

CARTAS REGISTRADAS COM AVISO DE RECEBIMENTO

Tarifas atuais praticadas (vigência 12/04/2025):

- **Carta física (Registro + AR)**, acesse:

<https://www.correios.com.br/enviar/correspondencia/correspondencias>

Importante: os preços que deverão ser recolhidos são os que constam em “Preços do Telegrama, Carta, Carta Comercial, Carta Social e Cecograma”, “**Carta Comercial**”, **coluna Reg.+AR** (referente a Carta Registrada com AR).

- **Sedex:** <http://www2.correios.com.br/sistemas/precosPrazos/>

Importante: selecionar serviço SEDEX e preencher as demais opções para o cálculo do preço.

- **E-Carta Registrado com AR:** R\$ 15,52.

Acesse o **SISTEMA DE PAGAMENTO DE CUSTAS E DESPESAS PROCESSUAIS** (<https://web.trf3.jus.br/custas/>) e informe:

- Número do Processo: Preencha o número do processo com 20 dígitos.
- Tipo do Processo: **Inicial**
- Instância: Justiça Federal de Primeiro Grau em São Paulo
- Dados da Parte: Selecione o nome do autor (ou de um dos autores)
- Custas/Despesas a serem calculadas: Tabela IV - Certidões e Preços em Geral
- Opções da tabela de Custas/Despesas: **Carta Registrada com Aviso de Recebimento (A.R.).**

- Dados Complementares: Em “Quantidade”, informe, para **carta física**, a quantidade de folhas, de acordo com a tabela abaixo, e o “Valor Unitário”. Para **e-Carta**, a quantidade de folhas é “1” e o valor, R\$ 15,52.

Observações:

1. O próprio sistema realiza o cálculo das custas. O código do serviço que aparecerá no comprovante é **20420 – CUSTAS JUDICIAIS, PREÇOS E DESPESAS – JFSP**.
2. Verifique no **recibo que deverá ser juntado aos autos** do processo:
 - a) a **Mensagem: Pagamento realizado com sucesso**.
 - b) a **Descrição: 20420 – CUSTAS JUDICIAIS, PREÇOS E DESPESAS – JFSP**, ou
 - c) o **Número de Referência** (número do processo);
 - d) a **Identificação do pagamento**.



Dúvidas relativas a pagamento, comprovante, produto ou serviço devem ser dirigidas ao órgão público favorecido.

Dados do Pagamento

Descrição 20420 - CUSTAS JUDICIAIS, PREÇOS E DESPESAS - JFSP	Identificação do pagamento
Nome do contribuinte	Forma de pagamento Pix
CNPJ do contribuinte	Número/ID da transação no prestador
Número de referência	Data do pagamento no prestador
Valor total do serviço	Data e hora da confirmação do pagamento

3. Recomenda-se usar a modalidade carta registrada para correspondências de até 500 gramas, pois é mais econômico. Acima deste peso, o envio deve se dar por SEDEX.

Tabela de Correspondência entre Peso e Quantidade de folhas			
CARTA REGISTRADA		SEDEX	
PESO (gramas)	Quantidade de Folhas	PESO (gramas)	Quantidade de Folhas
até 20	4	até 300	65
21 a 50	11	301 a 500	108
51 a 100	22	501 a 1.000	216
101 a 150	33	1.001 a 1.500	324
151 a 200	43	1.501 a 2.000	432
201 a 250	54	2.001 a 2.500	540
251 a 300	65	2.501 a 3.000	648
301 a 350	75	3.001 a 3.500	756
351 a 400	86	3.501 a 4.000	864
401 a 450	97	4.001 a 4.500	972
451 a 500	108	4.501 a 5.000	1.080
		5.001 a 6.000	1.296
		6.001 a 7.000	1.512
		7.001 a 8.000	1.728
		8.001 a 9.000	1.944
		9.001 a 10.000	2.160
		10.001 a 11.000	2.376
		11.001 a 12.000	2.592
		12.001 a 13.000	2.808
		13.001 a 14.000	3.024
		14.001 a 15.000	3.240
		15.001 a 16.000	3.456
		16.001 a 17.000	3.672
		17.001 a 18.000	3.888
		18.001 a 19.000	4.104
		19.001 a 20.000	4.320
		20.001 a 21.000	4.536
		21.001 a 22.000	4.752
		22.001 a 23.000	4.968

Tabela de Correspondência entre Peso e Quantidade de folhas			
CARTA REGISTRADA		SEDEX	
PESO (gramas)	Quantidade de Folhas	PESO (gramas)	Quantidade de Folhas
		23.001 a 24.000	5.184
		24.001 a 25.000	5.400
		25.001 a 26.000	5.616
		26.001 a 27.000	5.832
		27.001 a 28.000	6.048
		28.001 a 29.000	6.264
		29.001 a 30.000	6.480

Atualizado em março/2026, por Seção de Arrecadação – SUAR.

Em caso de dúvidas, favor contatar adm-sp-suar@trf3.jus.br