

Segunda Via do Comprovante de Pagamento de Custas

1. Como emitir a Segunda Via

🔗 Acesse: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/login>.

Passo a passo:

1. Clique em “Entrar com gov.br”
2. Informe CPF e senha
3. Faça a verificação em duas etapas: abra o aplicativo gov.br
4. Toque em Gerar Código
5. Digite o código solicitado

2. Consulta de Pessoa Física e Jurídica

Pessoa Física

- Escolha o ano
- Clique em “Consultar”

Consulta de Pagamentos de GRU

Use os filtros abaixo para consultar os pagamentos associados ao seu CPF ou a algum CNPJ sob sua responsabilidade.

Atenção: no caso de CNPJ, é necessário que ele já esteja vinculado à sua conta “gov.br”, conforme [este procedimento](#).

Contribuinte


Ano (Obrigatório)

CNPJ sob minha responsabilidade

Limpar

Consultar

3. Como Baixar o Comprovante

- Na coluna “Detalhar”, clique no ícone do “olho” 

4. Códigos de Serviço/Recolhimento

- ➔ Recolhimento com pix/cartão pelo Sistema de Pagamento de Custas – código: **20420**.
- ➔ Recolhimento com pix/cartão pelo portal *PagTesouro* – código: **23331**.
- ➔ Recolhimento por GRU Judicial (boleto), na CEF – código **18710-0**.

5. Dúvidas?



admisp-suar@trf3.jus.br

Documento elaborado em junho/2026.