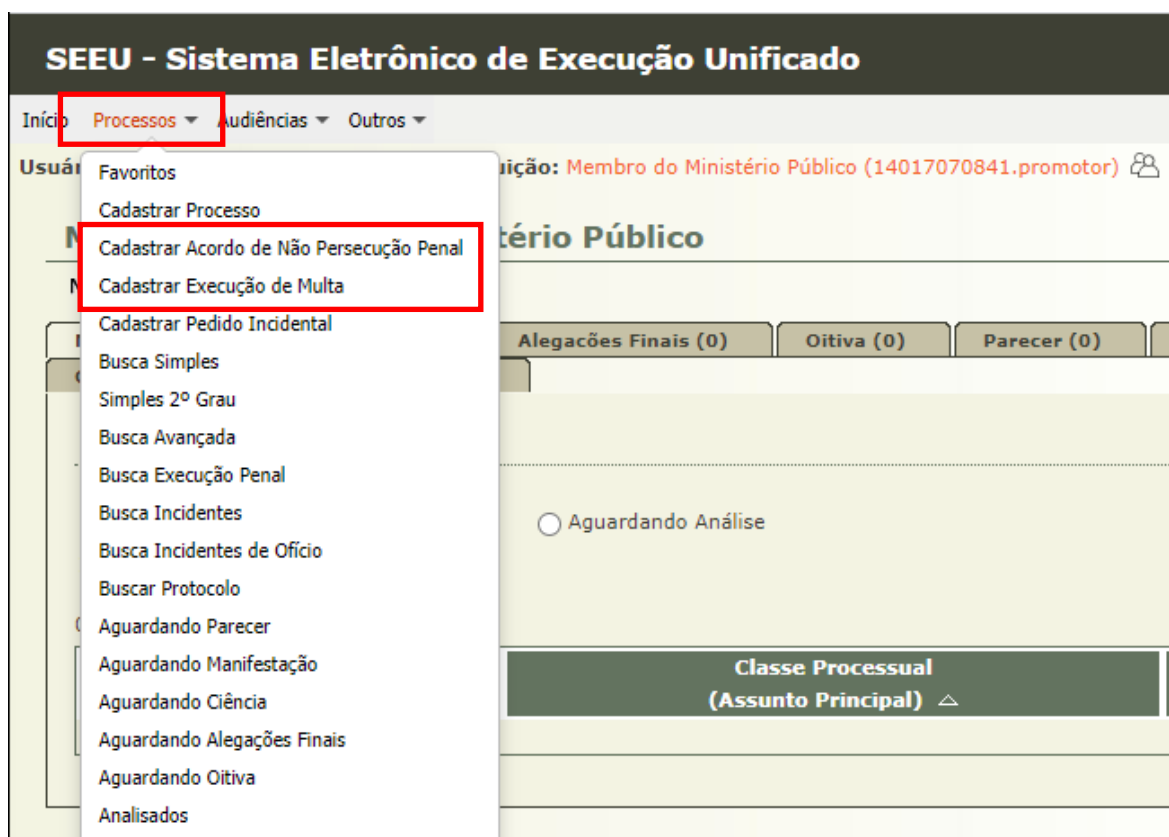


COMO CADASTRAR ANPP E EXECUÇÃO DE MULTA

O cadastro de Execução de Multa e ANPP foi disponibilizado para o procurador e seu assessor. Gerente não possui essa função.

Iniciando o cadastro

1 - No menu **Processos**, selecione **Cadastrar Acordo de Não Persecução penal** ou **Cadastrar Execução de Multa**.



2 – Na tela **Informações Iniciais**, veja se a competência está correta, ou seja, é competência em meio **aberto**, para ANPP, ou se é em **execução de multa**, para pena de multa. Estando correta a competência, clique em “**Próximo Passo**”.

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada

Início Processos ▾ Audiências ▾ Outros ▾

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:17 Expira em: 60 min

Cadastro de Processo

1 - Informações Iniciais
2 - Informações Processuais
3 - Partes do Processo
4 - Representantes
5 - Advogados
6 - Informações Adicionais
7 - Juntada de Documentos
8 - Características do Processo

Informações Iniciais

* Informações obrigatórias

* Tribunal: Tribunal Regional Federal da 3ª Região ▾
* Localidade: SJSP - Franca ▾
* Competência: SJSP - 1ª Vara Federal Criminal de Franca - Execução de Multa ▾

Próximo Passo >

3 – Na tela **Informações Processuais**, clique em (próximo passo).

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada

Início Processos ▾ Audiências ▾ Outros ▾

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:18 Expira em: 60 min

Cadastro de Processo

1 - Informações Iniciais
2 - Informações Processuais
3 - Partes do Processo
4 - Representantes
5 - Advogados
6 - Informações Adicionais
7 - Juntada de Documentos
8 - Características do Processo

Informações Processuais

* Informações obrigatórias

* Classe Processual: 60001 - Execução da pena de multa
* Assunto Principal: 7792 - Pena de Multa

Assuntos Secundários:

Descrição
Nenhum registro encontrado

Adicionar

< Passo Anterior Próximo Passo >

4 – Na tela, **Partes do Processo**, clicar em **Adicionar**:

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada

Início Processos ▾ Audiências ▾ Outros ▾

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:21 Expira em: 58 min

Cadastro de Processo

1 - Informações Iniciais
2 - Informações Processuais
3 - Partes do Processo
4 - Representantes
5 - Advogados
6 - Informações Adicionais
7 - Juntada de Documentos
8 - Características do Processo

Partes do Processo

Nome	RG	CPF/CNPJ	Prioridade
Nenhum registro encontrado			

Clique no botão Adicionar para incluir uma nova parte ao processo sendo cadastrado

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

Será exibida a tela **Cadastro de Parte**. Clique na lupa:

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada

Início Processos ▾ Audiências ▾ Outros ▾

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT min Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:23 Expira em: 59 min Processo Histórico

Cadastro de Processo

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
 - Cadastro de Parte**
- 4 - Representantes
 - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
 - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

Cadastro de Parte

Informações obrigatórias

* Tipo da Parte: Polo Ativo (Polo Ativo) Clique para selecionar ⓘ

* Nome: ⓘ

* Atuação da Parte: Sem Atuação ⓘ

Prioridade: ⓘ

* Protegida: ☐ Sim ☒ Não (somente vítima criminal ou testemunha)

Policial: Seletione (somente testemunha ou vítima)

Batalhão: Seletione

Matrícula Policial:

* Justiça Gratuita: ☐ Sim ☒ Não 100%

* Custas Postergadas: ☐ Sim ☒ Não

* Réu Preso: Não

Salvar

A pesquisa deverá ser realizada na tela **Seleção de Parte**, devendo ser informados os dados abaixo:

Seleção de Parte

Maximizar Fechar

Tipo da Parte: ☒ Pessoa Física/Jurídica ☐ Órgão/Entidade Pública ☐ Cargo/Autoridade

CPF/CNPJ: RG: SSP AC

Nome: ministério público federal Nome Exato

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Estado/Cidade: SP SÃO PAULO

Outros Filtros: ☐ Somente com Citação Online ☐ Somente com CPF/CNPJ

Pesquisar

2 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 2

	Nome	RG	CPF/CNPJ
<input type="radio"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL 3ª REGIÃO		26.989.715/0058-48
<input type="radio"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL - MPF3		Não Cadastrado

Selecione o registro desejado e clique sobre "Selecionar" para voltar para a tela principal.

Selecionar Cancelar

Marque a 1ª opção (MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL 3ª REGIÃO). Clique em **Selecionar**. Na tela **Confirmação da Parte**, selecione o endereço desejado clique em **Confirmar Seleção**:

Seleção de Parte [Maximizar] [Fechar]

Confirmação da Parte

Nome: MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL 3ª REGIÃO

Tipo da Parte: Pessoa Jurídica (Órgão ou Entidade Pública)

CPF/CNPJ: 26.989.715/0058-48

Senha: Não Cadastrada

Endereços

4 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 4

	Descrição ▲	Último Utilizado	Logradouro ▲	Complemento ▲	Bairro ▲	Cidade ▲	CEP ▲
<input type="radio"/>	Institucional	Não	Avenida Afonso Pena, 4444		Centro	CAMPO GRANDE/MS	79.020-907
<input checked="" type="radio"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL EM SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	Sim	Avenida Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, 1020	3º andar	Jardim Maracanã	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP	15.092-175
<input type="radio"/>	Não Cadastrada	Não	Rua Cândido Portinari, 586		Jardim Nova York	ARAÇATUBA/SP	16.018-220
<input type="radio"/>	Não Cadastrada	Não	Rua Frei Caneca, 1360			SÃO PAULO/SP	

Selecione o endereço desejado e clique em "Confirmar Seleção"

Confirmar Seleção Novo Endereço Cancelar

Na tela **Cadastro de Parte**, clique em **Salvar**:

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada

Início Processos Audiências Outros

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT min Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:33 Expira em: 60 min Processo Histórico

Cadastro de Processo

Cadastro de Parte

Informações obrigatórias

* Tipo da Parte: Polo Ativo (Polo Ativo) [Clique para selecionar]

* Nome: MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL 3ª REGIÃO

* Atuação da Parte: Sem Atuação

Prioridade:

* Protegida: ☐ Sim ☒ Não (somente vítima criminal ou testemunha)

Policial: Selecione (somente testemunha ou vítima)

Batalhão: Selecione

Matrícula Policial:

* Justiça Gratuita: ☐ Sim ☒ Não 100%

* Custas Postergadas: ☐ Sim ☒ Não

* Réu Preso: Não

Salvar

Quando retornar à tela **Partes do Processo**, clique novamente em **Adicionar**, e repita a operação para selecionar o polo passivo. Lembre-se que, em **Tipo de Parte**, o polo ativo deverá ser trocado para polo passivo.

A pesquisa do polo passivo poderá ser realizada em um só campo ou mais de um, p.ex., Nome e CPF ou Nome e Nome da Mãe, e clicar em **Pesquisar**. Se o sentenciado estiver cadastrado no sistema, basta selecionar o nome e será exibida a tela **Confirmação da Parte**. Deverão ser conferidos os dados cadastrados e o endereço. Se necessário, cadastrar um novo, clicando na opção **Novo Endereço**. Após a conferência dos dados, clique em **Confirmar Seleção**:

Seleção de Parte Maximizar Fechar

Confirmação da Parte

Nome: ABEL JOSE DA SILVA
 Tipo da Parte: Pessoa Física
 Sexo: Masculino
 Nome da Mãe: MARIA AURELIANA DA CONCEIÇÃO
 Nome do Pai: MANOEL JOSE DA SILVA
 Data de Nascimento: 28/02/1985 (Idade: 34 anos, 6 meses e 29 dias)
 Naturalidade: AROAZES/PI
 CPF/CNPJ: 354.361.948-93
 RG: 6148298 SSP/PI
 Raça: Outros
 Senha: Não Cadastrada

Endereços

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

Descrição	Último Utilizado	Logradouro	Complemento	Bairro	Cidade	CEP
<input checked="" type="radio"/> Não Cadastrada	Sim	Rua Projetada 6, 28		Piçarra	AROAZES/PI	

Selecione o endereço desejado e clique em "Confirmar Seleção"

Confirmar Seleção Novo Endereço Cancelar

Selecionada e salva a parte, clicar em **Próximo Passo**:

Partes do Processo

	Nome	RG	CPF/CNPJ	Prioridade
<input type="radio"/> (Polo Ativo)	UNIÃO FEDERAL		00.394.460/0001-41	Não
<input checked="" type="radio"/> (Polo Passivo)	ABEL JOSE DA SILVA	6148298 SSP/PI	354.361.948-93	Não

Clique no botão **Adicionar** para inserir uma nova parte ao processo

Adicionar Alterar

< Passo Anterior **Próximo Passo >**

5 – Na tela **Representantes**, só haverá necessidade de cadastro se o executado for pessoa jurídica. Caso seja necessário o cadastro, basta clicar em **Adicionar**. Em caso negativo, clicar em **Próximo Passo**:

Representantes

CPF/CNPJ	Representante	Partes
Nenhum registro encontrado		

Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo representante para as partes (representante não é uma parte)

Adicionar Alterar

< Passo Anterior **Próximo Passo >**

6 – Na tela **Advogados**, clicar no botão **Adicionar**, se houver informação sobre o advogado nos documentos.

A interface 'Advogados' apresenta uma barra de título com o nome 'Advogados' destacado por um retângulo vermelho. Abaixo, há uma tabela com cabeçalhos 'OAB', 'Advogado' e 'Partes'. O corpo da tabela contém a mensagem 'Nenhum registro encontrado'. À direita da tabela, há um texto orientando o usuário a clicar no botão 'Adicionar' para inserir um novo registro. Este botão, localizado no canto inferior direito da área de tabela, também está destacado por um retângulo vermelho. Na base da interface, há um botão '< Passo Anterior'.

Na tela **Cadastro de Advogado**, clicar na lupa:

A interface 'Cadastro de Advogado' possui uma barra de título com o nome 'Cadastro de Advogado' destacado por um retângulo vermelho. O formulário contém campos obrigatórios marcados com um asterisco. Os campos são: 'Advogado' (campo de texto), 'Atuação' (menu suspenso com 'Advogado Particular' selecionado) e 'Partes do Processo' (com opções de seleção para 'ESTADO DO PARANÁ' e 'ABEL JOSE DE SOUZA'). No canto superior direito do formulário, há um ícone de lupa dentro de um retângulo vermelho, usado para pesquisar no banco de dados.

Será exibida a tela **Seleção de Advogado**, na qual poderá ser pesquisado o número da OAB ou o nome do advogado:

A interface 'Seleção de Advogado' possui uma barra de título com o nome 'Seleção de Advogado' destacado por um retângulo vermelho. O formulário contém campos obrigatórios marcados com um asterisco: 'Tipo' (menu suspenso com 'Advogado Particular' selecionado), 'OAB' (campo de texto) e 'Nome' (campo de texto com 'ADALBERTO JOSE DA CUNHA' preenchido). O campo 'OAB' está destacado por um retângulo vermelho. À direita do formulário, há um botão 'Pesquisar' também destacado por um retângulo vermelho. Abaixo do formulário, há uma mensagem informando que 1 registro(s) foi encontrado(s). Abaixo disso, há uma tabela com cabeçalhos 'OAB', 'Complemento', 'UF' e 'Nome'. A primeira linha da tabela contém os dados: '32522', 'N', 'MG' e 'ADALBERTO JOSE DA CUNHA'. Um cursor azul aponta para a primeira linha da tabela. Na base da interface, há um botão 'Selecionar' destacado por um retângulo vermelho, além dos botões 'Novo' e 'Cancelar'.

Localizado e selecionado o advogado, será retornada a tela **Cadastro de Advogado**, na qual deverá selecionado o polo passivo e o botão **Salvar**:

Cadastro de Advogado

Informações obrigatórias

* Advogado: ADALBERTO JOSE DA CUNHA 32522 N MG

* Atuação: Advogado Particular

* Partes do Processo: (Polo Ativo) ESTADO DO PARANÁ

(Polo Passivo) ABEL JOSE DE SOUZA

Salvar

Na tela **Advogados**, clicar no botão **Próximo Passo**:

Advogados

OAB	Advogado	Partes
32522N-MG	ADALBERTO JOSE DA CUNHA	(Polo Passivo) ABEL JOSE DE SOUZA

Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo advogado ao processo sendo cadastrado (advogado não é uma informação obrigatória)

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

E se o advogado não estiver cadastrado no sistema? Não é possível habilitá-lo no processo. Se não encontrá-lo, **não é possível cadastrá-lo**, quem deverá fazer isso é o próprio advogado. Desta forma, o usuário deverá apenas prosseguir, clicando em **Próximo Passo**.

7 – Na tela **Informações Adicionais**, deverá ser informado o valor da dívida (multa).

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada

Início Processos Audiências Outros

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 11:45 Expira em: 58 min

Cadastro de Processo

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
- 4 - Representantes
- 5 - Advogados
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

Informações Adicionais

* Informações obrigatórias

Valor da Causa: 5.000,00 (Informe o valor, inclusive os centavos)

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

8 – Na tela **Juntada de Documentos**, clicar no botão **Adicionar**:

Juntada de Documentos

Nome	Descrição
Nenhum registro encontrado	

Adicionar

Na tela abaixo, **Inserir arquivo**, para inserir a certidão de dívida e ou outros documentos em formato .pdf, deverá ser utilizada a coluna da direita “**Selecionar Arquivos**” e clicar em “**Escolher arquivos**”. No campo **Tipo do Arquivo**, escolher a denominação desejada, por exemplo, Certidão. Para cada arquivo, deve ser informado o tipo (o nome) do Arquivo. Se não existir, selecione **Outros** e informe o nome. Em seguida, clique no botão **Assinar com Certificado**:

Inserir Arquivo

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

* Outros (Descrição):

Modelo: Documento em branco

Digitar Texto

Selecionar Arquivos

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Formato Máximo: PDF: 10MB Áudio/Vídeo: 300MB

Escolher arquivos

Nenhum arquivo selecionado

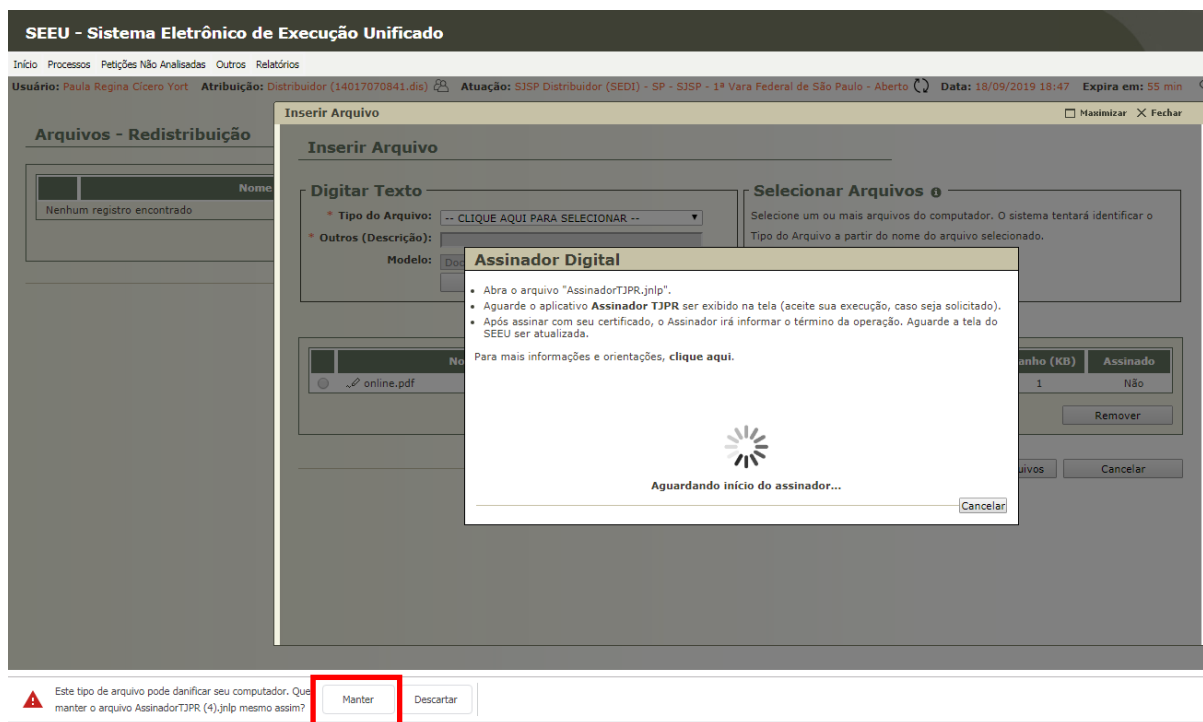
Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
SISGRUexport202007221.pdf	Certidão	12	Não

Remover

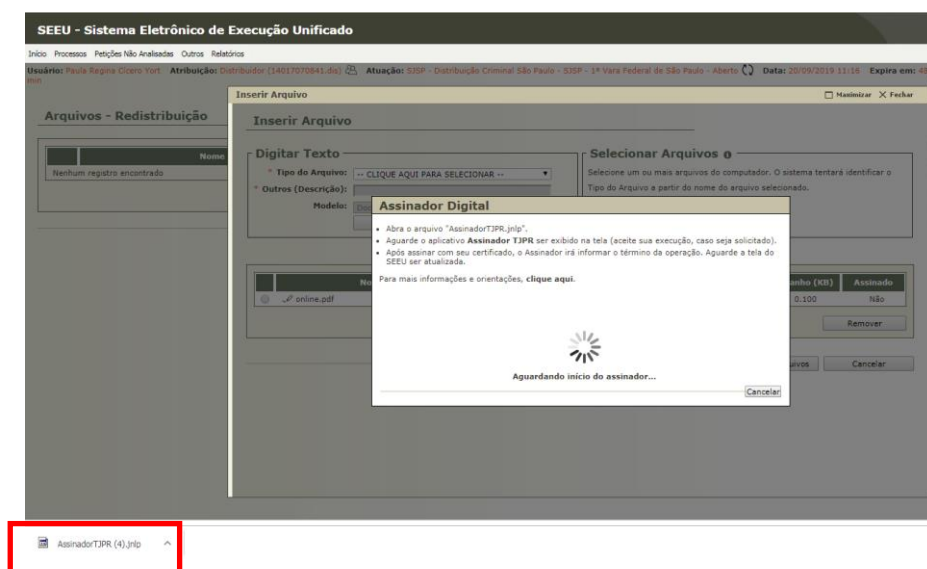
Assinar com Certificado

Cancelar

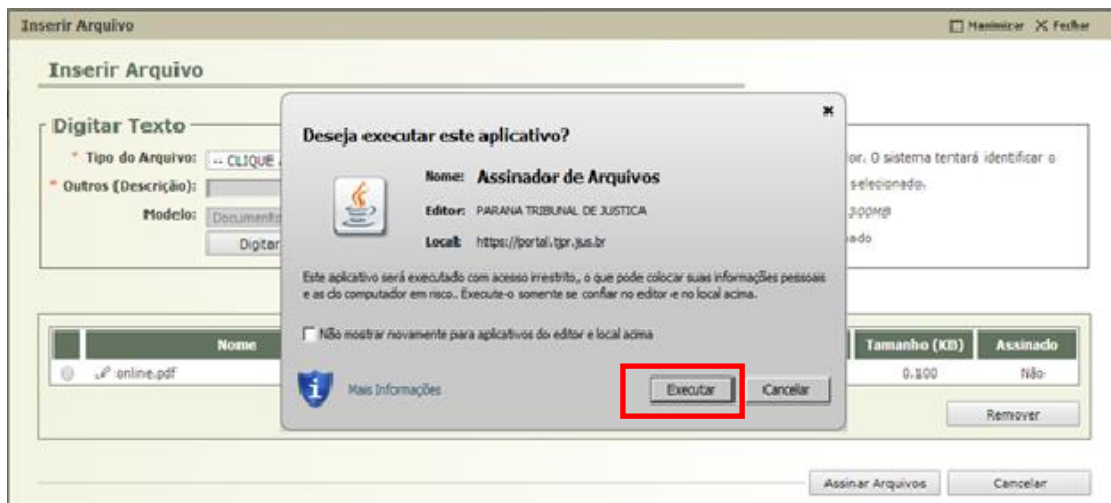
Na barra inferior da tela, clicar em **Manter**:



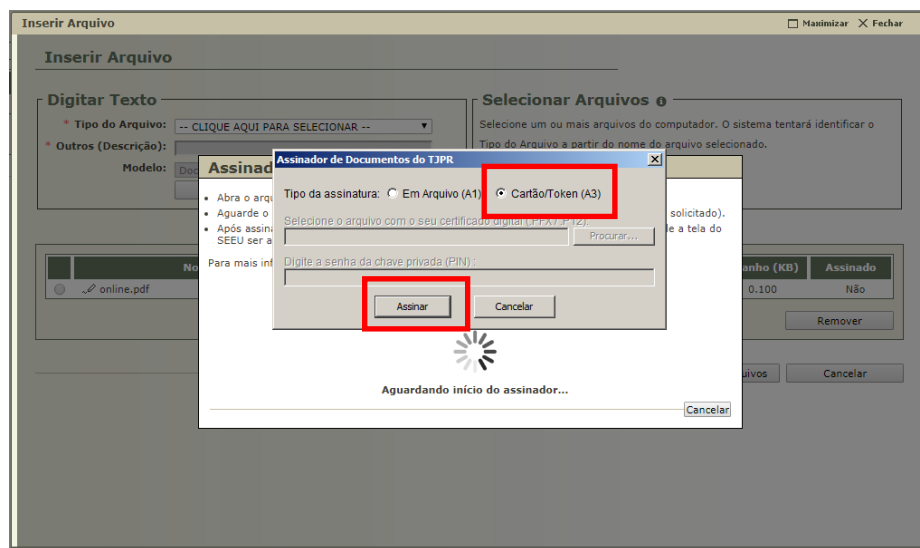
Depois, clicar em **Assinador TJPR (4).jnlp** para abrir o Java. Caso haja problema, o usuário deverá contatar o setor de informática local para instalação da versão mais recente do Java.



Clicar em **Executar**:



Selecionar **Cartão/Token (A3)**:



Assinado o documento, clicar em **Confirmar Inclusão**:

Inserir Arquivo

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

* Outros (Descrição):

Modelo: Documento em branco

Digitar Texto

Selecionar Arquivos

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Tamanho Máximo - PDF: 5MB Áudio/Vídeo: 300MB

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

	Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
<input type="radio"/>	Volume 01 1.pdf	Distribuição	4711	Sim
<input type="radio"/>	online.pdf	Distribuição	0.97	Sim

Remover

Confirmar Inclusão Cancelar

Na próxima tela, clicar em **Próximo Passo**:

Juntada de Documentos

	Nome	Descrição	Tamanho (KB)
<input type="radio"/>	Volume 01 1.pdf	Distribuição	4711
<input type="radio"/>	online.pdf	Distribuição	0.97

Adicionar Remover Mover Acima

Documentos necessários: denúncia, guia de recolher

< Passo Anterior Próximo Passo >

8 - Na tela **Características do Processo**, clicar em **Salvar**:

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada

Início Processos Audiências Outros

Usuário: PAULA REGINA CÍCERO YORT Atribuição: Membro do Ministério Público (14017070841.promotor) Atuação: MPF-SP - Franca Data: 23/07/2020 12:33 Expira em: 60 min Processo Histórico

Cadastro de Processo

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
- 4 - Representantes
- 5 - Advogados
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

Características do Processo

Informações obrigatórias

* Pedido de Urgência: ☐ Sim ☒ Não (envolve pedido de tutela, liminar, arrestos, etc.)

< Passo Anterior Salvar

Cadastro finalizado!