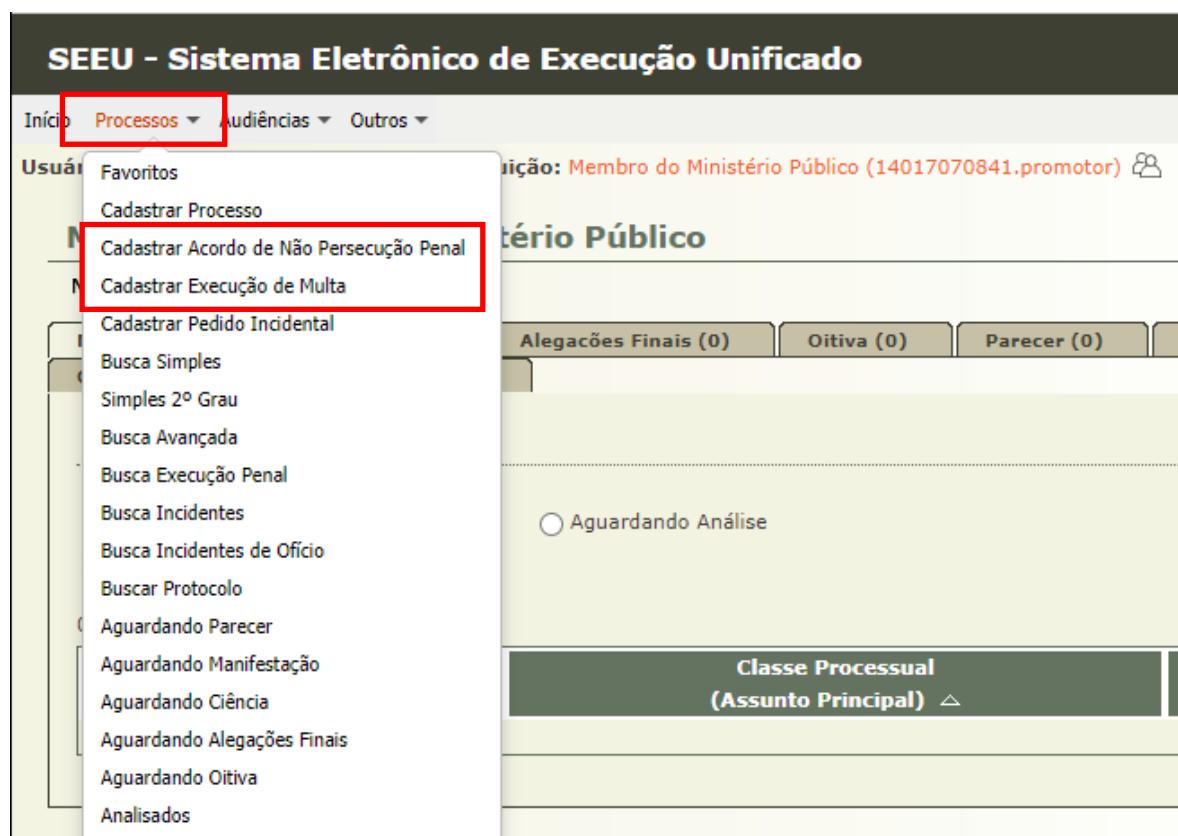


COMO CADASTRAR ANPP E EXECUÇÃO DE MULTA

O cadastro de Execução de Multa e ANPP foi disponibilizado para o procurador e seu assessor. Gerente não possui essa função.

Iniciando o cadastro

1 - No menu **Processos**, selecione **Cadastrar Acordo de Não Persecução penal** ou **Cadastrar Execução de Multa**.



2 – Na tela **Informações Iniciais**, veja se a competência está correta, ou seja, é competência em meio **aberto**, para ANPP, ou se é em **execução de multa**, para pena de multa. Estando correta a competência, clique em “**Próximo Passo**”.

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Início Processos ▾ Audiências ▾ Outros ▾

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:17 Expira em: 60 min

Cadastro de Processo

1 - Informações Iniciais 2 - Informações Processuais 3 - Partes do Processo 4 - Representantes 5 - Advogados 6 - Informações Adicionais 7 - Juntada de Documentos 8 - Características do Processo

Informações Iniciais

* Informações obrigatorias

* Tribunal: Tribunal Regional Federal da 3ª Região
* Localidade: SISP - Franca
Competência: SISP - 1ª Vara Federal Criminal de Franca - Execução de Multa

Próximo Passo >

3 – Na tela **Informações Processuais**, clique em (próximo passo).

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Início Processos ▾ Audiências ▾ Outros ▾

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:18 Expira em: 60 min

Cadastro de Processo

1 - Informações Iniciais 2 - Informações Processuais 3 - Partes do Processo 4 - Representantes 5 - Advogados 6 - Informações Adicionais 7 - Juntada de Documentos 8 - Características do Processo

Informações Processuais

* Classe Processual: 60001 - Execução da pena de multa
* Assunto Principal: 7792 - Pena de Multa

Assuntos Secundários:

Descrição
Nenhum registro encontrado

< Passo Anterior Próximo Passo >

4 – Na tela, **Partes do Processo**, clicar em **Adicionar**:

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Início Processos ▾ Audiências ▾ Outros ▾

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:21 Expira em: 58 min

Cadastro de Processo

1 - Informações Iniciais 2 - Informações Processuais 3 - Partes do Processo 4 - Representantes 5 - Advogados 6 - Informações Adicionais 7 - Juntada de Documentos 8 - Características do Processo

Partes do Processo

Nome	RG	CPF/CNPJ	Prioridade
Nenhum registro encontrado			

Clique no botão 'Adicionar' para incluir uma nova parte ao processo sendo cadastrado

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

Será exibida a tela **Cadastro de Parte**. Clique na lupa:

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Início Processos Audiências Outros

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:23 Expira em: 59

Cadastro de Parte

1 - Informações Iniciais
2 - Informações Processuais
3 - Partes do Processo
- Cadastro de Parte
4 - Representantes
- Cadastro de Representante
5 - Advogados
- Cadastro de Advogado
6 - Informações Adicionais
7 - Juntada de Documentos
8 - Características do Processo

Cadastro de Parte

Informações obrigatórias

* Tipo da Parte: Polo Ativo (Polo Ativo) Clique para selecionar

* Nome:

* Atuação da Parte: Sem Atuação

Prioridade:

* Protegida: Sim Não (somente vítima criminal ou testemunha)

Policia: Selecionar (somente testemunha ou vítima)

Batalhão: Selecionar

Matrícula Policial: Selecionar

* Justiça Gratuita: Sim Não 100%

* Custas Postergadas: Sim Não

* Réu Preso: Não

A pesquisa deverá ser realizada na tela **Seleção de Parte**, devendo ser informados os dados abaixo:

Seleção de Parte

Seleção de Parte

Tipo da Parte: Pessoa Física/Jurídica Órgão/Entidade Pública Cargo/Autoridade

CPF/CNPJ: RG: SSP Nome Exato

Nome: ministério público federal

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Estado/Cidade: SP

Outros Filtros: Somente com Citação Online Somente com CPF/CNPJ

2 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 2

	Nome	RG	CPF/CNPJ
<input type="radio"/> +	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL 3ª REGIÃO		26.989.715/0058-48
<input type="radio"/> +	MINISTERIO PÚBLICO - MPF3		Não Cadastrado

Selecione o registro desejado e clique sobre "Selecionar" para voltar para a tela principal.

Marque a 1^a opção (MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL 3^a REGIÃO). Clique em **Selecionar**. Na tela **Confirmação da Parte**, selecione o endereço desejado clique em **Confirmar Seleção**:

Descrição	Último Utilizado	Logradouro	Complemento	Bairro	Cidade	CEP
<input type="radio"/> Institucional MINISTÉRIO	Não	Avenida Afonso Pena, 4444		Centro	CAMPO GRANDE/MS	79.020-907
<input checked="" type="radio"/> MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL EM SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	Sim	Avenida Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, 1020	3º andar	Jardim Maracanã	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP	15.092-175
<input type="radio"/> Não Cadastrada	Não	Rua Cândido Portinari, 586		Jardim Nova Yorke	ARAÇATUBA/SP	16.018-220
<input type="radio"/> Não Cadastrada	Não	Rua Frei Caneca, 1360			SÃO PAULO/SP	

Selecione o endereço desejado e clique em "Confirmar Seleção"

Na tela **Cadastro de Parte**, clique em **Salvar**:

Cadastro de Parte

Obrigações obrigatórias

* Tipo de Parte:

* Nome:

* Atuação da Parte:

Prioridade:

* Protegida: Sim Não (somente vítima criminal ou testemunha)

Policial: (somente testemunha ou vítima)

Batalhão:

Matrícula Policial:

* Justiça Gratuita: Sim Não 100%

* Custas Postergadas: Sim Não

* Réu Preso: Não

Quando retornar à tela **Partes do Processo**, clique novamente em **Adicionar**, e repita a operação para selecionar o polo passivo. Lembre-se que, em **Tipo de Parte**, o polo ativo deverá ser trocado para polo passivo.

A pesquisa do polo passivo poderá ser realizada em um só campo ou mais de um, p.ex., Nome e CPF ou Nome e Nome da Mãe, e clicar em **Pesquisar**. Se o sentenciado estiver cadastrado no sistema, basta selecionar o nome e será exibida a tela **Confirmação da Parte**. Deverão ser conferidos os dados cadastrados e o endereço. Se necessário, cadastrar um novo, clicando na opção **Novo Endereço**. Após a conferência dos dados, clique em **Confirmar Seleção**:

Seleção de Parte

Confirmação da Parte

Nome: ABEL JOSE DA SILVA	Tipo da Parte: Pessoa Física	Sexo: Masculino
Nome da Mãe: MARIA AURELIANA DA CONCEIÇÃO	Nome do Pai: MANOEL JOSE DA SILVA	Data de Nascimento: 28/02/1985 (Idade: 34 anos, 6 meses e 29 dias)
Naturalidade: AROAZES/PI	CPF/CNPJ: 354.361.948-93	RG: 6148298 SSP/PI
Raça: Outros	Senha: Não Cadastrada	

Endereços

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

Descrição	Último Utilizado	Logradouro	Complemento	Bairro	Cidade	CEP
<input checked="" type="radio"/> Não Cadastrada	Sim	Rua Projetada 6, 28		Piçarreira	AROAIZES/PI	

Selecione o endereço desejado e clique em "Confirmar Seleção"

Confirmar Seleção **Novo Endereço** **Cancelar**

Selecionada e salva a parte, clicar em **Próximo Passo**:

Partes do Processo					
	Nome	RG	CPF/CNPJ	Prioridade	
<input type="radio"/>	(Polo Ativo) UNIÃO FEDERAL	00.394.460/0001-41		Não	
<input checked="" type="radio"/>	(Polo Passivo) ABEL JOSE DA SILVA	6148298 SSP/PI	354.361.948-93	Não	

Clique no botão **Adicionar** para inserir uma nova parte ao processo.

Adicionar **Alterar**

< Passo Anterior **Próximo Passo >**

5 – Na tela **Representantes**, só haverá necessidade de cadastro se o executado for pessoa jurídica. Caso seja necessário o cadastro, basta clicar em **Adicionar**. Em caso negativo, clicar em **Próximo Passo**:

Representantes		
CPF/CNPJ	Representante	Partes
Nenhum registro encontrado		

Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo representante para as partes (representante não é uma informação).

Adicionar **Alterar**

< Passo Anterior **Próximo Passo >**

6 – Na tela **Advogados**, clicar no botão **Adicionar**, se houver informação sobre o advogado nos documentos.

Advogados

OAB	Advogado	Partes
Nenhum registro encontrado		

Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo

Adicionar

Na tela **Cadastro de Advogado**, clicar na lupa:

Cadastro de Advogado

* Informações obrigatórias

* Advogado:

* Atuação: Advogado Particular

* Partes do Processo: (Polo Ativo) ESTADO DO PARANÁ
 (Polo Passivo) ABEL JOSE DE SOUZA

Será exibida a tela **Seleção de Advogado**, na qual poderá ser pesquisado o número da OAB ou o nome do advogado:

Seleção de Advogado

* Informações obrigatórias

* Tipo: Advogado Particular

OAB:

Nome: ADALBERTO JOSE DA CUNHA

Pesquisar

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

OAB	Complemento	UF	Nome
32522	N	MG	ADALBERTO JOSE DA CUNHA

Selezione o registro desejado e clique sobre "Selecionar" para voltar para a tela principal.

Selecionar Novo Cancelar

Localizado e selecionado o advogado, será retornada a tela **Cadastro de Advogado**, na qual deverá selecionado o polo passivo e o botão **Salvar**:

Cadastro de Advogado

Informações obrigatórias

* Advogado: ADALBERTO JOSE DA CUNHA 32522 N MG 🔍

* Atuação: Advogado Particular

* Partes do Processo: (Polo Ativo) ESTADO DO PARANÁ

(Polo Passivo) ABEL JOSE DE SOUZA

Salvar

Na tela **Advogados**, clicar no botão **Próximo Passo**:

Advogados

OAB	Advogado	Partes
32522N-MG	ADALBERTO JOSE DA CUNHA	• (Polo Passivo) ABEL JOSE DE SOUZA

Clique no botão Adicionar para inserir um novo advogado ao processo sendo cadastrado
(advogado não é uma informação obrigatória)

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

E se o advogado não estiver cadastrado no sistema? Não é possível habilitá-lo no processo. Se não encontrá-lo, **não é possível cadastrá-lo**, quem deverá fazer isso é o próprio advogado. Desta forma, o usuário deverá apenas prosseguir, clicando em **Próximo Passo**.

7 – Na tela **Informações Adicionais**, deverá ser informado o valor da dívida (multa).

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Inicio Processos Audiências Outros

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:45 Expira em: 58 Processo Histórico

Cadastro de Processo

1 - Informações Iniciais
2 - Informações Processuais
3 - Partes do Processo
4 - Representantes
5 - Advogados
6 - Informações Adicionais
7 - Juntada de Documentos
8 - Características do Processo

Informações Adicionais

* Informações obrigatórias

Valor da Causa: 2.000,00 (informe o valor, inclusive os centavos)

< Passo Anterior Próximo Passo >

8 – Na tela **Juntada de Documentos**, clicar no botão **Adicionar**:

Nome	Descrição
Nenhum registro encontrado	

Adicionar

Na tela abaixo, **Inserir arquivo**, para inserir a certidão de dívida e ou outros documentos em formato .pdf, deverá ser utilizada a coluna da direita “**Selecionar Arquivos**” e clicar em “**Escolher arquivos**”. No campo **Tipo do Arquivo**, escolher a denominação desejada, por exemplo, Certidão. Para cada arquivo, deve ser informado o tipo (o nome) do Arquivo. Se não existir, selecione **Outros** e informe o nome. Em seguida, clique no botão **Assinar com Certificado**:

Inserir Arquivo

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

* Outros (Descrição):

Modelo: Documento em branco

Digitar Texto

Selecionar Arquivos

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

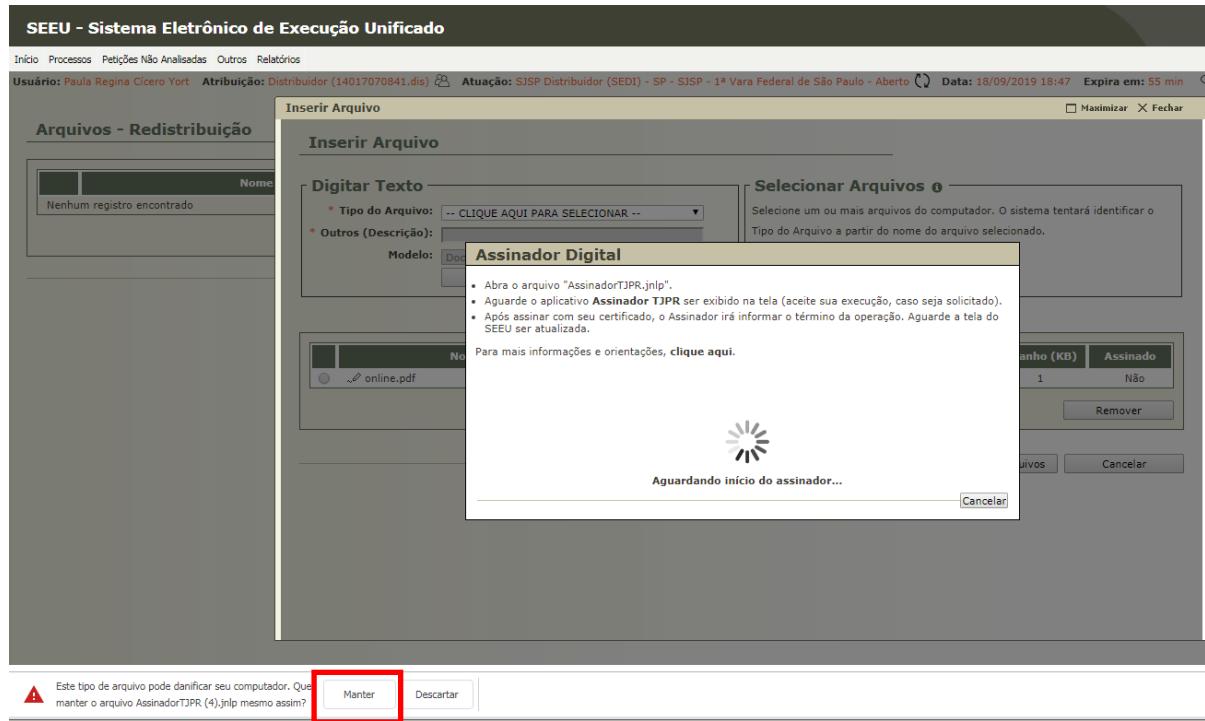
Tamanho Máximo: PDF: 10MB Áudio/Vídeo: 300MB

Escolher arquivos

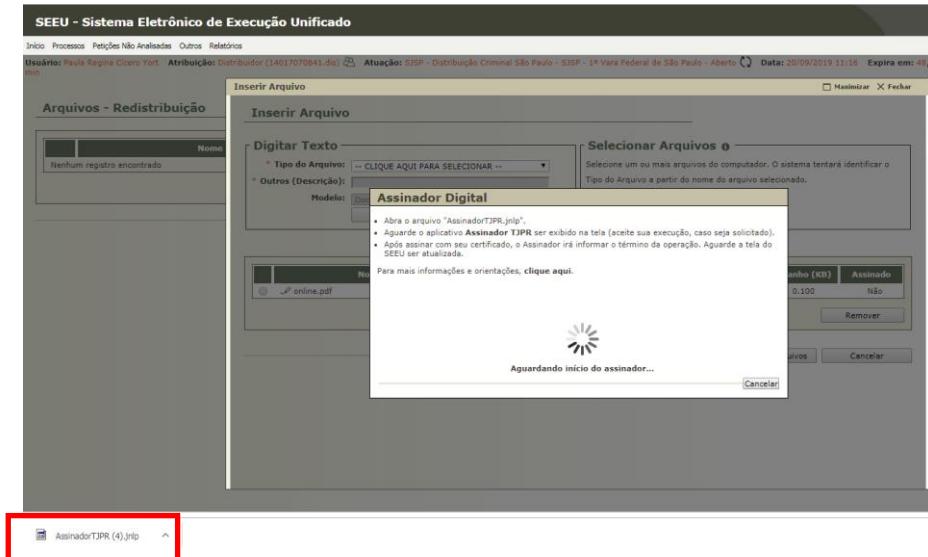
Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
SISGRUexport202007221.pdf	Certidão	12	Não

Assinar com Certificado

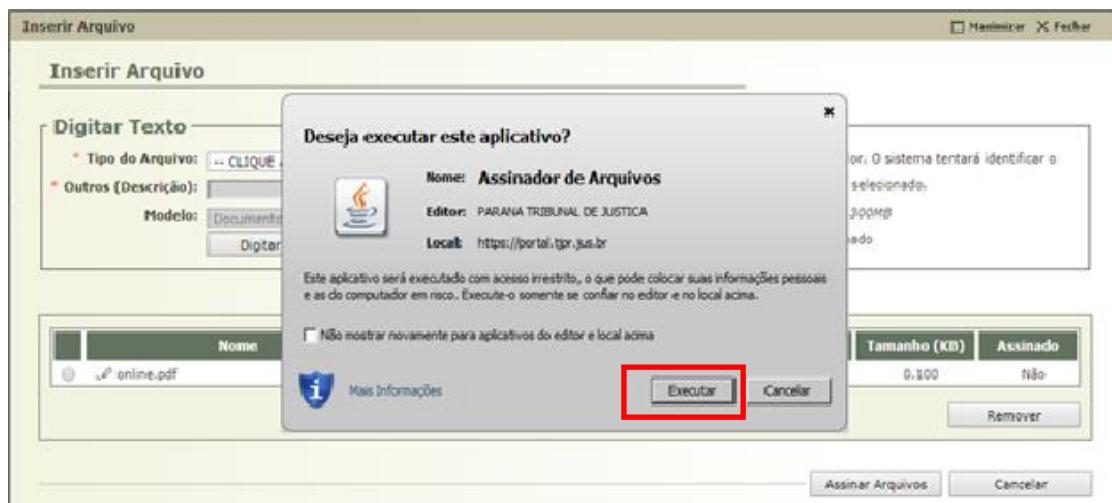
Na barra inferior da tela, clicar em **Manter**:



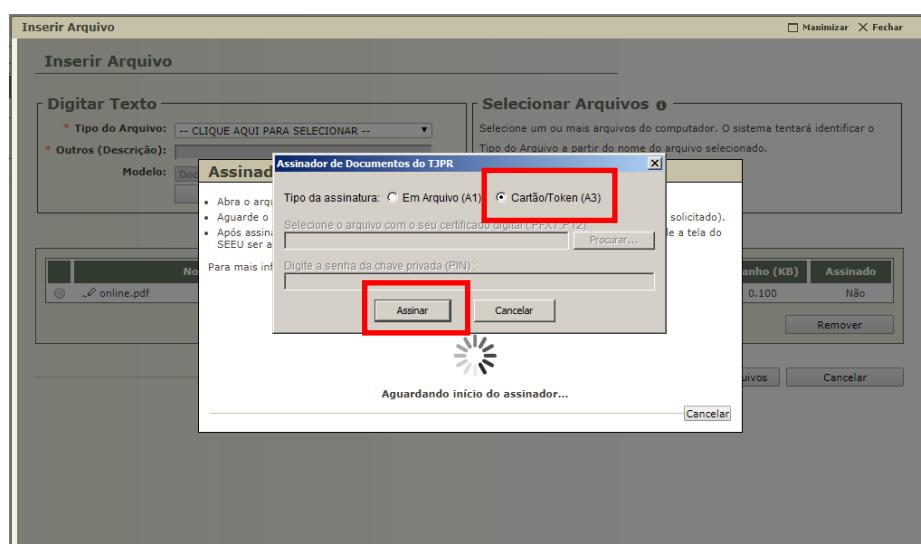
Depois, clicar em **Assinador TJPR (4).jnlp** para abrir o Java. Caso haja problema, o usuário deverá contatar o setor de informática local para instalação da versão mais recente do Java.



Clicar em Executar:



Selecionar Cartão/Token (A3):



Assinado o documento, clicar em **Confirmar Inclusão**:

Inserir Arquivo

Inserir Arquivo

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

* Outros (Descrição):

Modelo: Documento em branco

Digitar Texto

Selecionar Arquivos

Selecionar um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o tipo do arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Tamanho Máximo - PDF: 5MB Áudio/Vídeo: 300MB

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
Volume 01 1.pdf	Distribuição	4711	Sim
online.pdf	Distribuição	0.97	Sim

Remover

Confirmar Inclusão Cancelar

Na próxima tela, clicar em **Próximo Passo**:

Juntada de Documentos

Nome	Descrição	Tamanho (KB)
Volume 01 1.pdf	Distribuição	4711
online.pdf	Distribuição	0.97

Adicionar Remover Mover Acima

Documentos necessários: denúncia, guia de recolhimento

< Passo Anterior Próximo Passo >

8 - Na tela **Características do Processo**, clicar em **Salvar**:

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Inicio Processos Audiências Outros

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Attribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 12:33 Expira em: 60 Processo Histórico

Cadastro de Processo

Características do Processo

Informações Obrigatórias

* Pedido de Urgência: Sim Não (envolve pedido de tutela, liminar, arrestos, etc.)

< Passo Anterior Salvar >

Cadastro finalizado!