeridade na tramitação dos processos.

Trabalharam na modalidade de teletrabalho

2018

163 servidores

2019

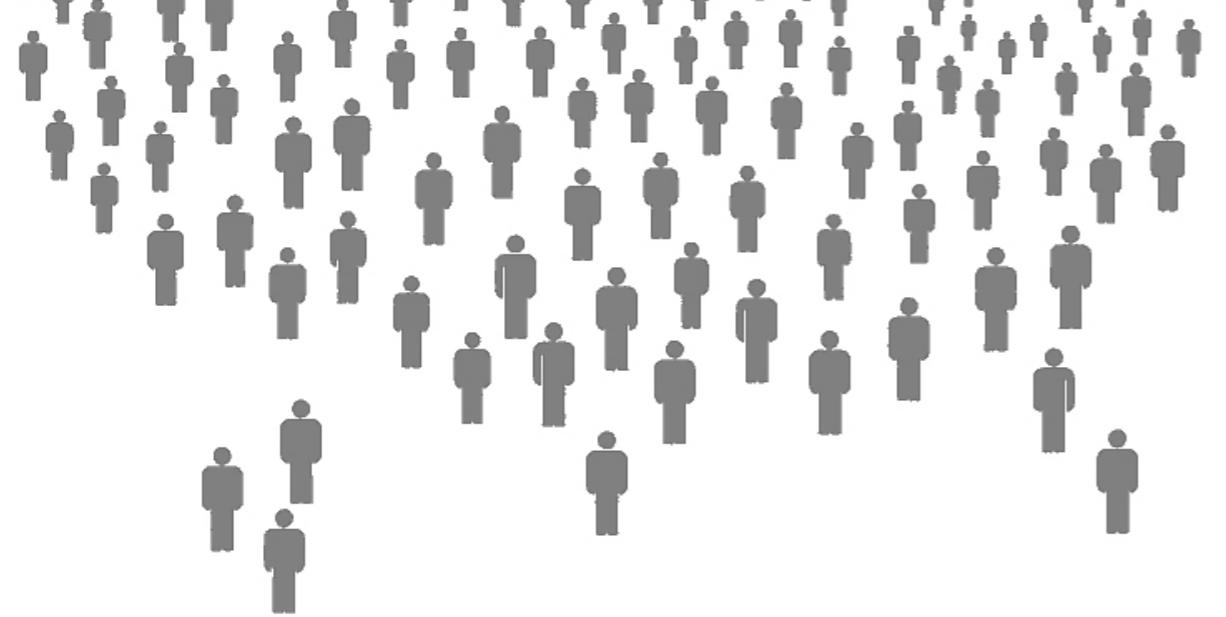
332 servidores

2020

(até fevereiro)

325 servidores





Movimentação de Servidores

Apesar das restrições orçamentárias e do término da vigência em junho de 2018 do Concurso Público de 2015, todos os esforços foram envidados ao longo do Biênio 2018/2020 para o maior preenchimento possível de vagas das Unidades e de movimentação de servidores ocupantes dos cargos de analista judiciário – área judiciária e técnico judiciário – área administrativa.

Especificamente em 2019, foram recebidos e registrados na SULM 312 pedidos de alteração de lotação de servidores. Ao longo do ano, foram atendidos 171 pedidos de alteração de servidores, sejam pedidos registrados em 2019 ou em anos anteriores, que aguardavam atendimento. No exercício de 2019, deu-se baixa em 136 pedidos por circunstâncias diversas, que incluem desistência, desligamento, indeferimento pela Diretoria, dentre outros.

Ações de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Em relação à Qualidade de Vida, a Seção de Psicologia e Qualidade de Vida, durante a Gestão 2018/2020 vem desenvolvendo um trabalho estruturado de acompanhamento e desenvolvimento funcional e gerencial e de promoção de bem-estar, com destaque para as seguintes atividades no exercício de 2019:

- avaliações psicológicas de servidores e magistrados;
- avaliações psicológicas para desenvolvimento gerencial;
- acompanhamento dos processos de alteração de lotação por motivo de saúde;

- atendimentos funcionais;
- coaching e orientação gerencial;
- acompanhamento do regime de teletrabalho;
- pesquisas de desligamento e perspectiva de vacância;
- ambientação de novos servidores.
- campanhas de conscientização:

JANEIRO BRANCO 2018/2019	Objetivou levar informações sobre saúde mental e emocional.
FEVEREIRO ROXO 2018/2019	Convidou servidores e magistrados a refletir sobre o Alzheimer que é a principal causa de demência na população idosa.
MARÇO - MÊS DA MULHER 2018/2019	Convidou servidores e magistrados a fazer ponderar sobre o papel da mulher na sociedade, seus desafios e dificuldades.
SETEMBRO AMARELO - PREVENÇÃO DO SUICÍDIO E VALORIZAÇÃO DA VIDA 2018/2019	Objetivou trazer informações a servidores e magistrados sobre o suicídio no Brasil e no mundo, e conscientizar sobre as formas de prevenção.
OUTUBRO ROSA 2018/2019	Promoveu a conscientização sobre o câncer de mama
TELETRABALHO 2019	Divulgação do resultado da pesquisa realizada pela Seção de Psicologia e Qualidade de Vida com a finalidade de acompanhar as atividades executadas fora das dependências da Justiça Federal.
VOLUNTARIADO E QUALIDADE DE VIDA 2019	O objetivo desta campanha foi sensibilizar quanto aos benefícios do trabalho voluntário.



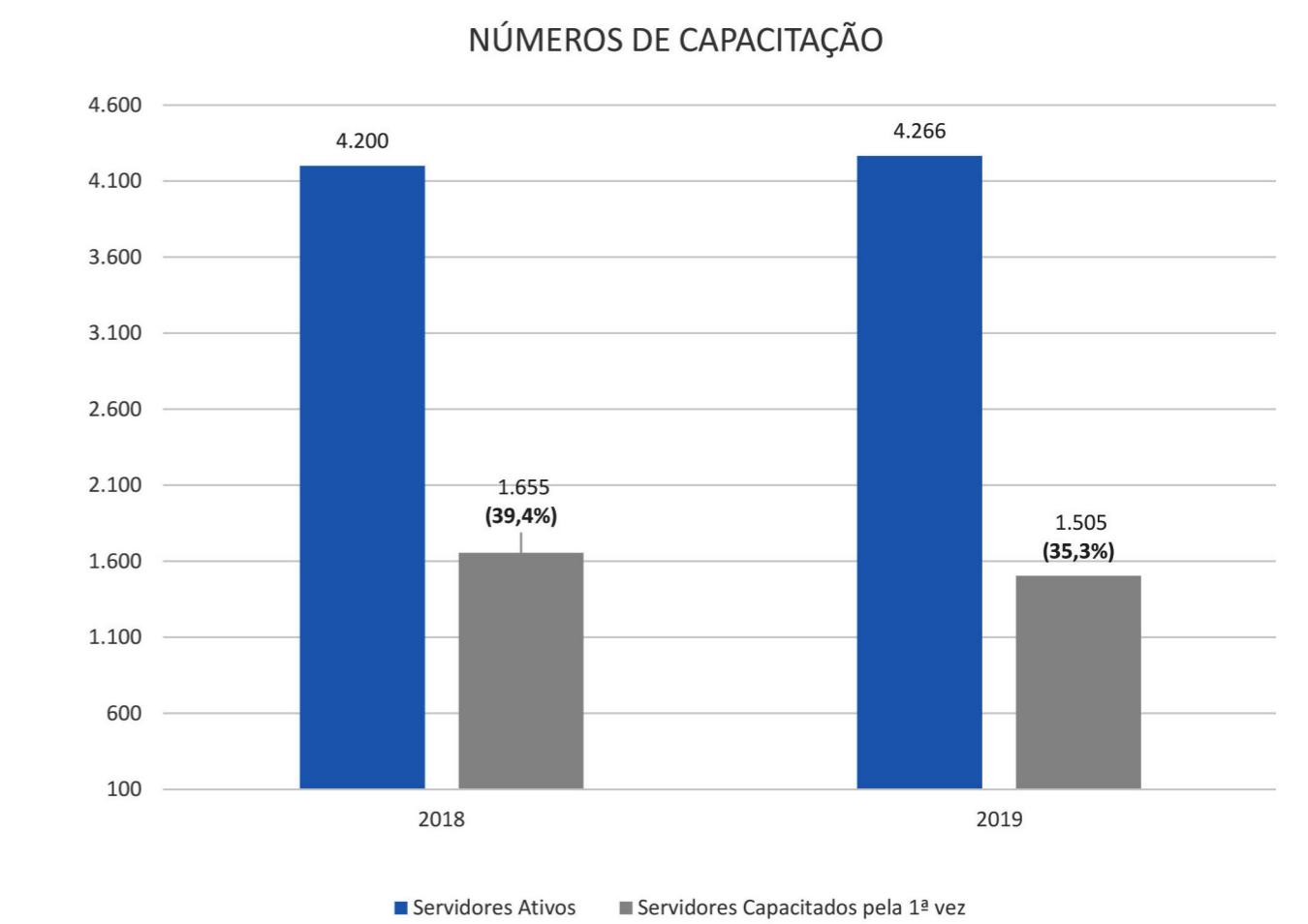
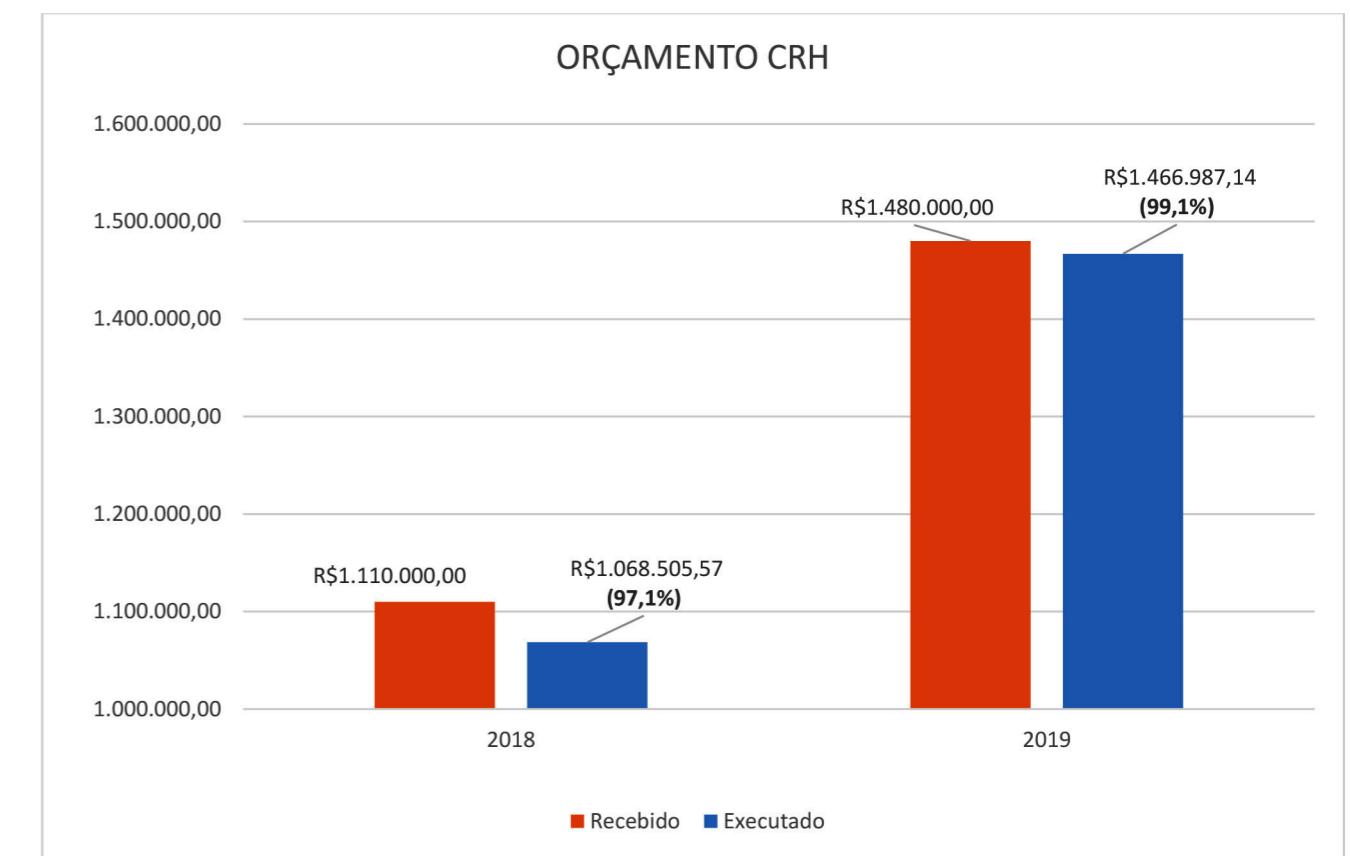
JANEIRO BRANCO

acesse



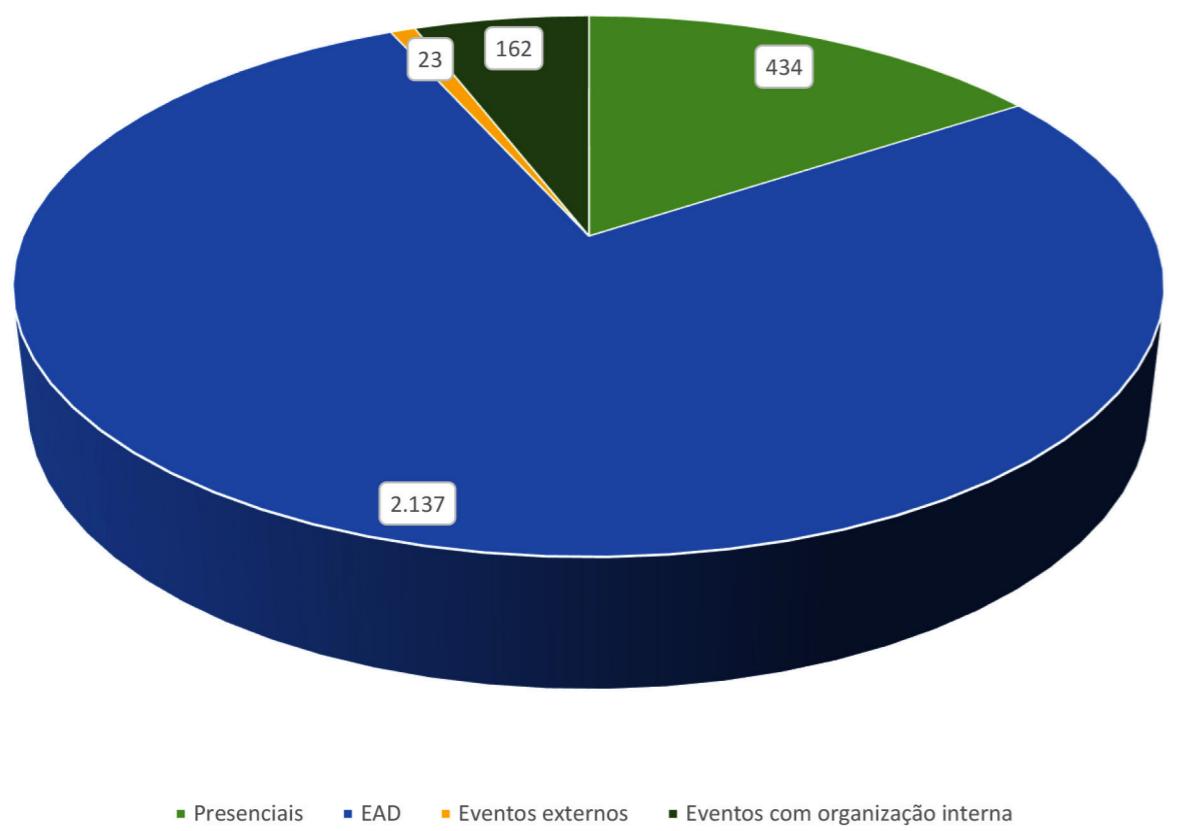
Outubro
Rosa

CAPACITAÇÃO

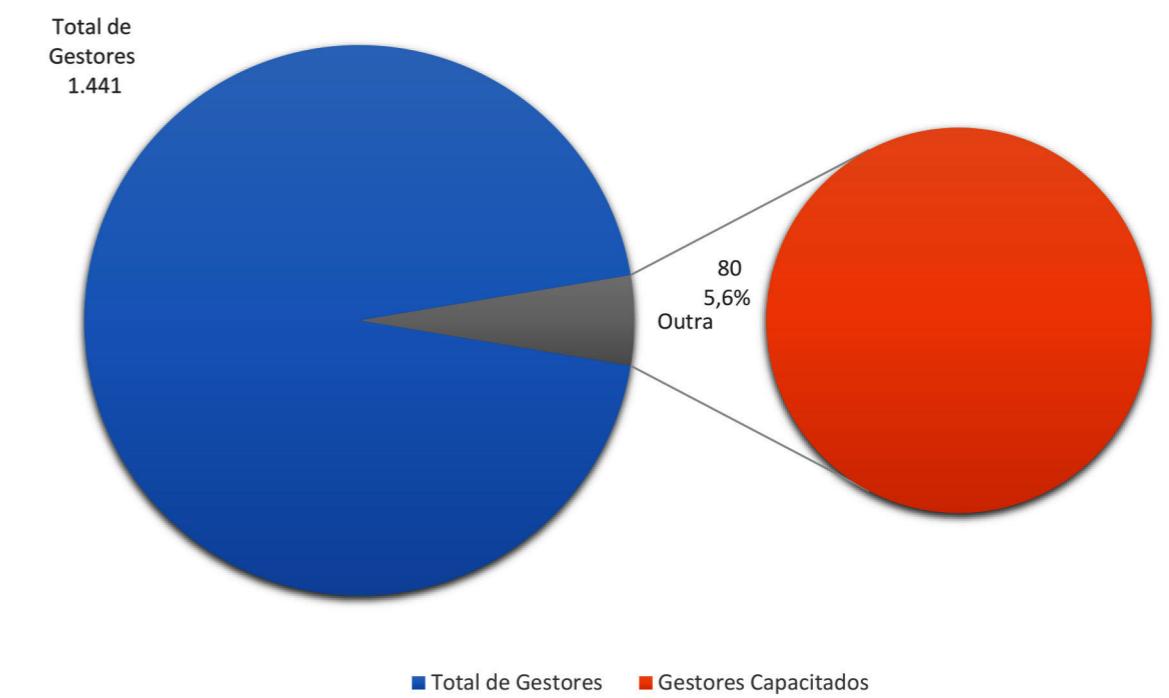


■ Servidores Ativos ■ Servidores Capacitados pela 1ª vez

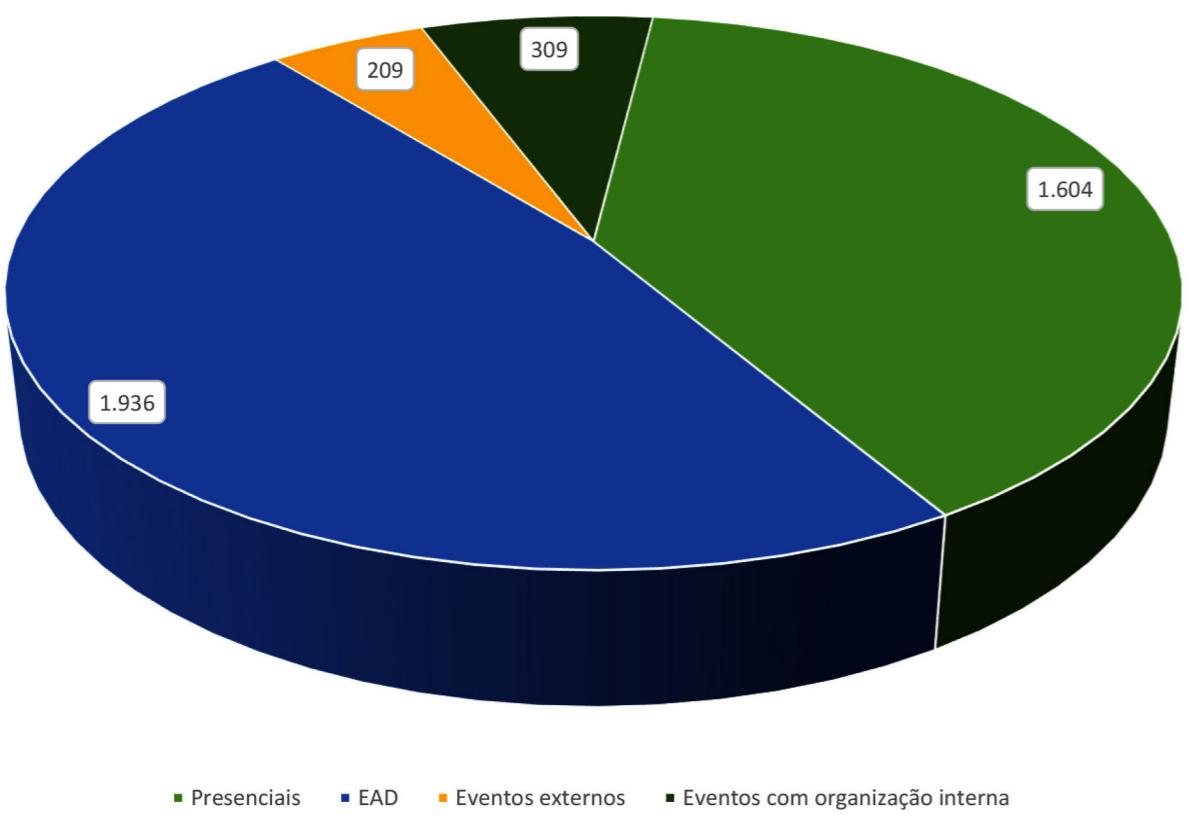
NÚMERO DE Servidores Capacitados em 2018



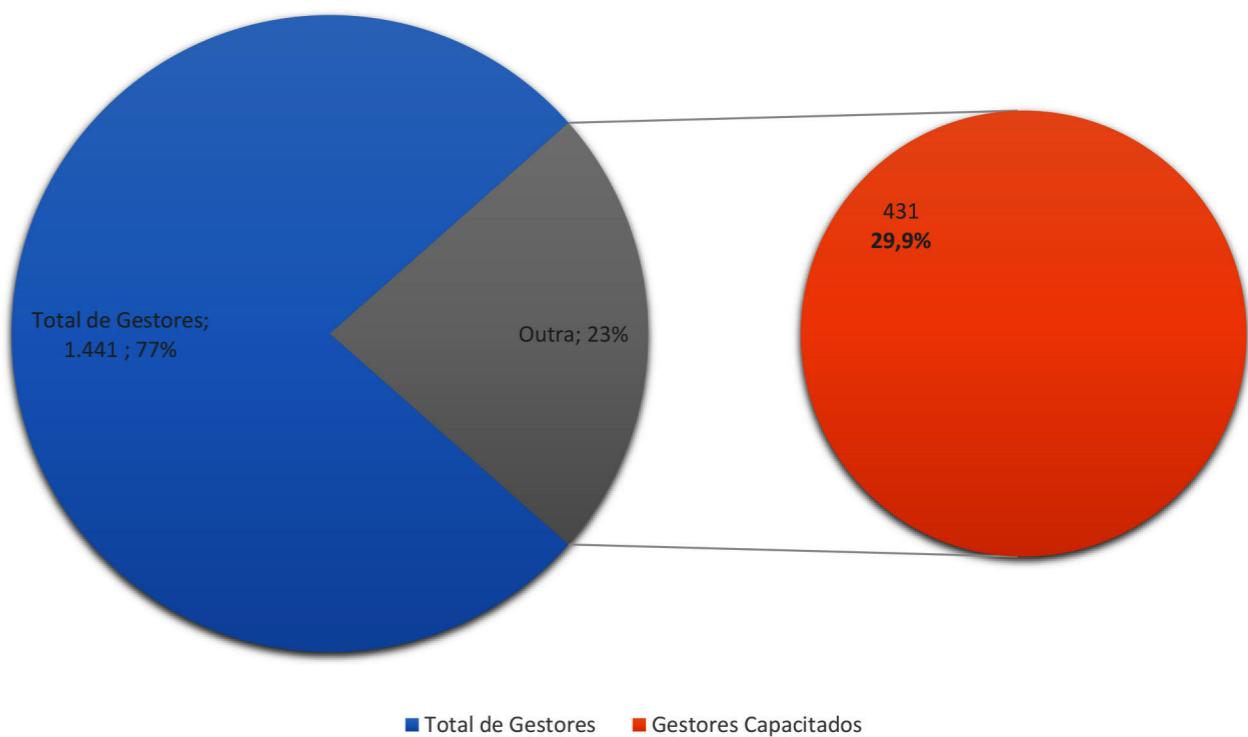
CAPACITAÇÃO GERENCIAL EM 2018



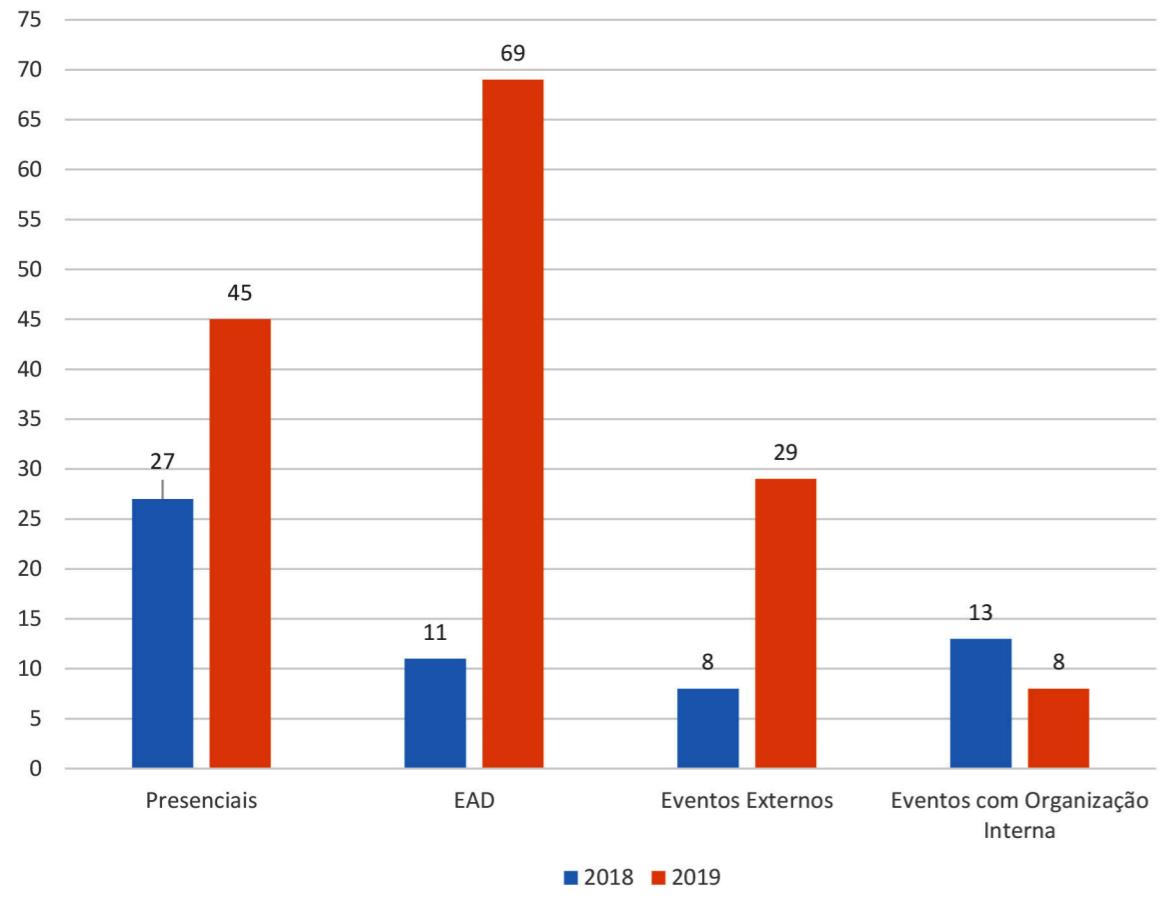
Número de servidores Capacitados em 2019



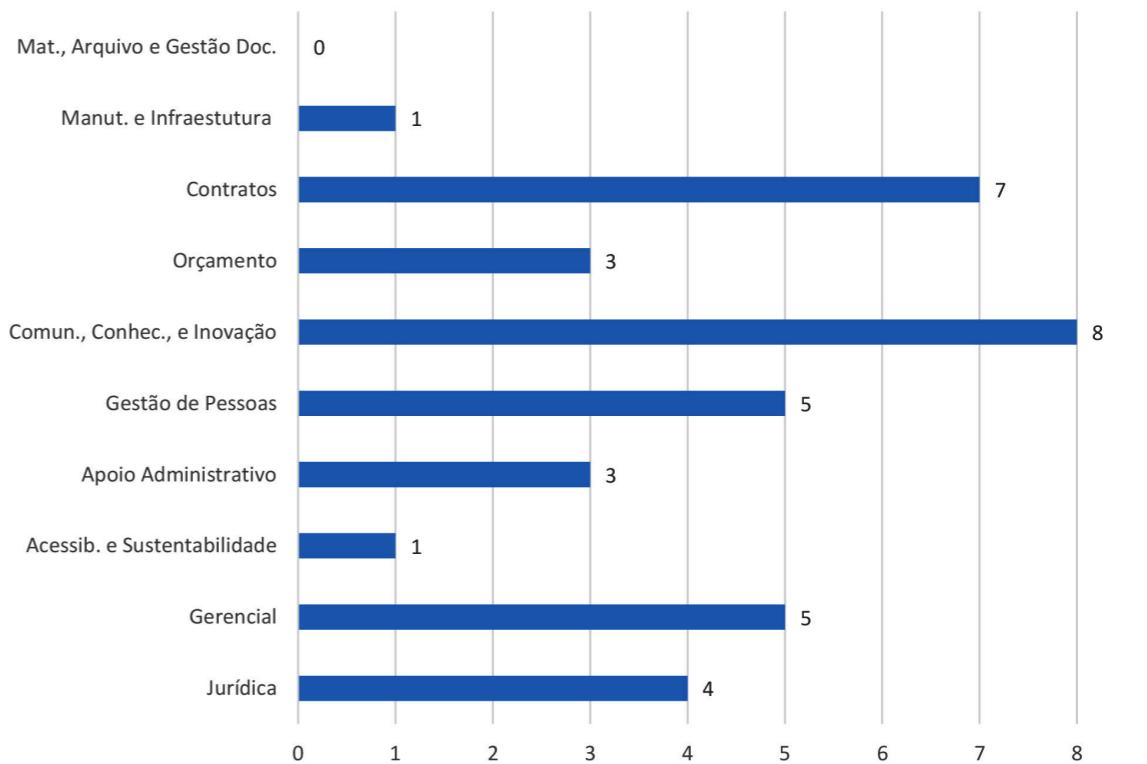
CAPACITAÇÃO GERENCIAL EM 2019



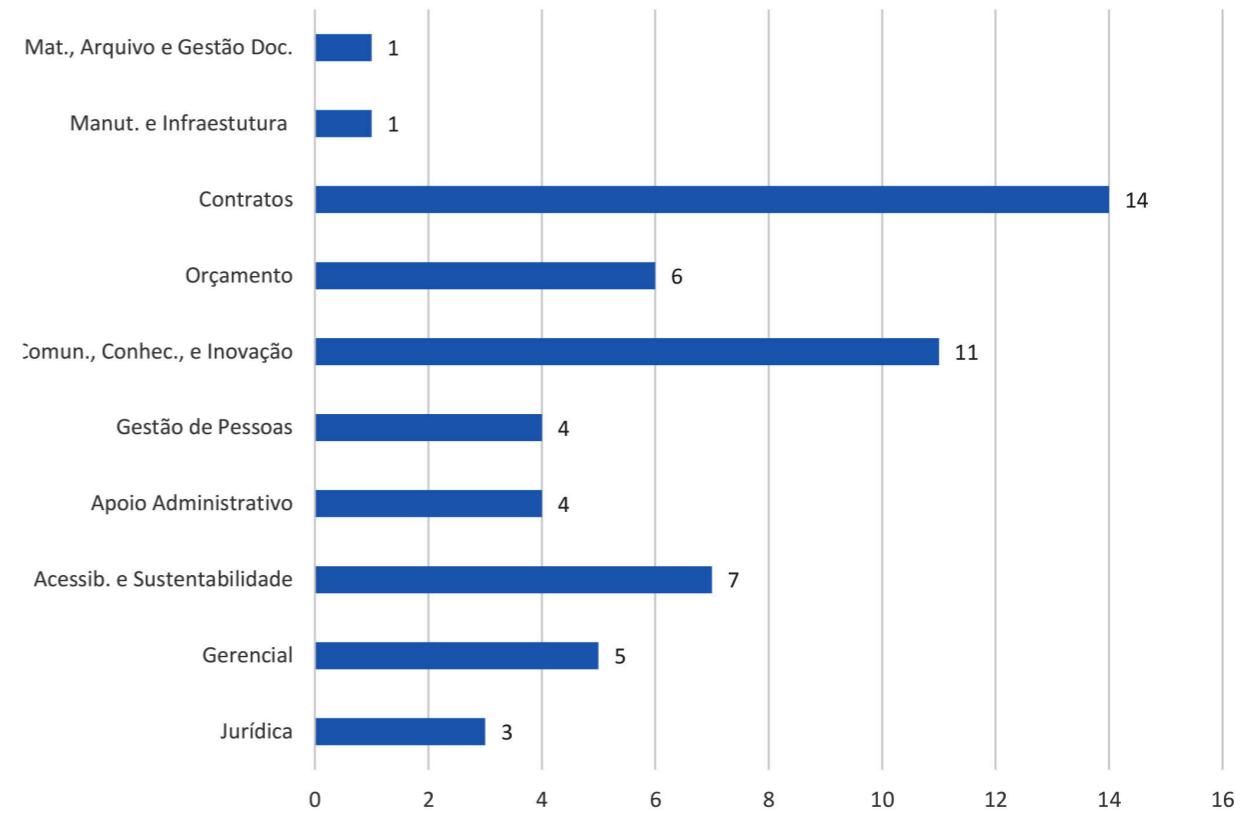
NÚMERO DE EVENTOS PROMOVIDOS



CURSOS PROMOVIDOS POR ÁREA - 2018



CURSOS PROMOVIDOS POR ÁREA - 2019



Fontes: SIACOR, Sistema MUMPS, Plataforma Moodle e Planilha de Atividades NUES.

ORÇAMENTO E FINANÇAS



Pagamentos de Despesas com Assistência Judiciária Gratuita

Em maio de 2019, o E. Conselho da Justiça Federal informou que o Governo Federal encaminhou projeto de lei ao Congresso Nacional como forma de viabilizar a antecipação dos pagamentos de honorários periciais nas ações judiciais em que o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) seja parte e que tramitem no âmbito de responsabilidade da Justiça Federal, inclusive quando da competência delegada. Tal projeto de lei previa que os recursos orçamentários destinados ao pagamento dos referidos honorários periciais seriam de responsabilidade do Poder Executivo.

No dia 23/09/2019, foi publicada a Lei 13.876, de 20.9.2019 (transformação do PL2999/2019) e, posteriormente, proposto crédito especial pelo Poder Executivo, a ser apreciado pelo Congresso Nacional, para inclusão da necessidade dos recursos na Lei Orçamentária Anual de 2019.

Os recursos orçamentários destinados ao pagamento de honorários periciais nas ações judiciais em que o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) seja parte só foram recebidos no dia 22/11/2019, restando, portanto, a última semana de



novembro e o mês de dezembro de 2019 para que este NUFI efetuasse o pagamento das solicitações pendentes, sendo que as mais antigas haviam sido validadas em dezembro de 2018. Esses atrasos estavam gerando diversas reclamações por parte dos profissionais, sendo que, conforme relatos de magistrados e servidores, alguns profissionais estavam solicitando o descredenciamento, o que poderia causar prejuízos à prestação jurisdicional.

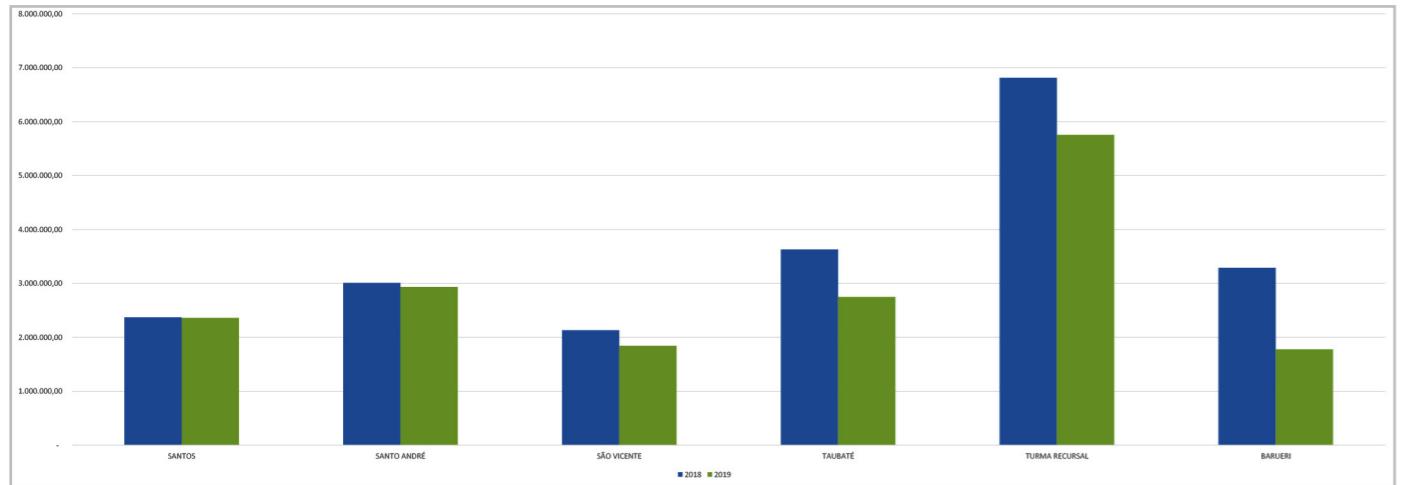
Verifica-se nas tabelas ao lado que, em razão dos fatos narrados, e graças ao empenho e comprometimento dos servidores do NUFI e da UPOF, o montante total pago entre a última semana de novembro e o mês de dezembro de 2019 (R\$ 55.162.018,20) foi superior ao valor total pago no ano de 2018, tendo sido utilizado todo o orçamento encaminhado pelo Poder Executivo.

Origem do Orçamento	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Total em 2018
Judiciário	4.271.428,78	5.233.315,55	4.903.471,60	4.344.090,38	4.224.480,83	4.546.010,68	4.464.241,88	2.742.356,83	3.171.599,30	202.671,60	4.202,20	81.574,66	38.189.444,29
Executivo												7.339.796,40	7.339.796,40
TOTAL	4.271.428,78	5.233.315,55	4.903.471,60	4.344.090,38	4.224.480,83	4.546.010,68	4.464.241,88	2.742.356,83	3.171.599,30	202.671,60	4.202,20	7.421.371,06	45.529.240,69

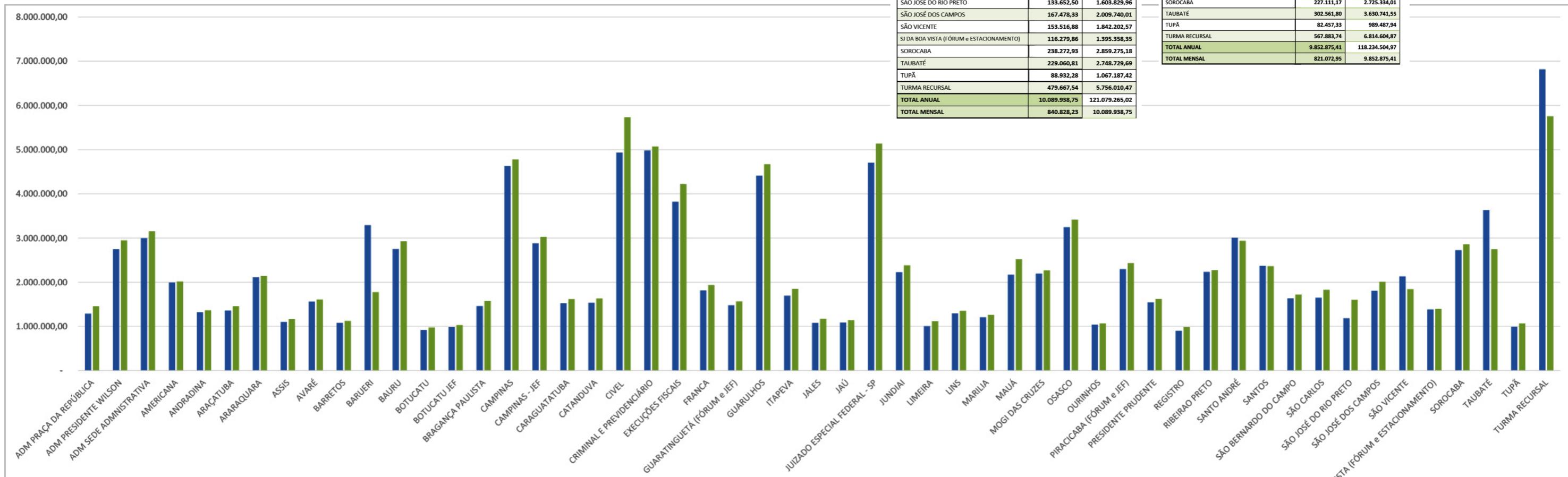
Origem do Orçamento	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Total em 2019
Judiciário		4.898.340,53	5.682.283,36	4.684.128,07	4.518.255,17	227.796,83	514.065,41	230.246,09	239.755,27	305.519,59	206.166,26	413.241,05	21.919.797,63
Executivo											14.077.491,12	40.671.286,03	54.748.777,15
TOTAL	0,00	4.898.340,53	5.682.283,36	4.684.128,07	4.518.255,17	227.796,83	514.065,41	230.246,09	239.755,27	305.519,59	14.283.657,38	41.084.527,08	76.668.574,78

Execução Orçamentária

Comparativo Fóruns que apresentaram economia



Comparativo Gastos Totais por Fórum



Gastos 2019

LOCAL	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
ADM PRAÇA DA REPÚBLICA	121.464,78	1.457.577,37
ADM PRESIDENTE WILSON	245.669,55	2.948.034,58
ADM SEDE ADMINISTRATIVA	262.793,07	3.153.516,83
AMERICANA	167.922,46	2.015.069,52
ANDRADINA	113.765,76	1.365.189,07
ARAÇATUBA	121.641,82	1.459.701,88
ARARAQUARA	178.624,31	2.143.491,66
ASSIS	97.014,98	1.164.179,76
AVARÉ	134.060,01	1.608.720,16
BARRETOS	93.487,79	1.121.853,47
BARUERI	148.143,45	1.777.721,39
BAURU	244.000,59	2.928.007,05
BOTUCATU	81.280,27	975.363,19
BOTUCATU JEF	85.864,34	1.030.372,12
BRAGANÇA PAULISTA	131.072,14	1.572.865,66
CAMPINAS	398.109,26	4.777.311,08
CAMPINAS - JEF	252.131,52	3.025.578,24
CARAGUATATUBA	134.707,20	1.616.486,39
CATANDUVA	135.960,18	1.631.522,19
CIVEL	477.669,13	5.732.029,59
CRIMINAL E PREVIDENCIÁRIO	422.445,96	5.069.351,56
EXECUÇÕES FISCAIS	351.551,39	4.218.616,65
FRANCA	161.400,75	1.936.809,02
GUARATINGUETÁ (FÓRUM e JEF)	130.348,86	1.564.186,36
GUARULHOS	388.872,12	4.666.465,39
ITAPEVA	153.999,23	1.847.990,70
JALE	97.472,59	1.169.671,12
JAU	95.231,73	1.142.780,73
JUIZADO ESPECIAL FEDERAL - SP	428.067,80	5.136.813,62
JUNDIAÍ	198.338,93	2.380.067,14
LIMEIRA	93.223,69	1.118.684,26
LINS	112.620,88	1.351.450,55
MARília	105.060,06	1.260.720,72
MAUÁ	209.877,81	2.518.533,74
MOGI DAS CRUZES	188.913,75	2.266.965,02
OSASCO	284.706,92	3.416.483,05
OURINHOS	88.947,45	1.067.369,36
PIRACICABA (FÓRUM e JEF)	202.702,27	2.432.427,18
PRESIDENTE PRUDENTE	134.993,81	1.619.926,88
REGISTRO	82.094,09	985.129,09
RIBEIRO PRETO	189.561,48	2.274.737,72
SANTO ANDRÉ	244.543,60	2.934.523,17
SANTOS	196.834,58	2.362.014,97
SÃO BERNARDO DO CAMPO	143.400,22	1.720.802,59
SÃO CARLOS	152.484,96	1.829.819,57
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	133.652,50	1.603.829,96
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	167.478,33	2.009.740,01
SÃO VICENTE	153.516,88	1.842.202,57
SJ DA BOA VISTA (FÓRUM e ESTACIONAMENTO)	116.279,86	1.395.358,35
SOROCABA	258.272,93	2.859.275,18
TAUBATÉ	229.060,81	2.748.729,69
TUPÁ	88.932,28	1.067.187,42
TURMA RECURSAL	479.667,54	5.756.010,47
TOTAL ANUAL	10.089.938,75	121.079.265,02
TOTAL MENSAL	840.828,23	10.089.938,75

Gastos 2018

LOCAL	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
ADM PRAÇA DA REPÚBLICA	107.399,79	1.288.797,48
ADM PRESIDENTE WILSON	229.014,94	2.748.179,25
ADM SEDE ADMINISTRATIVA	249.641,84	2.995.702,05
AMERICANA	166.001,70	1.992.020,40
ANDRADINA	110.238,62	1.322.863,42
ARAÇATUBA	113.237,72	1.358.852,69
ARARAQUARA	175.904,93	2.110.859,17
ASSIS	91.891,78	1.102.701,33
AVARÉ	130.325,42	1.563.905,00
BARRETOS	90.087,56	1.081.055,54
BARUERI	274.196,24	3.290.354,86
BAURU	229.289,91	2.751.478,92
BOTUCATU	76.704,90	920.458,83
BOTUCATU JEF	82.037,67	984.452,04
BRAGANÇA PAULISTA	121.889,04	1.462.668,44
CAMPINAS	385.649,23	4.627.790,79
CAMPINAS - JEF	240.047,90	2.880.574,83
CARAGUATATUBA	126.819,40	1

Auditória e análises internas

Diárias

CONTROLE INTERNO 2018	
Auditorias	5
Análises e pareceres de legalidade de atos de pessoal junto ao TCU (prontuários de admissão, aposentadorias, pensões e diligências do TCU);	208
Manifestações em observância à Resolução nº 224/2012-CJF (passivos de pessoal);	228
Manifestações em observância à Resolução nº 211/2012-CJF, alterada pela Resolução nº 513/2019-CJF (decisão judicial);	0
Manifestações em observância à Resolução nº 114/2014-CNJ (medidas e aditamentos);	80
Manifestações para atendimento de consultas solicitadas pela Diretoria do Foro / Secretaria Administrativa	16
Manifestações relativas a conformidade de atos de gestão *	8
Análises de processos de licitações e contratos administrativos.	237
TOTAL GERAL	782



Valores Líquidos Totais Anuais com gastos relativos aos pagamentos de diárias, resarcimento de despesas com transporte e passagens rodoviárias somados, nos Programas de Trabalhos JC (Julgamento de Causas) e CRH (Capacitação), gasto realizado de forma escalonada, conforme disponibilidade orçamentária.

ano	quantidade	valor
2018	1401	R\$ 1.084.930,82
2019	1911	R\$ 1.564.062,73
2020	110	R\$ 46.456,25

Valores Gastos com Passagens Aéreas, nos programas de Trabalhos JC (Julgamento de Causas) e CRH (Capacitação)

ano	quantidade	valor
2018	189	R\$ 116.240,74
2019	315	R\$ 208.563,40
2020	2	R\$ 1.882,65

CONTROLE INTERNO 2019	
Auditorias	9
Análises e pareceres de legalidade de atos de pessoal junto ao TCU (prontuários de admissão, aposentadorias, pensões e diligências do TCU);	171
Manifestações em observância à Resolução nº 224/2012-CJF (passivos de pessoal);	146
Manifestações em observância à Resolução nº 211/2012-CJF, alterada pela Resolução nº 513/2019-CJF (decisão judicial);	197
Manifestações em observância à Resolução nº 114/2014-CNJ (medidas e aditamentos);	57
Manifestações para atendimento de consultas solicitadas pela Diretoria do Foro / Secretaria Administrativa	11
Manifestações relativas a conformidade de atos de gestão *	27
Análises de processos de licitações e contratos administrativos.	200
TOTAL GERAL	818



Planejamento

O Núcleo de Planejamento em conjunto com o Núcleo de Inovação Tecnológica - NUIT trabalharam na melhoria, aumento da confiabilidade, no armazenamento de informações e na velocidade de consulta e obtenção de relatórios do Sistema de Controle Orçamentário - SIACOR.

O SIACOR é uma ferramenta/programa de fundamental importância para o controle e remanejamento do orçamento permitindo a adoção de medidas pertinentes e tempestivamente, de modo a evitar desperdício de recursos públicos, possibilitando a adoção de medidas para o remanejamento de orçamento de forma a atender o orçamento dos contratos, e demais demandas desta Seção Judiciária de São Paulo.

 **Novo Siacor**
Seção Judiciária de São Paulo
Seção de Modernização de Processos

login

Órgão

usuário

senha



ECONOMIA DE RECURSOS FINANCEIROS



OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

Multifuncionais terceirizadas eliminam a necessidade de renovação do parque de impressoras e escâneres do Órgão, bem como a aquisição de papel e insumos, isto sem contar os custos de manutenção dos equipamentos.

Os novos contratos permitem mensurar quantas são as impressões realizadas e, com a utilização dos crachás, o número correspondente impresso por cada usuário.

A migração dos processos para o ambiente virtual do PJ-e faz com que a necessidade de impressão de documentos diminua gradativamente, reduzindo os custos de impressão mesmo nos contratos de outsourcing.

mês de referência	número total de impressões
ago/19	1.694.184
set/19	1.685.273
out/19	1.469.596
nov/19	1.202.767
dez/19	898.675

AQUISIÇÃO DE PURIFICADORES DE ÁGUA

Foram adquiridos 372 purificadores de água IBBL Expert em fins de 2019 para a substituição do fornecimento de água em galões, tradicional forma de abastecimento de água potável na JFSP.

Esta quantidade não substitui totalmente o fornecimento de água potável no Órgão, mas supre parte considerável do consumo. Em caso de disponibilidade orçamentária neste exercício e a adequação dos ambientes para seu recebimento, serão adquiridos outros purificadores para as Subseções Judiciárias.

Cada unidade adquirida corresponde a “01 purificador + 03 elementos filtrantes sobressalentes”, ou seja, estimados dois anos de filtragem para cada filtro, antes que seja necessária a aquisição de novos elementos filtrantes.

O tempo de vida útil dos purificadores é de dez anos.

O custo total da aquisição foi de R\$ 571.648,80. O gasto com água mineral em galões apenas em 2019 foi de R\$ 546.656,71, o que indica claramente a vantagem econômica na substituição.

REDUÇÃO NO CONTRATO DE LIXO COMUM

A opção licitatória, no contrato de coleta de resíduos Classe II (lixo comum) firmado em 2018 (atendendo a Capital e Guarulhos), pelo pagamento por saco efetivamente coleta-

do, ao invés dos anteriores contratos com valores fixos, significou duas vantagens para a Administração: a mensuração da real produção de lixo comum nos prédios das localidades abrangidas e a diminuição notável nos valores despendidos com o objeto.

Em números, o valor mensal estimado em contrato de R\$ 7.572,32 nunca foi atingido, sendo em 2019 a média de pagamento foi estabelecida em cerca de R\$ 4.000.

DIMINUIÇÃO DO CONTRATO DE TELEFONIA MÓVEL

O contrato de telefonia móvel anterior, com comodato de aparelhos, atingia a quantidade de 440 linhas e celulares, ao custo anual de R\$ 657.104,40. Objetivava atender, além das intimações via Whatsapp dos JEFs, a telefonia dos plantões judiciais e administrativos dos Fóruns, bem como fornecer meio de comunicação móvel a magistrados e servidores em cargos chave da Administração.

As restrições orçamentárias da JFSP, por sua vez, compeliram a Administração a rever a real necessidade de tamanho do contrato. A difusão dos aparelhos celulares particulares em detrimento dos aparelhos em comodato institucionais permitiu aferir que a principal demanda em telefonia móvel para o Órgão eram os aparelhos destinados aos plantões judiciais e às intimações virtuais do JEF. Estas últimas, aliás, permitiram reduzir significativamente o envio de correspondências físicas no contrato dos Correios.

O contrato de telefonia móvel atual, então, foi reduzido ao custo anual de R\$ 82.775,16, num total de apenas 91 aparelhos, ou seja, 13% do montante e 20% do número de celulares do contrato anterior.

ADITAMENTO DO e-CARTA NOS CORREIOS

Está em estudo pelos três órgãos da 3ª Região a assinatura de Convênio de Soluções com os Correios para a adoção do e-Carta, de forma a diminuir os gastos da Justiça Federal com as intimações por via postal.

Concluiu-se que, com a adoção do citado serviço, haverá desoneração das expedições das citações, intimações e notificações, gerando economicidade para a Justiça Federal de São Paulo, tanto de recursos financeiros quanto de carga de trabalho para os servidores.

Também há perspectiva, com o pretendido Convênio, de economia de receitas do Órgão com a transferência do ônus postal aos impetrantes de ações judiciais, salvo nos casos de isenção ou gratuidade.

Aquisição do Imóvel que abriga a Subseção de Santo André

A Justiça Federal realizou no final de 2019 a aquisição do imóvel que abriga a 26ª Subseção em Santo André, com esta ação será feita uma economia de R\$1.390.316,04/ano (um milhão, trezentos e noventa mil, trezentos e dezesseis reais e quatro centos) de locação e de cerca de R\$65.000,00 de IPTU. Como a referida Subseção Judiciária já se encontrava instalada no imóvel recém adquirido não foi preciso a criação de despesas com mudanças e suspensão de prazos processuais.



economia anual de

R\$1.390.316,04

valores aproximados

Unificação do Fórum Federal e do JEF em Campinas

Com a implementação do Projeto PJe 100% digital, iniciado em meados do ano de 2017, cuja implantação consiste em digitalizar todos os processos físicos existentes nesta Justiça Federal, foi possível liberar espaço físico, antes ocupado pelos processos físicos. Esta ação permitiu a unificação das instalações do Fórum Federal e do Juizado Especial Federal, em Campinas, que ocupavam dois imóveis distintos na Cidade. A unificação ocorreu no final de 2019. Esclarecemos que esta decisão trará para 2020 reduções expressivas de despesas (locação, IPTU, energia elétrica, água, contratações, manutenções, etc.), gerando uma economia de aproximadamente R\$ 1.700.000,00 por ano em aluguel na desocupação do JEF.



economia anual de

R\$1.700.000,00

valores aproximados

No ano de 2018, foi realizado um esforço de adequação orçamentária e execução financeira, para aquisição de um edifício para o Fórum Federal de Mauá, que possibilitou uma economia anual na ordem de R\$ 1.000.000,00 por ano, considerando os gastos com a locação e IPTU, além da melhoria das condições de infraestrutura para prestação jurisdicional. O custo total da aquisição foi em torno de R\$ 5.400.000,00



economia anual de

R\$1.000.000,00

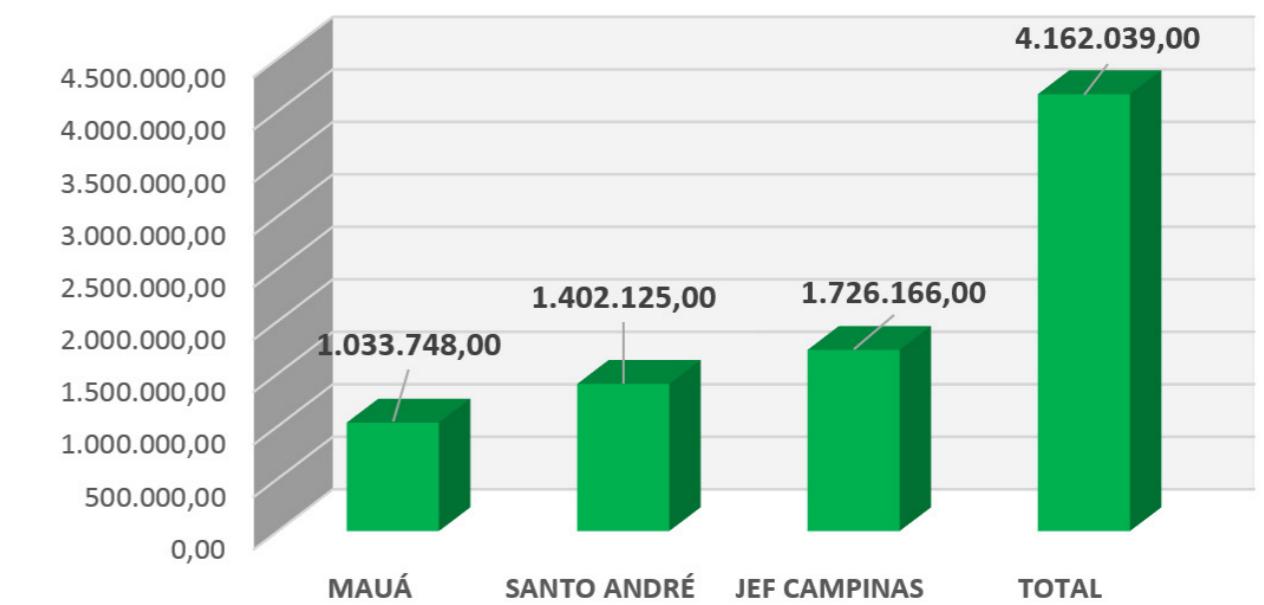
valores aproximados

Em virtude da promulgação da EC nº 95, de 15 de dezembro de 2016, em 2019 foi realizada uma força tarefa por parte da Administração da JFPG-SP visando alternativas para reduzir despesas de aluguel, IPTU, Taxas, etc. neste ponto destacamos a fusão do JEF de Campinas ao Fórum Federal de Campinas, trabalho este que culminou com a entrega do imóvel que abrigava as instalações do JEF de Campinas, acarretando numa economia na ordem de R\$ 1.726.165,93

A redução de gastos no em 2020 devido a aquisição dos prédios em Mauá e Santo André, e com a desocupação do JEF em Campinas, trouxe uma economia extra de R\$ 4.162.038,45, com locação e IPTU, conforme demonstrado na tabela e gráfico abaixo:

Aquisição x Desocupação/Fusão	Locação	IPTU	Valores que seriam pagos sem desconto
MAUÁ - Aquisição	R\$ 1.008.662,51	R\$ 25.085,25	R\$ 1.033.747,76
SANTO ANDRÉ - Aquisição	R\$ 1.337.920,75	R\$ 64.204,01	R\$ 1.402.124,76
JEF CAMPINAS -Desocupação	R\$ 1.503.845,03	R\$ 222.320,90	R\$ 1.726.165,93
SUBTOTALS GERAIS	R\$ 3.850.428,29	R\$ 311.610,16	R\$ 4.162.038,45

ECONOMIA ANUAL 2020 - LOCAÇÃO + IPTU



Permutas

Estão em andamento as negociações para permuta de imóveis juntamente com a Superintendência do Patrimônio da União. Todos os processos aguardam informações e/ou respostas das solicitações já encaminhadas. Exceção apenas do Adm. Presidente Wilson, o qual será realizado novo estudo visando atender as necessidades da Justiça Federal de São Paulo.

Subseção	Número do processo SEI JFSP
Sorocaba	0023412-61.2018.4.03.8001
Taubaté	0028199-36.2018.4.03.8001
Botucatu	0028203-73.2018.4.03.8001
Marília	0030747-34.2018.4.03.8001
São Vicente	0031339-78.2018.4.03.8001
Barretos	0031491-29.2018.4.03.8001
Bauru	0031573.60.2018.4.03.8001
Americana	0031104-14.2018.4.03.8001
Campinas	0032181-58.2018.4.03.8001
Adm. Presidente Wilson	0004941-60.2019.4.03.8001
São João da Boa Vista	0034506-06.2018.4.03.8001

Redução de valores contratuais

No caso dos contratos de manutenção predial, foi acordado com as empresas contratadas a supressão de postos e otimização dos serviços. Com a diminuição do número de postos, foi gerada uma redução de R\$ 150.569,57 nos valores contratuais mensais.



Cessão de Uso de Espaço aos Bancos

Em 28/11/2018 foram assinados os termos de cessão de uso dos espaços cedidos à Caixa Econômica Federal e ao Banco do Brasil, que terão vigência por 60 (sessenta) meses. Diferente do que era realizado no passado, estes termos de cessão de uso passaram a ser onerosos, ou seja, as Instituições Financeiras passaram a pagar por parte das despesas e pelo espaço cedido. O cálculo é feito de forma proporcional a metragem quadrada utilizada pelo banco. O pagamento é feito diretamente na conta do tesouro nacional. O pagamento é feito por estas instituições financeiras diretamente na conta do Tesouro Nacional.



Redução de Valores de Locação

Em continuidade as medidas adotadas visando a redução das despesas de locação foi realizada negociações diretamente com os proprietários dos imóveis locados por esta JFPG-SP, sendo possível gerar uma redução nos contratos de locação na ordem de R\$1.574.871,10 (um milhão, quinhentos e setenta e quatro mil, oitocentos e setenta e um reais e dez centavos) para 2020. Em relação às Taxas-IPTU, foi concedido a isenção em quatro Municípios (São Vicente, Taubaté, Americana, Lins e Guaratinguetá), totalizando uma economia estimada de R\$80.000,00 (oitenta mil reais), conforme dados extraídos da planilha de Gestão de Dados elaborado pelo Núcleo Gestor – NUAP/SUPI, demonstrados abaixo:

ECONOMIAS E REDUÇÕES OBTIDAS NOS ÚLTIMOS ANOS: 2015 a 2020

R\$ 7.029.606,13 R\$ 1.565.316,28

TOTAL GERAL

APENAS 2020

ID	Local	Total (de 2015 a 2020)	Apenas para 2020
1	Americana	R\$ 455.221,17	R\$ 168.958,32
2	Andradina	R\$ 83.324,82	R\$ 44.500,80
3	Araraquara	R\$ 197.368,48	R\$ 102.066,18
4	Avaré	R\$ 106.758,93	R\$ 88.327,05
5	Bauru	R\$ 762.095,26	R\$ 105.377,88
6	Bragança Paulista	R\$ 80.770,02	R\$ 22.750,58
7	Campinas Fórum	R\$ 862.987,45	R\$ 214.788,96
8	Campinas JEF	R\$ 295.303,44	R\$ 0,00
9	Caraguatatuba	R\$ 107.113,97	R\$ 27.355,04
10	Catanduva	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Franca	R\$ 63.600,00	R\$ 63.600,00
12	Guaratinguetá Fórum	R\$ 60.172,50	R\$ 0,00
13	Guaratinguetá JEF	R\$ 22.752,49	R\$ 0,00
14	Guarulhos	R\$ 770.242,37	R\$ 132.678,37
15	Itapeva	R\$ 59.240,58	R\$ 41.397,08
16	Jundiaí	R\$ 58.405,08	R\$ 0,00
17	Lins	R\$ 45.381,60	R\$ 0,00
18	Mauá	R\$ 213.309,15	R\$ 60.519,75
19	Mogi das Cruzes	R\$ 387.060,00	R\$ 87.600,00
20	Osasco	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Piracicaba	R\$ 457.135,39	R\$ 162.433,41
22	Santo André	R\$ 277.895,43	R\$ 0,00
23	São Carlos	R\$ 103.088,34	R\$ 0,00
24	São João da Boa Vista	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00
25	São João da Boa Vista - Estac.	R\$ 271,92	R\$ 0,00
26	São Vicente	R\$ 195.295,30	R\$ 117.766,50
27	Sorocaba	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Taubaté	R\$ 1.227.616,08	R\$ 0,00
29	Turmas Recursais	R\$ 125.196,36	R\$ 125.196,36
R\$ 7.029.606,13			R\$ 1.565.316,28

Aquisição de Lâmpadas LED

Aquisição de Lâmpadas LED gerou
uma economia de anual de:

R\$ 289.674,00

100% da meta de troca foi realizada nos prédios próprios. Nos Fóruns alugados as lâmpadas de Led já foram adquiridas e estão sendo instaladas.



ANO	POTÊNCIA FLUORESCENTE	POTÊNCIA LED	QTDE ADQUIRIDA	ECONOMIA ANUAL EM KWh	CUSTO MÉDIO do kWh EM R\$	ECONOMIA ANUAL EM R\$	INVESTIMENTO EM R\$	RETORNO EM MESES
2017/2018	32W	18W	25.990	22,176	R\$ 0,55	R\$ 316.994,83	R\$ 597.549,92	18,33
	16W	9W	12.152	11,088	R\$ 0,55	R\$ 74.107,76		
	TOTAL				R\$ 0,55	R\$ 391.102,59		
2019/2020	32W	18W	19.000	22,176	R\$ 0,55	R\$ 231.739,20	R\$ 289.320,00	11,99
	16W	9W	9.500	11,088	R\$ 0,55	R\$ 57.934,80		
	TOTAL				R\$ 0,55	R\$ 289.674,00		

INFRAESTRUTURA

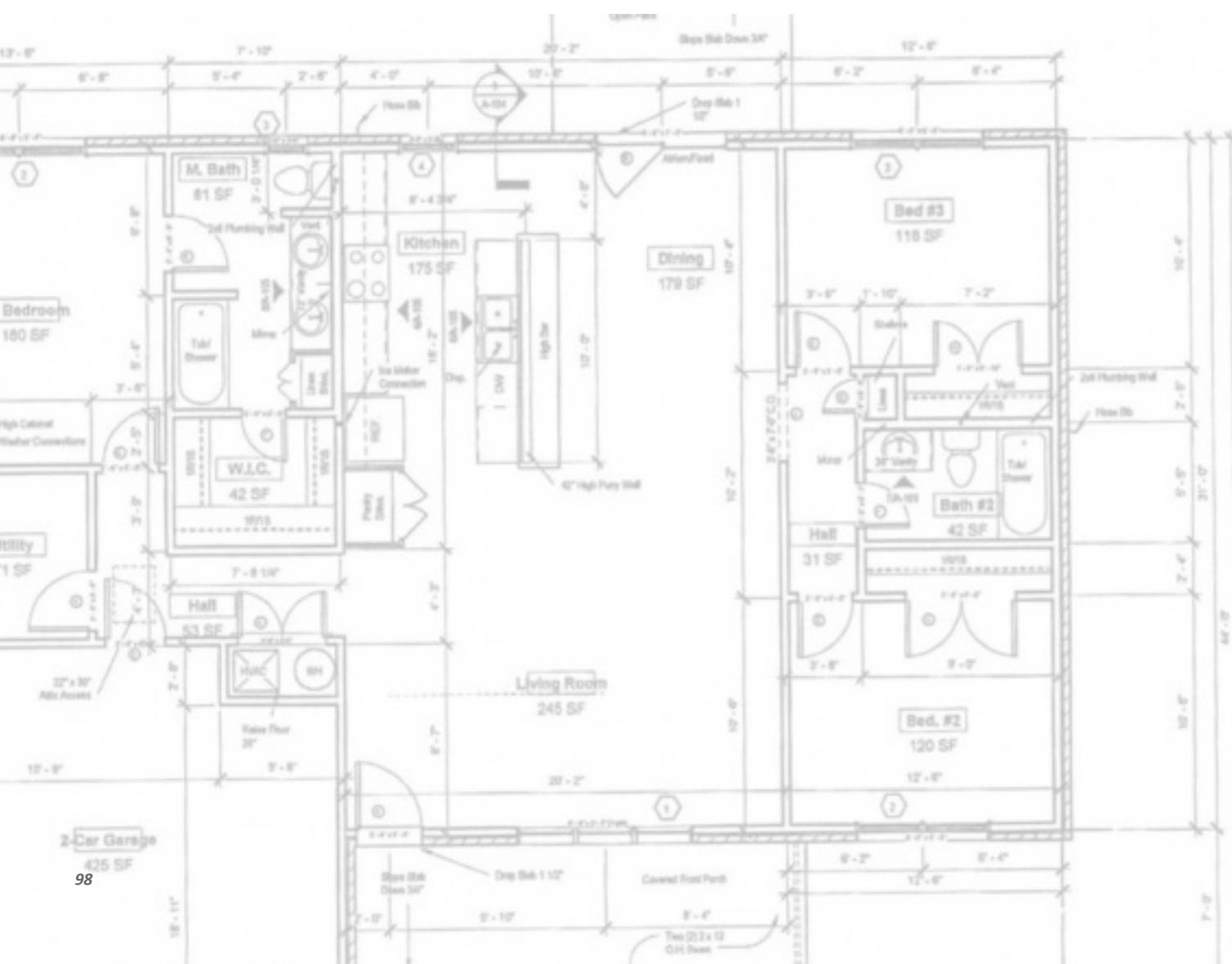


Projetos

Relatório de atividades do biênio 2018/2020, relativo as atividades da SUPJ - Seção de Projetos:

- Projeto e implantação da nova sede do Fórum Federal de Mauá - SEI 0012012-16.2019.4.03.8001;
- Implantação da UCIN - Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação - SEI 0020262-38.2019.4.03.8001;
- Vistorias, mapeamento e elaboração de relatórios sobre as condições de acessibilidade dos prédios da Justiça Federal em São Paulo (início em 2017) - SEI 0004338-55-2017.4.03.8001;
- Contratações de projetos de acessibilidade para a Sede Administrativa, Fórum Federal Min. Pedro Lessa, Juizado Especial Federal, Fórum Federal de Marília, Santos - SEI 0017091-10.2018.4.03.8001;
- Contratação de projeto de acessibilidade para o Presidente Prudente - SEI 0021044-45.2019.4.03.8001;
- Fórum Federal de Campinas, projeto de unificação dos edifícios Varas / JEF - SEI 0020022-49.2019.4.03.8001;
- Implantação do Programa E-Vara - Projeto Piloto Santos - SEI 0036866-11.2018.4.03.8001;
- Especificações técnicas para instruir os processos de chamamento de aquisição e permuta de imóveis - processos diversos;
- Implantação do SEEU no Administrativo República - SEI 0023483-29.2019.4.03.8001;
- Projeto de acessibilidade do Fórum das Execuções Fiscais - SEI 0002729-37.2017.4.03.8001;

- Apoio ao projeto de sinalização interna e externa para elaboração de ARP - SEI 0020782-95.2019.4.03.8001;
- Projeto e implantação das Turmas Recursais - SEI 0054821-89.2017.4.03.8001;
- Estudos de leiaute para o MOI - Atendimento ao Cidadão - SEI 0002309-61.2019.4.03.8001;
- Projeto e implantação das calçadas e rampas do Fórum Federal de Ribeirão Preto - SEI 0002233-37.2019.4.03.8001;
- Estudos para a nova sede de Taubaté - SEI 0028018-35.2018.4.03.8001;
- Projeto e implantação do Fórum Federal de Limeira - SEI 0065368-91.2017.4.03.8001;
- Atendimento a processos de Inspeção Administrativa de Avaliação e Inspeção Geral Ordinária - Santo André, Franca, Botucatu, São José dos Campos, Bragança Paulista, Limeira, Catanduva, Jundiaí, Fórum Previdenciário, Fórum Cível, Anápolis e São José do Rio Preto - processos diversos.



Obras e Serviços de Engenharia

Conforme previsto na LOA 2018 e LOA 2019, a Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo recebeu recursos orçamentários visando a continuidade de ações de modernização das instalações físicas existentes.

Tais modernizações visam o atendimento às diversas normas técnicas de acessibilidade, segurança, atividades relacionadas à saúde de segurança do trabalho, além da melhoria de habitabilidade do equipamento público e contribuição para manutenção e conservação dos edifícios.

Quanto ao alinhamento estratégico, os projetos, obras e serviços de engenharia encontram-se vinculados ao Mapa Estratégico da Justiça Federal – PEJF (2015 – 2020), na perspectiva “Sociedade”, alinhado ao macrodesafio “Garantia dos direitos de cidadania” com o objetivo estratégico “Buscar a satisfação do usuário/cidadão”.

Ações realizadas no biênio 2018/2019

Obras e serviços entregues no biênio:

- Entrega dos serviços de implantação de sanitários para o público, magistrados e para pessoas com mobilidade Reduzidas, nos fóruns de Araçatuba, Catanduva e Registro (SEI 0053826-76.2017.4.03.8001).
- Entrega dos serviços de execução de Impermeabilização e Recuperação Estrutural em Vigas e Lajes da cobertura do edifício da 1ª Subseção Judiciária – Fórum Cível de São Paulo – Ministro Pedro Lessa (0068199-15.2017.4.03.8001).
- Contratação e execução de Impermeabilização da laje da cobertura e dos reservatórios inferiores e superiores do Fórum “Juiz Federal Luiz Rondon Teixeira de Magalhães”, Sede Administrativa de São Paulo (0054155-88.2017.4.03.8001).
- Contratação e execução de obra de pintura externa nos seguintes Fóruns: Fórum Federal da Subseção Judiciária de Araçatuba; Fórum Federal da Subseção Judiciária de Araraquara, Fórum Federal da Subseção Judiciária de Assis, Fórum Federal

da Subseção Judiciária de Bragança Paulista, Fórum Federal da Subseção Judiciária de Jaú, Fórum Federal da Subseção Judiciária de Marília, Fórum Federal da Subseção Judiciária de Presidente Prudente e Fórum Federal da Subseção Judiciária de São João da Boa Vista (0018651-84.2018.4.03.8001).

- Contratação e execução dos serviços e obras necessários para adequar as condições de acessibilidade do Auditório do Fórum de Execuções Fiscais. (0020321-60.2018.4.03.8001). Contratação e execução de serviços necessários para adequação do Fórum Federal e Juizado Especial de Botucatu/SP às normas de acessibilidade (0007321-56.2019.4.03.8001).

- Contratação e execução de passeio público e de mureta em terreno que abrigará o futuro Polo Administrativo Regional de Ribeirão Preto/SP (0008775-71.2019.4.03.8001).

- Contratação e execução do fornecimento e instalação de 02 (duas) Torres de Resfriamento de no mínimo 250 TR cada uma, dos dutos, conexões, válvulas e registros de água da rede hidráulica e remoção das Torres de Resfriamento, e demais dutos, conexões, válvulas e registros atualmente em uso do Sistema de Ar Condicionado localizados no 16º (décimo sexto) pavimento no edifício no Fórum de Execuções Fiscais de São Paulo. (0021752-32.2018.4.03.8001).

- Contratação e execução de perícia, com emissão de respectivo Laudo Técnico Conclusivo, e elaboração de projeto de recuperação e/ou reforço estrutural do prédio do Fórum da Justiça Federal em Marília/SP (0021155-63.2018.4.03.8001). Contratação e execução de serviços para implantação de sanitários para magistrados no fórum do Juizado Especial Federal de São Paulo (0006878-08.2019.4.03.8001).

- Contratação e execução de fornecimento com instalação de sistema de divisórias em placas de gesso acartonado para a implantação da UCIN - Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação no 11º andar do Fórum Federal Cível Ministro Pedro Lessa (0029967-60.2019.4.03.8001).

- Contratação e elaboração de Laudo Técnico, Estudo de Viabilidade Técnico-Econômico, Ante Projeto, Projeto Básico e Projeto Executivo para o novo Sistema de Ar Condicionado de Conforto com automação, incluindo a ventilação e exaustão do Juizado Especial Federal em São Paulo – SP (0021757-54.2018.4.03.8001).

Obras e serviços com término até fevereiro/2020:

- Entrega da modernização tecnológica das instalações de transporte vertical, com fornecimento e instalação de equipamentos com garantia estendida para 4 (quatro) elevadores de passageiros no Fórum Criminal/Previdenciário da Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo (0010682-23.2015.4.03.8001).

- Contratação e execução de serviços de adequação da nova sede da Subseção de Mauá, incluindo demolições, reforma elétrica e estrutura metálica para a construção de cobertura no 4º andar (0003650-25.2019.4.03.8001).

- Contratação da execução de serviços de adequação do depósito judicial, posto policial e celas do Fórum Federal de Presidente Prudente (0001448-75.2019.4.03.8001).

- Contratação da execução de adequações nos pavimentos da edificação do Fórum Federal de Barueri, visando à construção de sanitários privativos para os Magistrados em seus respectivos gabinetes. (0006880-75.2019.4.03.8001)

- Contratação de Elaboração de Levantamento Cadastral dos componentes de sustentação da cobertura, Análise Estrutural (condições atuais de carregamento e estabilidade) e emissão de Laudo Técnico com Parecer Acerca da Sobrecarga Admissível para os Fóruns Federais de São José do Rio Preto, São José dos Campos, Assis, Araçatuba, Presidente Prudente e Ribeirão Preto. O objetivo é avaliação da possibilidade de instalação de painéis fotovoltaicos sobre as coberturas (0023941-46.2019.4.03.8001)

Obras e serviços contratados no biênio e em andamento:

- Contratação da execução de serviços de adequação às normas técnicas de acessibilidade (piso das rampas e substituição dos pisos das calçadas) do Fórum Federal de Ribeirão Preto/SP (0001445-23.2019.4.03.8001).

- Continuidade da Contratação execução de instalação de sistema de climatização com tecnologia VRF (“Variable Refrigerant Flow” – Fluxo Variável de Refrigerante) com automação, ventilação e exaustão mecânica no edifício do Fórum Criminal e Previdenciário Ministro Jarbas Nobre da Justiça Federal de São Paulo/SP, com término previsto em 2020. (0062162-06.2016.4.03.8001).

- Contratação da execução de instalação de Sistema de Climatização com tecnologia VRF (“Variable Refrigerant Flow” – Fluxo Variável de Refrigerante) com ventilação para renovação de ar no edifício no Fórum e Juizado Especial Federal de Ribeirão Preto/SP (0067691-69.2017.4.03.8001).



Inaugurações

- Contratação da modernização tecnológica das instalações de transporte vertical, com fornecimento e instalação de equipamentos com garantia estendida para 3 (três) elevadores de passageiros no Juizado Especial Federal de São Paulo/SP (0000616-42.2019.4.03.8001).
- Contratação da modernização tecnológica das instalações de transporte vertical, com fornecimento e instalação de equipamentos com garantia estendida para 5 (cinco) elevadores de passageiros no Fórum Federal/JEF em Santos/SP (0000616-42.2019.4.03.8001).
- Contratação do fornecimento e instalação de 1 (uma) UR - Unidade Resfriadora de Líquido a Ar nova, de no mínimo 120 (cento e vinte) TR – Tonelada de Refrigeração, com a execução da interligação desta com os dutos, conexões, válvulas e registros da rede hidráulica de água gelada, circuitos elétricos de força e comando das instalações existentes, bem como a remoção da atual UR1 - Unidade Resfriadora de Líquido a Ar do Sistema de Ar Condicionado Central localizado no pavimento da cobertura do edifício no Fórum Federal em São José dos Campos – SP (0012378-55.2019.4.03.8001).
- Contratação da elaboração de Laudo Técnico, Estudo de Viabilidade Técnico-Econômico, AnteProjeto, Projeto Básico e Projeto Executivo para o novo Sistema de Ar Condicionado de Conforto com automação da 44ª Subseção Judiciária e Juizado Especial Federal de Barueri/SP (0004623-77.2019.4.03.8001).

- Inauguração de novas instalações do Juizado Especial Federal de Campinas (unificação das instalações do Fórum Federal e do Juizado Especial Federal)
- Implantação das e-Varas e Central de Processamento Eletrônico de Santos
- Inauguração de novas instalações do Fórum Federal de Mauá
- Destinação à Justiça Federal do prédio-sede do Fórum Federal de Santo André
- Instalação do “Espaço de Inovação e Inteligência”, local onde foram instaladas as áreas: Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação, CLISP e Justiça Restaurativa.
- Implantação da usina fotovoltaica na Subseção de Barueri. A usina está quase 100% instalada e a estimativa é de uma geração anual de 207.200 kWh de energia projetando-se uma economia da ordem de R\$ 85.000,00/ano, ou seja, 60 % do custo anual de energia do Fórum.
- Projeto de estudo para implantação de Usina Voltaica nas subseções de São José dos Campos, Santos e Presidente Prudente para economizar consumo o consumo de energia elétrica, baseado em Resolução em vigor da ANEEL, a qual permite a compensação da energia produzida pelas usinas próprias com o gasto de energia que teríamos.



SUSTENTABILIDADE



A Seção de Gestão Socioambiental e Responsabilidade Social é uma unidade criada em março de 2019, sendo responsável pela propositura de ações de planejamento, acompanhamento e execução das ações voltadas à Gestão Socioambiental da Seção Judiciária de São Paulo, visando a atender ao arcabouço legal sobre sustentabilidade socioambiental.

Papel - obteve resultados positivos em razão da adoção do serviço de outsourcing de impressão.

Copos Descartáveis - houve sensível diminuição do consumo como resultado de campanha de conscientização adoção de compra de copos plásticos de água somente para as áreas que atendem o público externo, como JEF e setores de atendimento médico, de psicologia e assistência social.

Água Envasada - desde 2018 excluiu-se a aquisição de água mineral em embalagens de 500 ml e 1,5l.

Impressão - houve adoção do serviço de outsourcing de impressão. Assim, os suprimentos já estão incluídos no valor final do contrato e não podem ser separados.

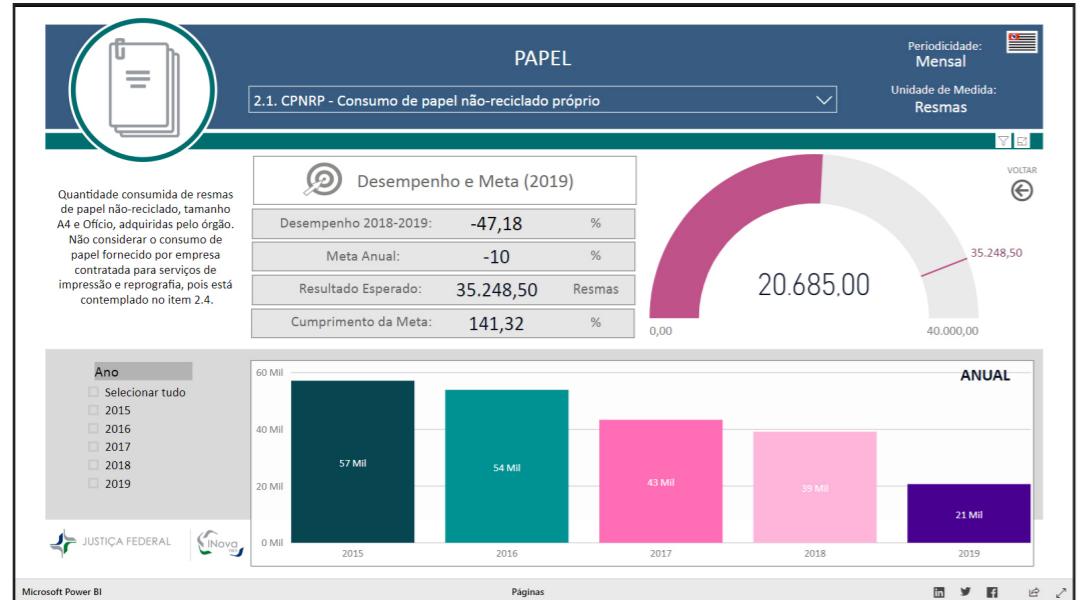
Telefonia - realizou- se adequação dos contratos de telefonia móvel e fixa com diminuição dos custos contratuais. No item “Linhas telefônicas fixas”, Houve a exclusão do JEF Campinas em dezembro/2019, resultando no cancelamento de 40 linhas DDR.

Energia Elétrica - houve diminuição no consumo energético, resultado de ações implementadas nas reformas realizadas, como a substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas LED e a implantação de sistema de climatização tipo VRF (volume de gás refrigerante variável). Criação do programa de gestão energética sustentável para consolidação dos projetos em andamento e a prospecção de novas ações através do Sistema de Compensação de Energia Elétrica previsto na Res. Normativa ANEEL 482, de 17/04/2012, que incluem estudos técnicos para a Implantação de Usinas Fotovoltaicas na Seção Judiciária de São Paulo, o que já resultou na implantação do projeto piloto no Fórum de Barueri, onde foram instalados painéis fotovoltaicos.

Gestão de Resíduos Sólidos e Adesão à coleta seletiva

Capacitação Socioambiental - formação de 186 agentes multiplicadores nas subseções da SJSP

Dados da sustentabilidade



Papel - adoção do serviço de outsourcing de impressão



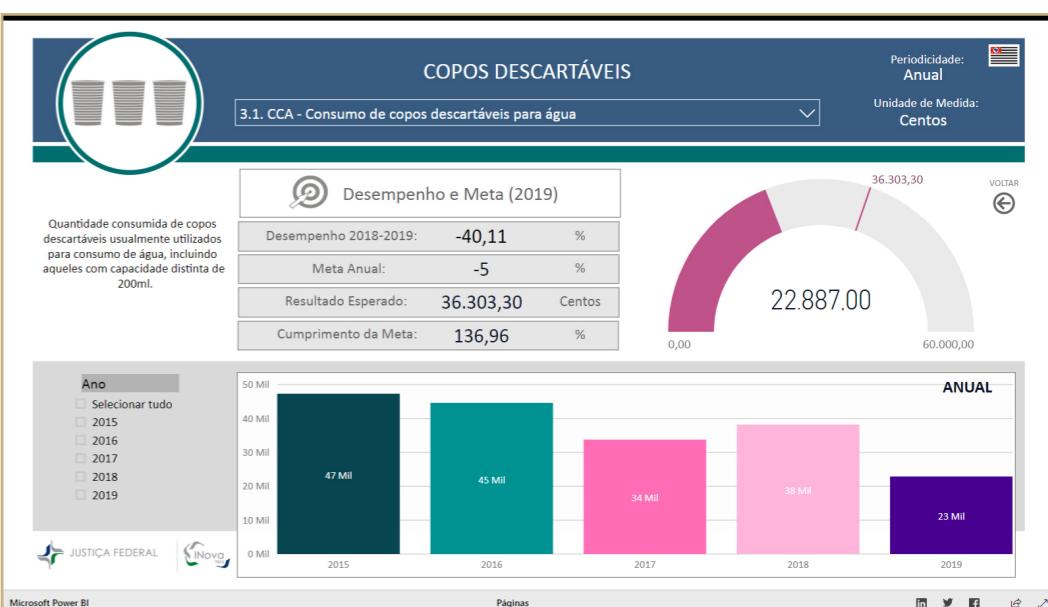
Programa de gestão energética: lâmpadas LED; sistema de climatização tipo VRF (volume de gás refrigerante variável); painéis fotovoltaicos em Barueri e estudos técnicos para a implantação de usinas fotovoltaicas em outras subseções.



Telefonia – adequação dos contratos de telefonia



Gestão de Resíduos Sólidos e Adesão à coleta seletiva



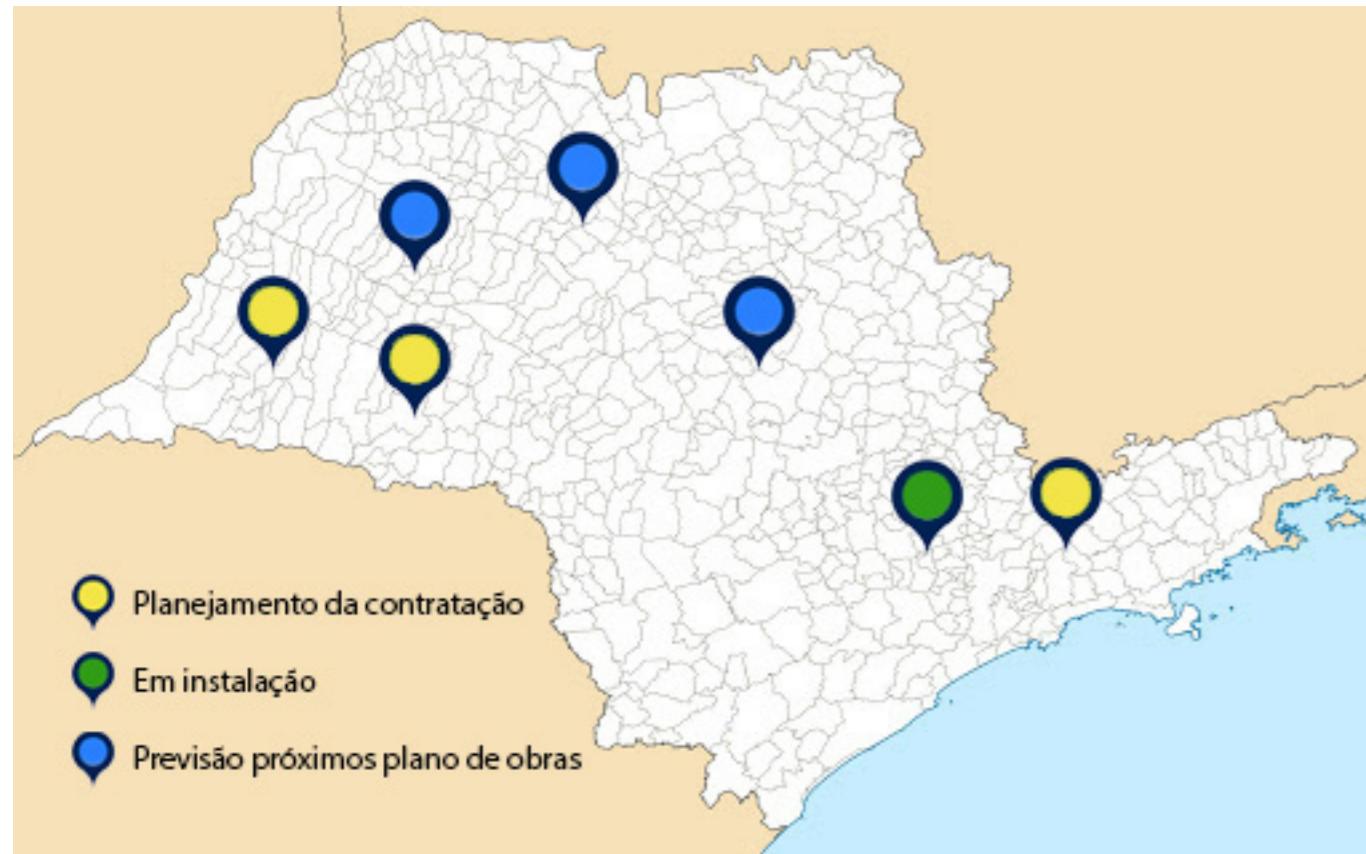
Copos descartáveis - campanha de conscientização e compra somente para as áreas que atendem o público externo.

Projetos de Instalação de Usinas Fotovoltaicas

Realizado pelo Núcleo de Infraestrutura (NUID) os estudos em andamento envolvem:

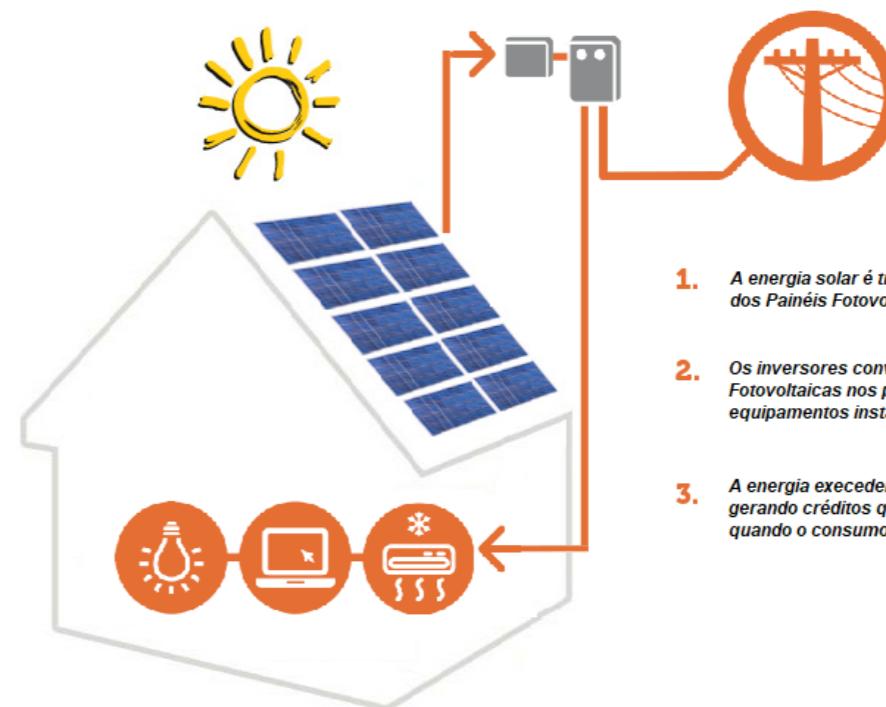
- Barueri: Obra já concluída.
- Assis, Presidente Prudente e São José dos Campos: placas fotovoltaicas adquiridas, projetos em fase de planejamento da contratação para este ano de 2020.
- Araçatuba, Ribeirão Preto e São José do Rio Preto: a serem incluídos no projeto.

Estudos e projetos em andamento



Previsão de investimento e economia

Previsão Operação	Subseção	Potência Prevista	Geração Anual de Energia	Potencial de Economia Anual	Investimento Previsto
2020	Barueri	150 kWp	216.000 kWh	R\$ 110.000,00	R\$ 615.000,00
2020	Assis	36 kWp	51.840 kWh	R\$ 25.000,00	R\$ 144.000,00
2020	Presidente Prudente	72 kWp	103.680 kWh	R\$ 52.000,00	R\$ 288.000,00
2021	São José dos Campos	108 kWh	155.520 kWh	R\$ 78.000,00	R\$ 432.000,00
2021	Araçatuba	72 kWh	103.680 kWh	R\$ 52.000,00	R\$ 288.000,00
2022	São José do Rio Preto	144 kWh	207.360 kWh	R\$ 105.000,00	R\$ 576.000,00
2022	Ribeirão Preto	144 kWh	207.360 kWh	R\$ 105.000,00	R\$ 576.000,00
TOTAL		726 kWh	1.045.440 kWh	R\$ 527.000,00	R\$ 2.919.000,00

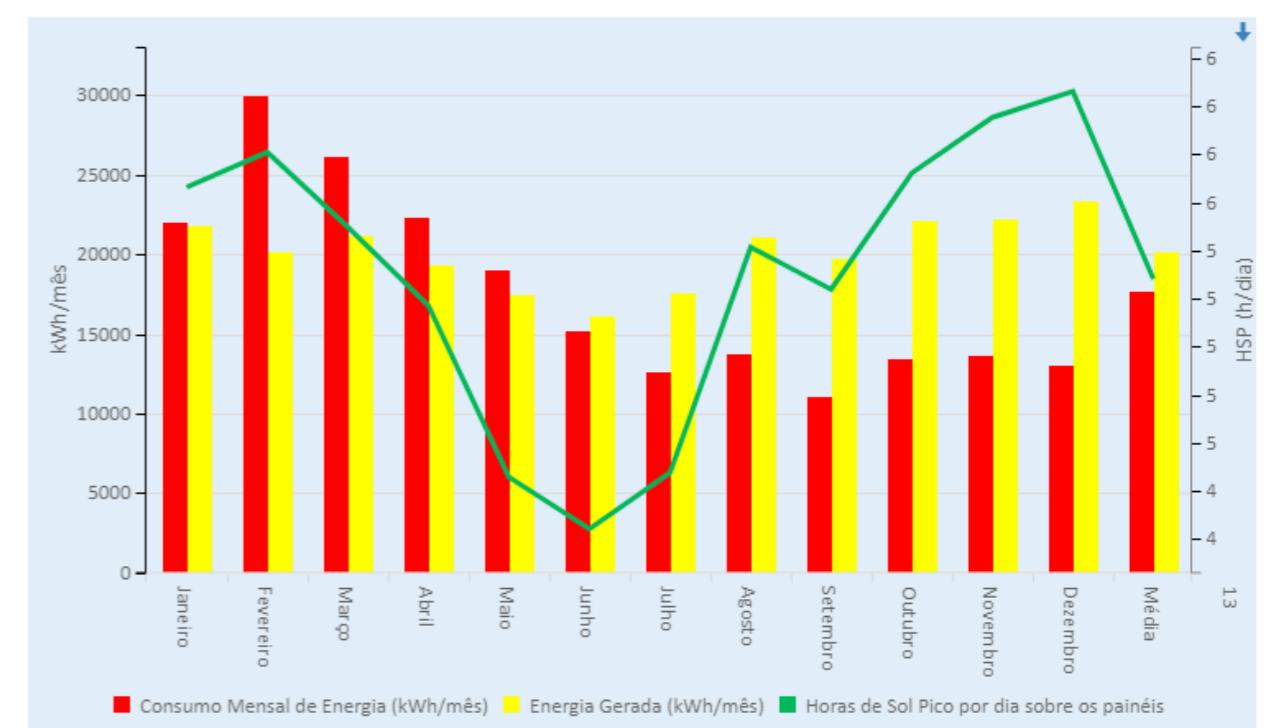


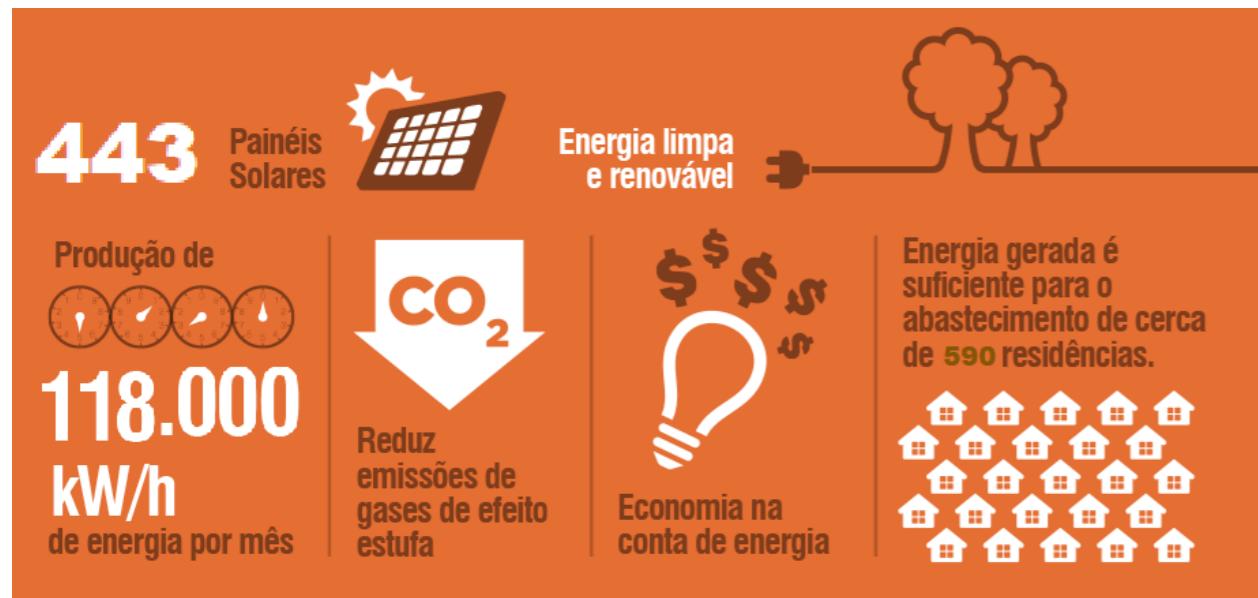
Princípio de Funcionamento

Benefícios Adicionais

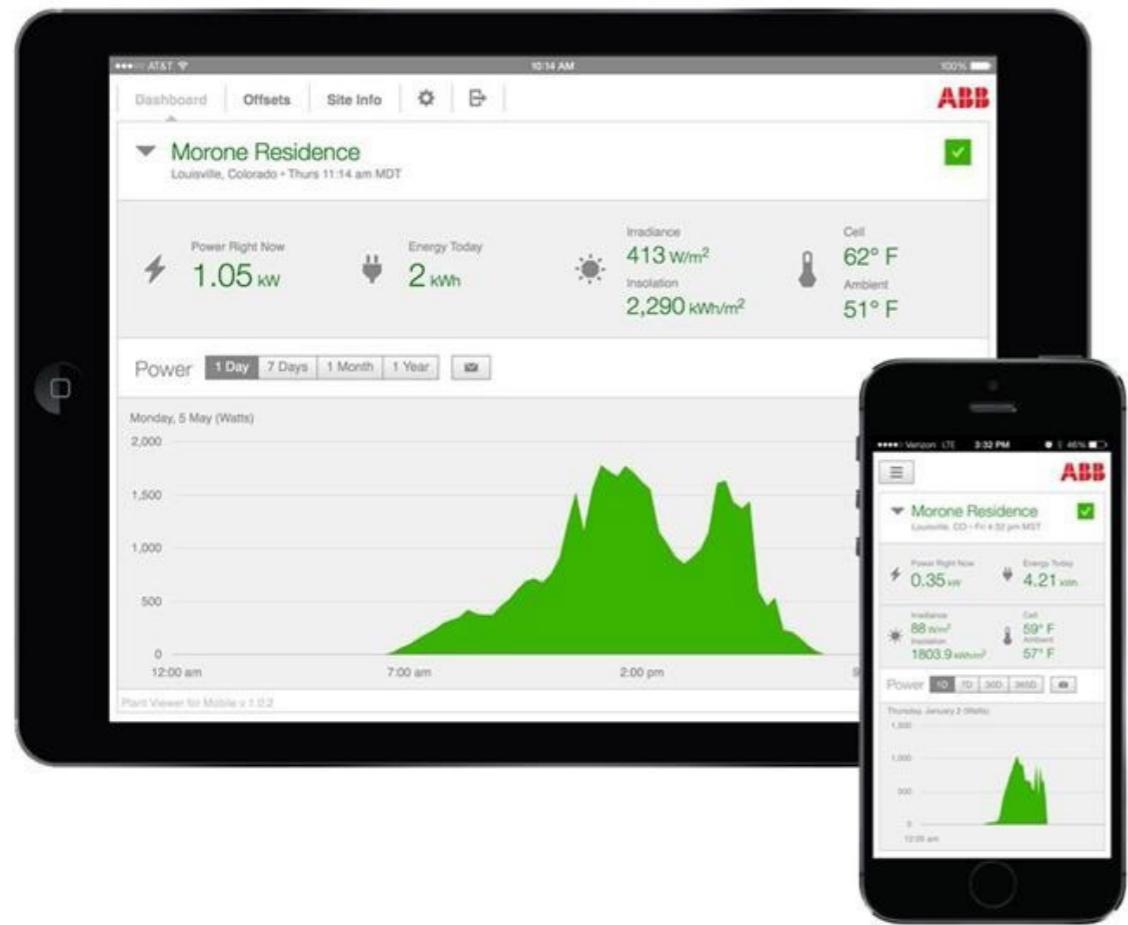


Projeção de Geração e Consumo





Monitoramento Local e Remoto



COMUNICAÇÃO



Este relatório está dividido entre os novos projetos solicitados pela Gestão e a estatística de produtos e serviços contínuos, bem como seus diagnósticos atuais com as respectivas propostas de melhoria.

Os novos projetos foram baseados nas tendências (públicas e privadas) e necessidades de comunicação verificadas no decorrer dos anos pelo Núcleo de Comunicação Social, frente aos trabalhos na Instituição. Além disso, os novos projetos também se baseiam nas diretrizes da Gestão (2018-2019) e em instruções normativas nacionais promovidas pelo Poder Judiciário e disseminadas em encontros realizados com as áreas de comunicação das demais instituições.

O Núcleo de Comunicação Social (NUCS) está à disposição dos gestores para qualquer esclarecimento referente aos trabalhos e atribuições aqui apresentados.

Projetos criados e desenvolvidos no Biênio 2018-2019

Legenda



em andamento

pausado

excluído

finalizado

PLANO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL 2018/2019

PROJETOS DERIVADOS:

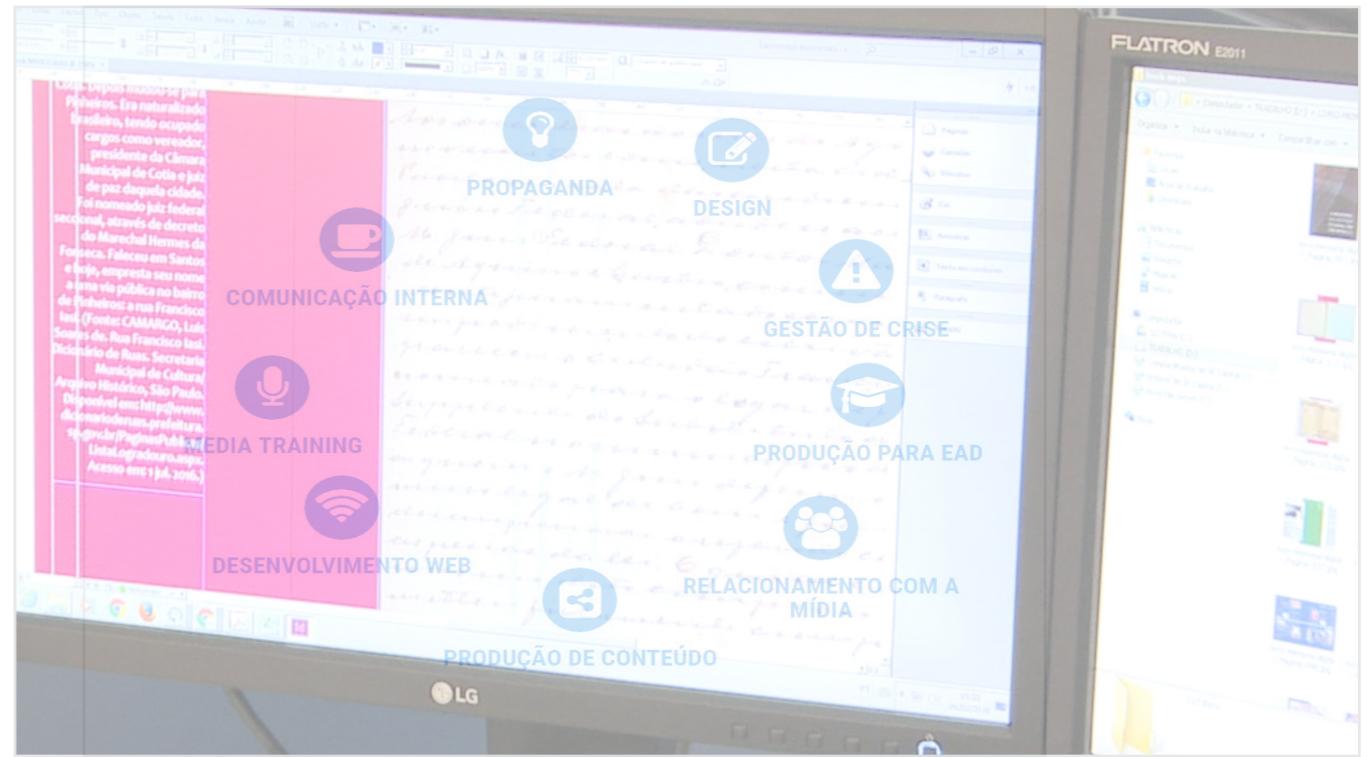
- ✓ PESQUISAS DE OPINIÃO
- ✓ WEB RÁDIO
- ✓ PORTARIA DE UNIFICAÇÃO DE ATIVIDADES
- ... NOVO EM TEMPO
- ✗ MURAL ELETRÔNICO
- ... SOLUÇÃO ALERT (NOVA MÍDIA)
- ... TREINAMENTOS E CONSULTORIAS
- ... ESTUDO PARA ÁREA DE COMUNICADOS
- ... MENSURAÇÃO DE AUDIÊNCIA E IMPACTO
- ✓ TESTE DE TRANSMISSÃO AO VIVO (EVENTOS)

DOCUMENTÁRIO DA CENTRAL DE PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS

FESTIVAL DE INOVAÇÃO ABERTA

PROJETOS DERIVADOS:

- ✓ CAMPANHA PARA STARTUPS
- ✓ CAMPANHA EVENTO
- ✓ VÍDEO REPORTAGEM
- ✓ LIVRO DE INOVAÇÃO
- ✓ EDITORAÇÃO DE CERTIFICADOS



MEMÓRIA INSTITUCIONAL

PROJETOS DERIVADOS:

- ✓ LOGOTIPO DO PROGRAMA
- ✓ PESQUISA DE IMAGENS DE ACERVO
- ... COLETA DE DEPOIMENTOS EM VÍDEO
- ... MATERIAL EXPOSITIVO PARA FILOJUS

PROGRAMA E-VARA

PROJETOS DERIVADOS:

- ✓ PESQUISA DE CLIMA
- ✓ LOGOTIPO DO PROGRAMA
- ✓ CAMPANHA EDITAL DE CONVOCAÇÃO
- ✓ PÁGINA DO PROGRAMA
(INTRANET E INTERNET)

COMPRA DE EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS

DESCOBRINDO A MAGISTRATURA FEDERAL

PROJETO DO MAPEAMENTO DE OPORTUNIDADES DE INOVAÇÃO - IJUSPLAB

Produtos e serviços de atribuição contínua

PRODUTOS E SERVIÇOS NUCS	2018	2019
produção de vídeos	60	110
peças publicitárias	183	227
gestão administradores web	290	301
editoração	16	28
gestão de playlists/conteúdos web-rádio	0	400
novos serviços web (intra e inter)	26	92
produção fotográfica por evento	137	150
releases	273	269
em tempo	48	48
matérias rádio	0	600
matéria revista	60	60
atendimento imprensa*	960	960

ATRIBUIÇÕES E SERVIÇOS

<http://intranet.jfsp.jus.br/adm-nucs/>



* média de atendimentos de jornalistas incluindo e-mail e telefone.



TV CORPORATIVA DA JFSP
www.jfsp.jus.br/comunicacao-publica/tv-corporativa/



JUSTIÇA EM REVISTA
www.jfsp.jus.br/comunicacao-publica/revista/

PORTAL DE NOTÍCIAS
www.jfsp.jus.br/comunicacao-publica/indice-noticias/

INFORMATIVO EM TEMPO
<http://intranet.jfsp.jus.br/emtempo/>

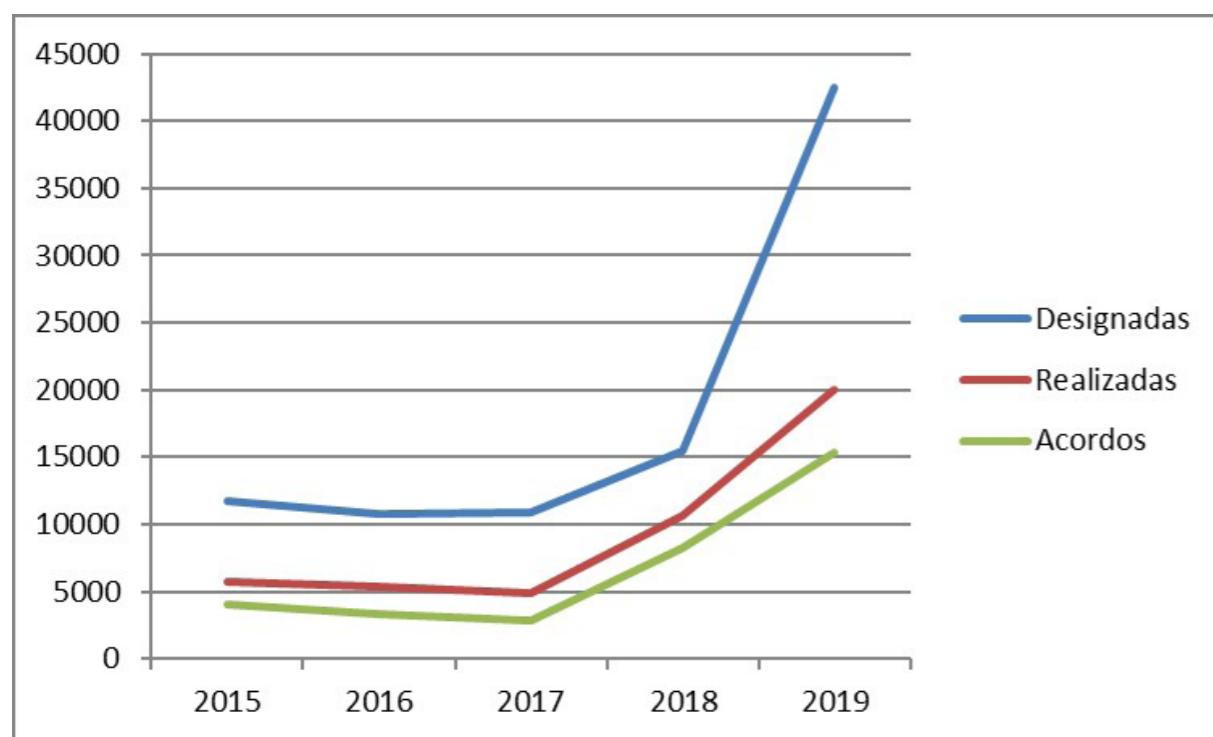
WEB RÁDIO
<http://intranet.jfsp.jus.br/webradio/>

CONCILIAÇÃO



Dados estatísticos

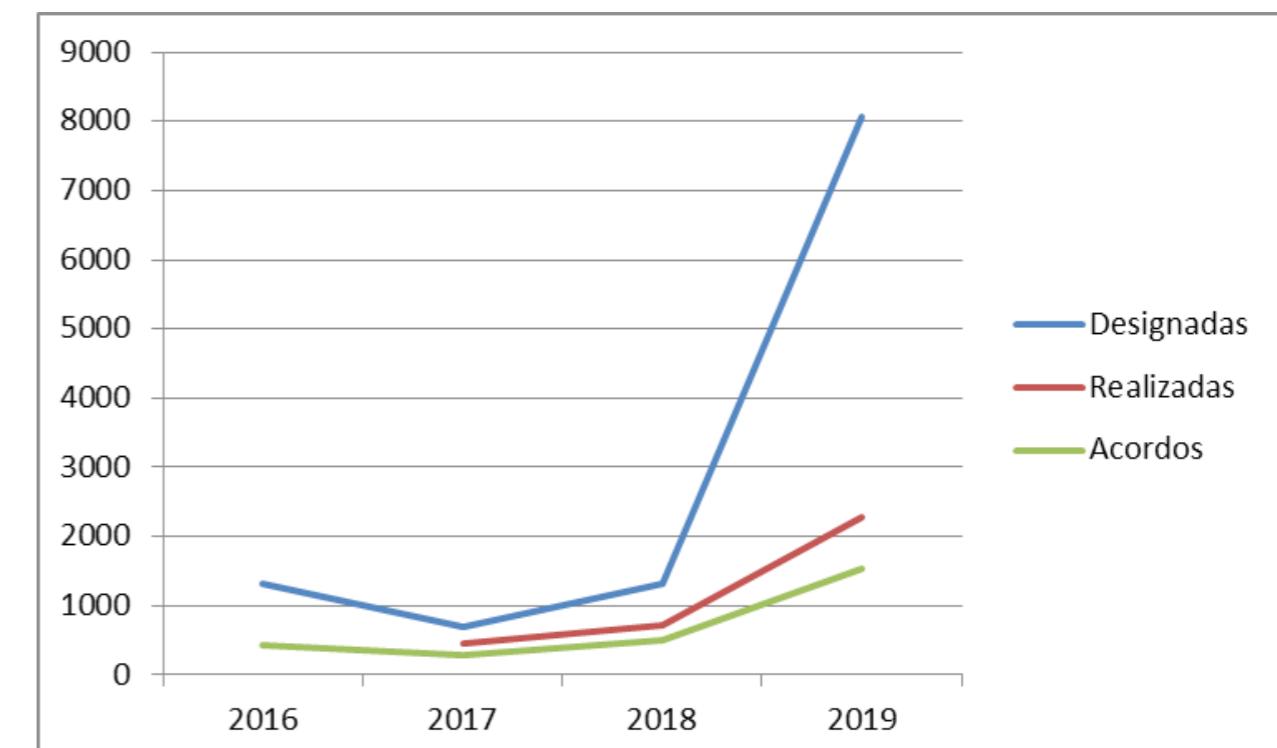
Os dados estatísticos do programa da conciliação da Justiça Federal da 3ª Região estão disponíveis na seção do site do TRF3 destinada ao Gabinete da Conciliação (<https://www.trf3.jus.br/conciliar/estatistica/>). A partir de 2015, o Gabcon passou a detalhar dados por localidade, o que permitiu que fosse verificado o índice específico de São Paulo, sede da Cencon-SP. Chegou, então, ao seguinte gráfico:



	2015	2016	2017	2018	2019
Designadas	11740	10827	10929	15511	42533
Realizadas	5719	5374	4848	10638	19963
Acordos	4063	3290	2872	8264	15341

Desse modo, o que se observa é que nos dois últimos anos (2018 e 2019) o número de audiências designadas, audiências realizadas e número de acordos foi superior aos anos anteriores. Em 2019, inclusive, foram designadas (42.533) e realizadas mais sessões (19.963), bem como houve mais acordos (15.341), do que a soma dos anos de 2015, 2016 e 2017 (33.496 designadas, 15.941 realizadas e 10.225 acordos).

Esses números comprovam que a atividade da Central de Conciliação de São Paulo é contínua, realizando diuturnamente tentativas de conciliação. A despeito disso, permanece o esforço concentrado durante eventos específicos, com destaque para a Semana Nacional de Conciliação. De fato, apenas em São Paulo, foram realizados 500 acordos na Semana Nacional da Conciliação de 2018 e 1.534 na Semana Nacional de 2019. No evento de 2019, o número de acordos firmados (1.534) supera a soma dos anos de 2016, 2017 e 2018 (1.197).



	2016	2017	2018	2019
Designadas	1320	690	1320	8056
Realizadas	n/a	451	717	2283
Acordos	420	277	500	1534

Por sua vez, destacam-se as seguintes medidas para dar maior eficiência aos trabalhos do NUAC, bem como para gerar menores custos:

Avanço na eficiência no agendamento de audiências

Havia processos aguardando audiência há 01 (um) ano. Atualmente, após a verificação da disponibilidade de agenda do ente público envolvido, todos os processos são pautados imediatamente.

Mapeamento dos processos de trabalho

Em conjunto com a Direção do Foro, foi realizado o mapeamento dos processos de trabalho da Central de Conciliação de São Paulo. Isso resultou no mapeamento e na publicação de 12 (doze) processos de trabalho (disponíveis em <http://www.jfsp.jus.br/inovajusp/gestao-por-processos-de-trabalho-e-inovacao/mapeamento-dos-processos-de-trabalho/mapeamento-2018/> e <http://www.jfsp.jus.br/inovajusp/gestao-por-processos-de-trabalho-e-inovacao/mapeamento-dos-processos-de-trabalho/mapeamento-2019/>, acesso em 21 jan. 2020).

Economia intimações

Como resultados de tratativas com a CEF, houve o custeio pela instituição financeira das intimações para as sessões de conciliação relativas a expurgos inflacionários da poupança, gerando uma economia de aproximadamente R\$ 184.800,00 (cento e oitenta e quatro mil e oitocentos reais). Além disso, a CEF também se encarregou de realizar as intimações de boa parte dos processos da Campanha “Você no Azul”, gerando uma economia de cerca de R\$ 30.800,00 (trinta mil e oitocentos reais) (4.000 processos X R\$ 7,70). Ressalte-se ainda que em procedimentos de recuperação de créditos pré-processuais com Conselhos de Fiscalização Profissional e Autarquias/Fundações federais também houve o pagamento de despesas de postagem pelos próprios entes públicos.

Por fim, destaque-se que, com o reconhecimento das Centrais de Conciliação como unidades judiciais (Resolução CNJ n. 282/2019, que alterou a Resolução CNJ n. 219/2016), houve recentemente a reestruturação do quadro organizacional do NUAC, criando-se a Seção de Cidadania. Desse modo, a partir da Resolução CJF 3R n. 47, de 20 de janeiro de 2020, o NUAC passou a contar com três seções: Seção de Apoio à Conciliação Pré-Processual, Seção de Apoio à Conciliação Processual, e Seção de Cidadania.

Com a criação da Seção de Cidadania, a Central de Conciliação de São Paulo passa a ter a estrutura mais condizente com os ditames da Resolução CNJ n. 125/2010, que instituiu a Política Judiciária Nacional de tratamento adequado dos conflitos de interesses. De fato, segundo tal Política Pública, cabe aos órgãos públicos, e ao Judiciário em especial, tratar não apenas dos conflitos - judicializados ou não - mas também lidar com problemas jurídicos, oferecendo serviço de orientação ao cidadão. Disso decorre a importância de se estruturar um setor com a função precípua de atender ao cidadão, tirando dúvidas sobre procedimentos e questões atinentes à Justiça Federal (por exemplo, benefícios previdenciários, cadernetas de poupança da Caixa Econômica Federal, etc.).

Ressalte-se que essa reestruturação, bem como os resultados estatísticos obtidos, apenas foram possíveis devido ao apoio do Tribunal Regional Federal da 3ª Região e também, especificamente, da Direção do Foro da Seção Judiciária de São Paulo. Assim sendo, colocando-nos à disposição para esclarecimentos adicionais que forem necessários, aproveitamos o ensejo para agradecer todo o auxílio que foi dado à conciliação pela Diretoria do Foro durante a gestão 2018-2020.

DESFAZIMENTO DE BENS



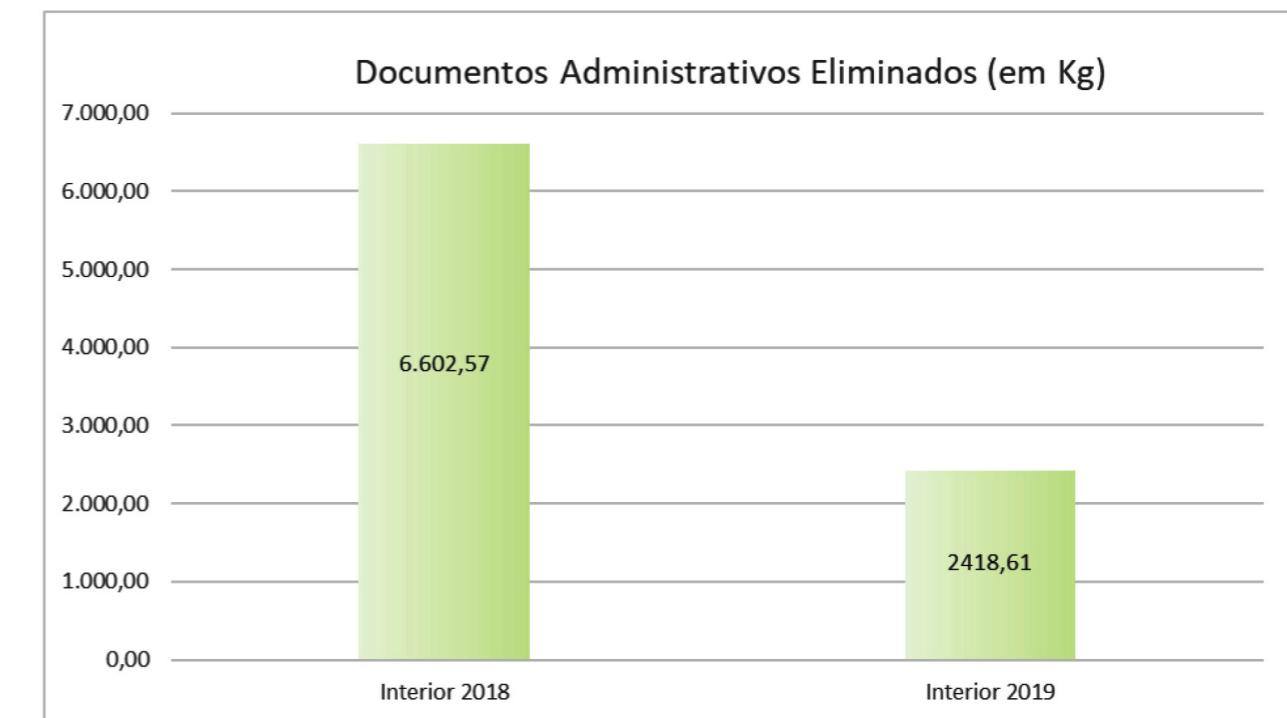
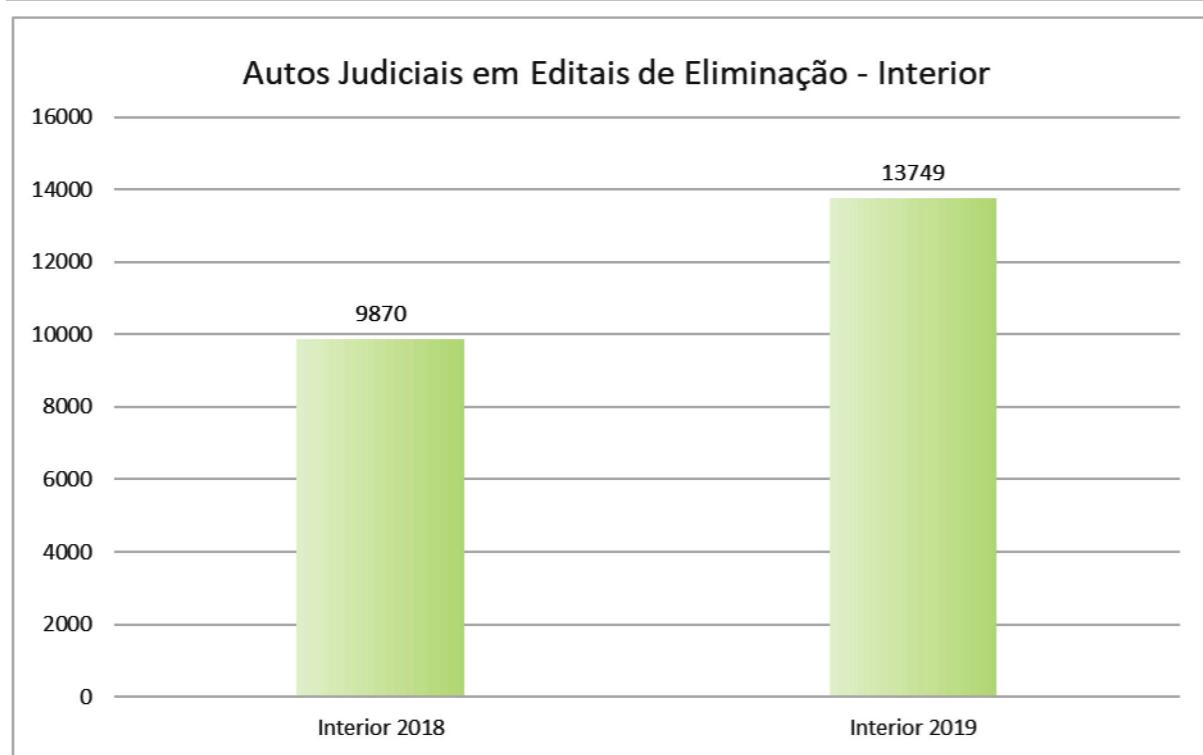
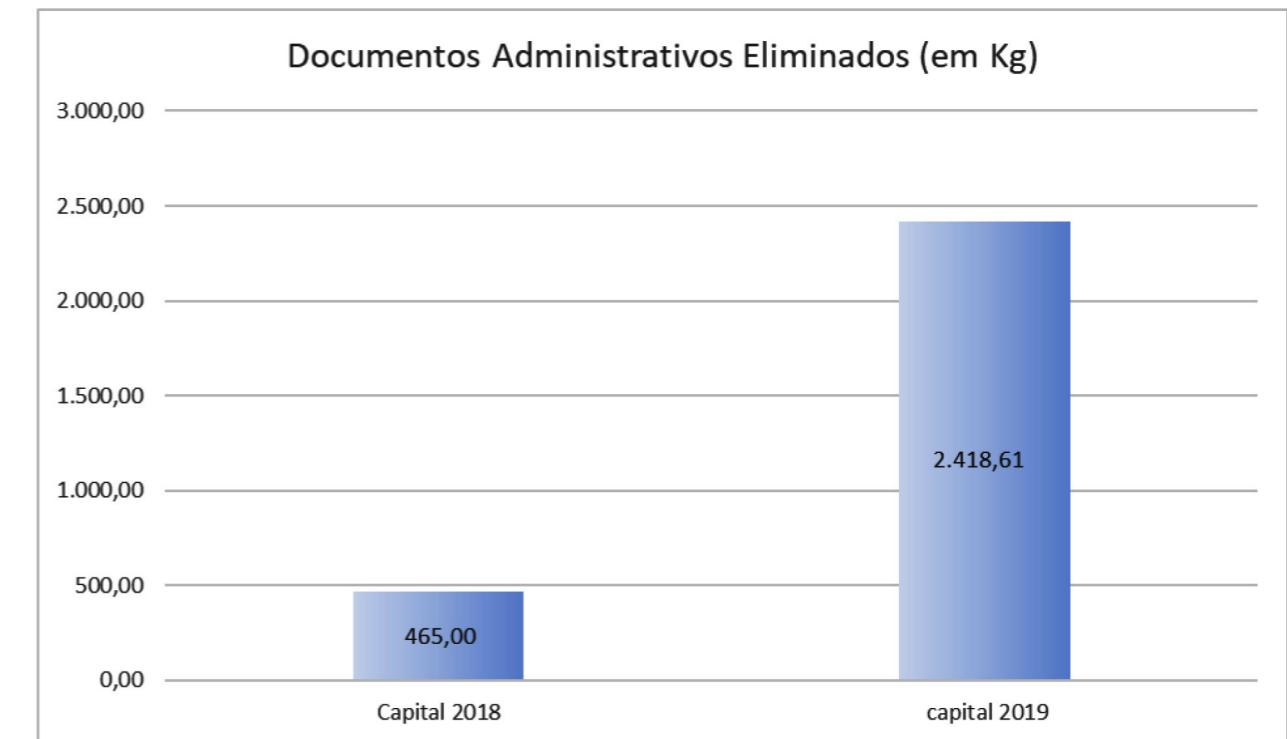
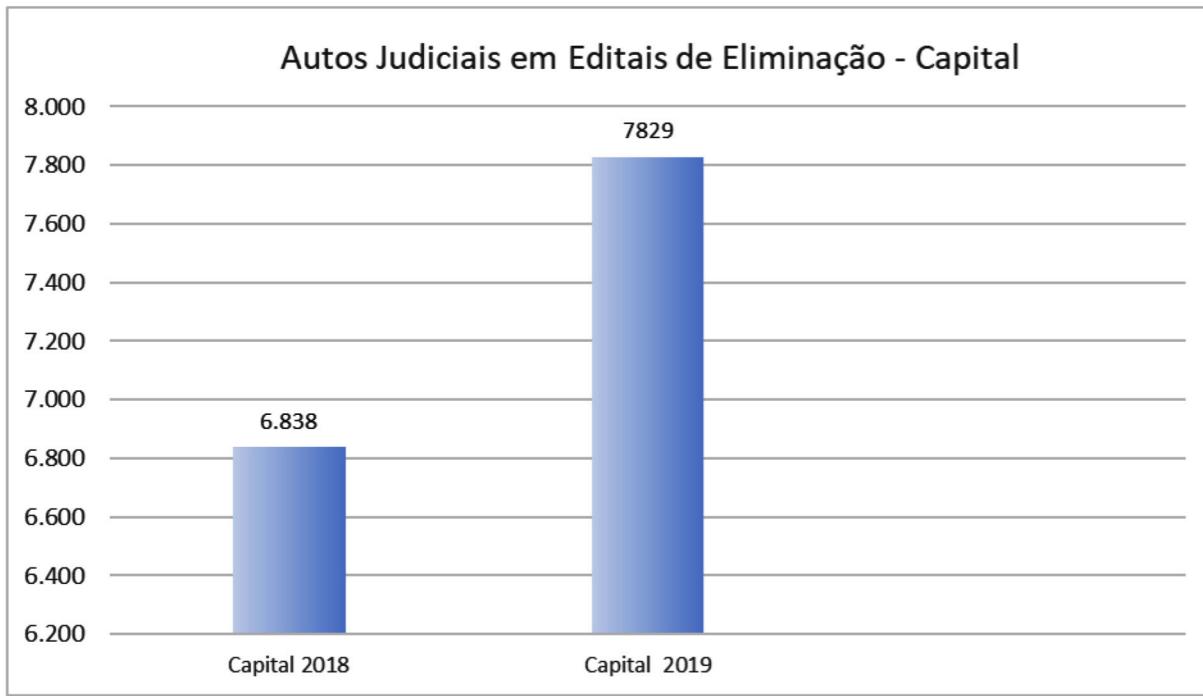
Dados referentes ao desfazimento de ativos no período em referência, realizados no âmbito da Seção de Desfazimento de Bens Inservíveis/UMAD:

Desfazimento de ativos

Em 2019 tramitaram 32 processos de desfazimento de ativos, destacando-se bens móveis, de informática, veículos e material bibliográfico. Nos processos concluídos, foram beneficiados Exército Brasileiro, penitenciárias, escolas estaduais, prefeituras e entidades de assistência social.

A relação dos 32 processos acima mencionados encontra-se juntada no doc. 5485812 (proc. 0032460-10.2019.4.03.8001).

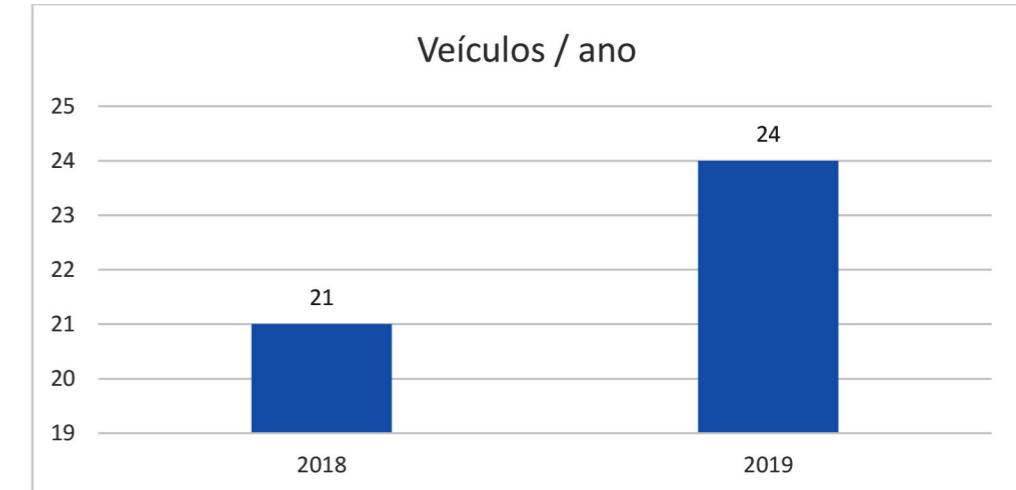
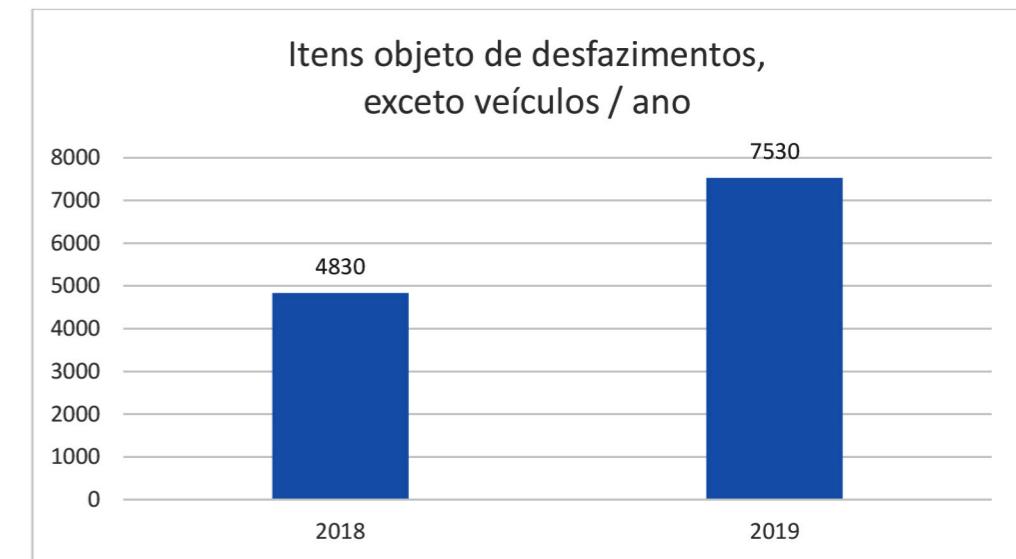
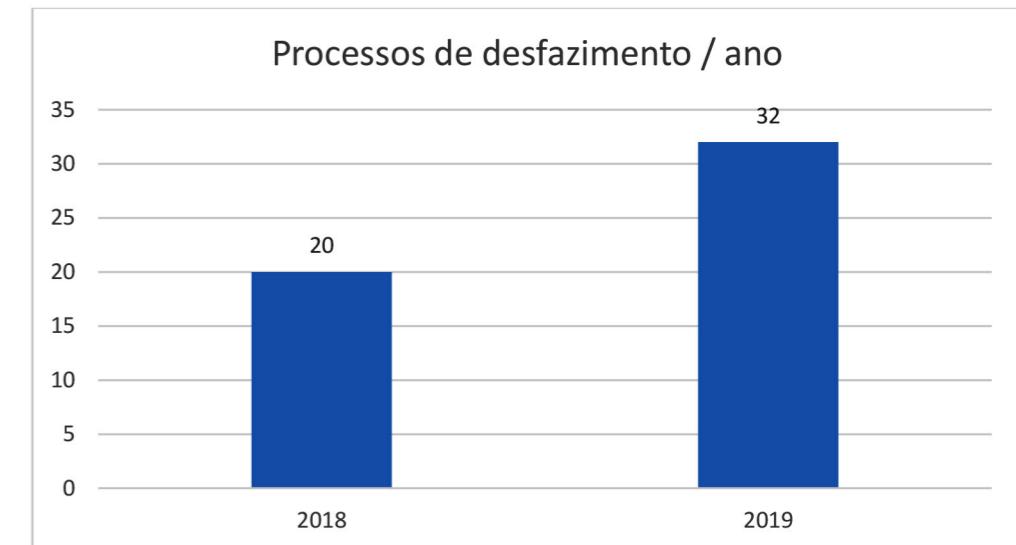
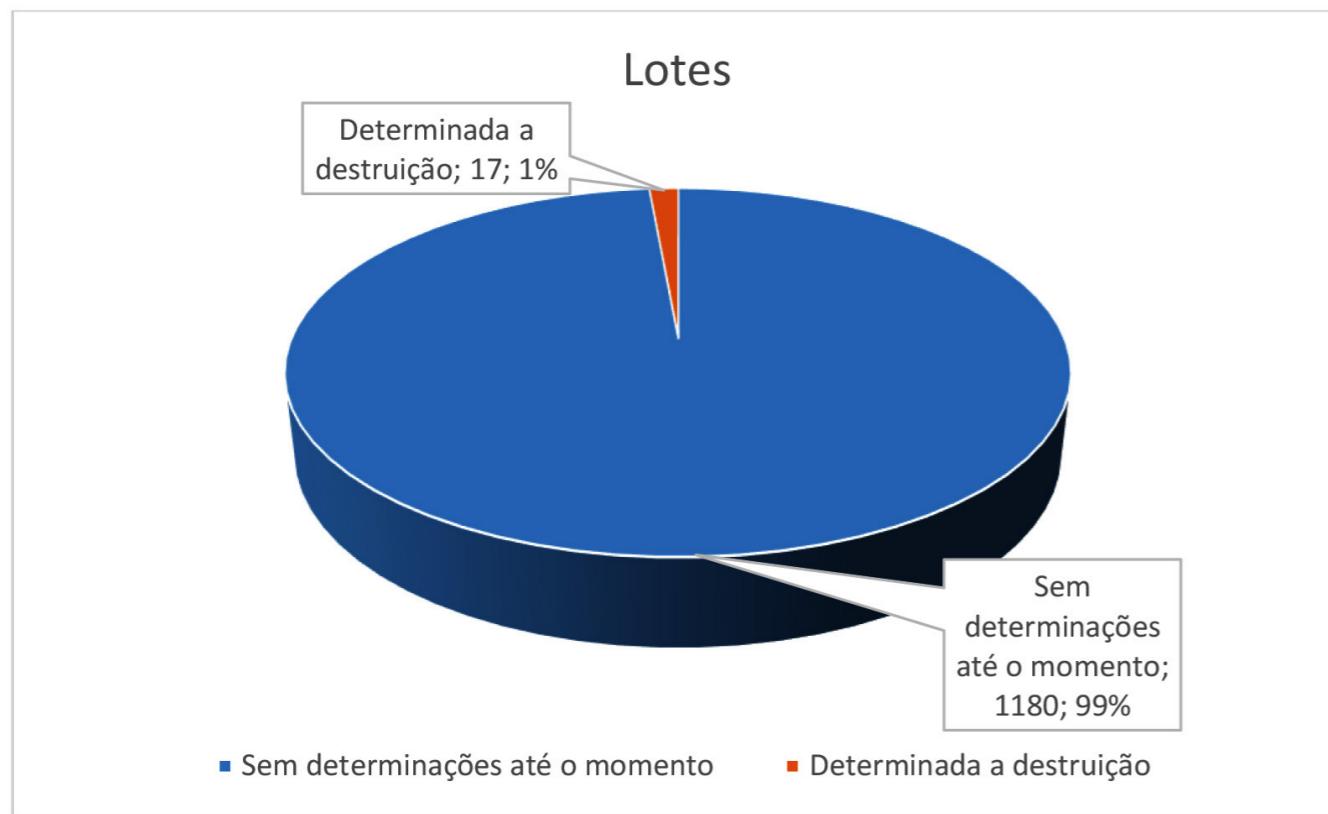
Execução de Gestão Documental



Destinação de bens do Depósito Judicial

	2018	2019
Processos	20	32
Total de itens objetos de desfazimentos, exceto veículos	4830	7530
Veículos	21	24

	Lotes	%
Sem determinações até o momento	1180	98,6%
Determinada a destruição	17	1,4%
Total	1197	100%



ARTE E DIAGRAMAÇÃO

NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL