



DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Edição nº 58/2010 – São Paulo, terça-feira, 30 de março de 2010

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPINAS

COORDENADORIA DE CAMPINAS - EDITAL

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01/2010

(PRAZO DE 45 DIAS)

O Exmo. Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos da Justiça Federal de Primeiro Grau da Seção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto na Resolução n.º 23/2008 do Conselho da Justiça Federal, TORNA PÚBLICA a adoção das providências destinadas à eliminação de DOCUMENTOS que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal - PCTT.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em relatório, eletrônico consolidado, disponível na página eletrônica da Internet www.jfsp.jus.br.

A eliminação de DOCUMENTOS visa a implementar as diretrizes básicas do Programa de Gestão de Documentos da Administração Judiciária da Justiça Federal de 1º e 2º graus que tem como principais objetivos racionalizar o ciclo documental, garantir a disponibilidade da informação governamental e assegurar a guarda dos documentos que apresentem valor permanente. Justifica-se, ainda, pela necessidade de racionalização do espaço físico dos Setores de Arquivo.

No procedimento de eliminação será observado o seguinte:

1. Os DOCUMENTOS serão fragmentados e a destinação do produto será decidida pela Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental;
2. Os interessados poderão solicitar a guarda de DOCUMENTO, com fulcro no art. 14, Parágrafo 1º, da Resolução nº 23/2008, EXCLUSIVAMENTE, mediante preenchimento do formulário, sob o título REQUERIMENTO DE GUARDA PARTICULAR, disponível na página www.jfsp.jus.br, dirigido ao Exmo. Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental desta Subseção Judiciária de Primeiro Grau em CAMPINAS, no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente Edital;
3. Os requerimentos serão protocolados perante os Setores de Protocolo ou Distribuição, localizados nos Fóruns Federais da Seção Judiciária de São Paulo, durante o horário de expediente, e deverão conter: a) os dados do requerente, com telefones e e-mail para comunicação; b) a descrição do DOCUMENTO, com identificação da entidade geradora e sua classificação e período de abrangência; c) documentos necessários à demonstração da qualidade de interessado, em cópia simples;
4. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, cabendo àquele que primeiro requerer, a via original, que será entregue no prazo de 10 (dez) dias após a comunicação do deferimento do pedido previsto no item 5. Aos demais interessados poderão ser fornecidas cópias do original, custeadas pelo solicitante;
5. Do deferimento do pedido, os interessados serão comunicados, por telefone, e-mail ou qualquer outro meio idôneo, devendo comparecer, munidos de documento de identidade na via original, À JUSTIÇA FEDERAL DE CAMPINAS, localizada na AVENIDA AQUIDABÁ, 465-MEZANINO, para retirada do DOCUMENTO. Havendo despesas, serão pagas pelo solicitante por ocasião de sua retirada;
6. OS DOCUMENTOS não retirados no prazo assinalado no item 4 serão redestinados à eliminação, independentemente de nova intimação;
7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal desta Seção Judiciária.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.
CAMPINAS, 26 DE MARÇO DE 2010.

HAROLDO NADER
Juiz Federal Consultor Presidente

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01/2010

<u>Primeira Vara</u>			
DESCRIÇÃO	ABRANGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO PCTT	PRAZO GUARDA
Livro carga ao MPF	92/99	90.02.00.02	8 anos
Livro de carga DPF, Adv, Procuradores, peritos	92/99	90.02.00.02	8 anos
Termos de comparecimento	94/98	90.03.00.04	7 anos
Ofícios recebidos	95/2008	Tabela Core	1 ano
Solicitação de pagamento de honorários	95/97	90.00.00.05	Julg.TCU+ 10 anos
Telex e Fax recebidos	95/97	Tabela Core	7 anos
Termos de fiança	92/94	90.02.00.10	15 anos
Carga mandado Oficial de Justiça	92/2005	90.02.00.13	Até encerramento
Registro cartas precatórias	94/2002	90.02.00.15	2 anos
Carga remessa ao contador	95/2004	90.02.00.05	5 anos
Controle de emissão de fax	99/2002	Tabela Core	7 anos
Ofícios recebidos	99/2007	Tabela Core	1 ano
Ofícios expedidos	96/2002	Tabela Core	7 anos
Guias de distribuição processual	2000/2007	90.01.02.01	2 anos
Guias DARF'S de arrecadação	1992/2007	10.05.01.02	2 anos
Guias de remessa proc. Para baixa	99/2002	90.02.00.05	5 anos
Malote e correio -controle de envio	99/2007	30.02.04.03	2 anos
Publicações no diário oficial	2000/2006	90.02.02.01	3 anos
Distribuição processual -guias de envio	2000/2007	90.01.02.01	2 anos
Guia de recolhimento-Darfs	95/1999	10.05.01.02	2 anos
Estatística judiciária	99/2006	90.06.00.01	3 anos
Proc. Encaminhados outras varas	93/2002	90.02.00.05	5 anos
Carta precatórias exp.	2000/2007	90.02.00.15	2 anos
Controle de envio de Fax	2000/2002	Tabela Core	7 anos
Guias DARFS certidões	2000/2007	10.05.01.02	2 anos
Carga para advogados	95/2000	90.02.00.02	8 anos

<u>Segunda Vara</u>			
DESCRIÇÃO	ABRANGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO PCTT	PRAZO GUARDA
Livro de carga autos MPF, Adv, Proc.,DPF. Peritos	92/99	90.02.00.02	8 anos
Controle de envio de malote e correio	2001/2007	30.02.04.03	2 anos
Ofícios expedidos	1998/2002	Tabela Core	7 anos
Guias de encaminhamento ao Arquivo	1999/2002	90.02.00.05	5 anos
Guias de protocolo integrado	2000/2002	90.01.00.01	3 anos
Guias de protocolo geral	2000/2002	90.01.00.01	3 anos
Central de mandados - livro de carga	2000/2007	90.02.00.16	2 anos
Cartas precatórias -livro de controle	2000/2005	90.02.00.15	2 anos
Alvarás de levantamento	97/2001	90.02.00.20	8 anos
Ofícios recebidos	98/2002	Tabela Core	1 ano
Processos baixados	98/2000	90.02.00.05	5 anos
Correio- controle de envio	2000/2002	30.02.04.03	2 anos
<u>Terceira Vara</u>			
DESCRIÇÃO	ABRANGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO PCTT	PRAZO GUARDA
Processos baixados enc. ao arquivo	95/2002	90.02.00.05	5 anos
Alvarás de levantamento	95/97	90.02.00.20	8 anos
Cartas precatórias -registro	96/2007	90.02.00.15	2 anos
Cópia mandado penhora	96/2007	90.02.00.16	2 anos
Certidões objeto e pé- cópias	95/2002	90.02.00.17	interessado
Carga Mandado oficial de justiça	92/2009	90.02.00.13	até o encerramento
Relação de petições protocolizadas	92/2002	90.01.00.01	3 anos
Guias de envio de Distribuição processual	92/2007	90.01.02.01	2 anos
Xerox -controle de serviços reprográficos	92/2001	40.06.03.02	2 anos
Ofícios expedidos	2001/02	Tabela Core	7 anos
Ofícios recebidos	2001/02	Tabela Core	1 ano
Reg.carga central de mandados	2001/02	90.02.00.13	até encerramento
Central de mandados -livro de carga	2000/2002	90.02.00.13	até encerramento
Livro carga ao MPF	92/2000	90.02.00.02	8 anos
Processos encaminhados a outros juízos	92/1996	90.02.00.04	13 anos
Alvarás de levantamento	92/2000	90.02.00.20	8 anos
Guias de Protocolo geral	2000/2002	90.01.00.01	3 anos
Guias de protocolo integrado	2001/2002	90.01.00.01	3 anos

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS 01/2010

Reg.mandado de prisão	2000/01	90.02.00.16	2 anos
Alvarás de soltura	2000/01	90.02.00.20	8 anos
Malote e correio -controle de envio	2000/2002	30.02.04.03	2 anos

Quarta Vara

DESCRIÇÃO	ABRANGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO PCTT	PRAZO GUARDA
malote e correio -controle de envio	95/2006	30.02.04.03	2 anos
certidões objeto e pé	95/2002	90.02.00.17	interessado
Publicações DO	95/1999	90.02.02.01	3 anos
Ofícios expedidos	95/2002	Tabela Core	7 anos
Estatística judiciária	98/2006	90.06.00.01	3 anos
livro carga mandado oficial de justiça	95/2000	90.02.00.13	até o encerramento
Ofícios recebidos	98/2008	Tabela Core	1 ano
Guias remessa baixa arquivo	98/2004	90.02.00.05	5 anos
Ofícios expedidos	98/2002	Tabela Core	7 anos
Livro remessa proc.contadoria	98	90.02.00.05	5 anos
Guias processos distribuídos-envio	98/2006	90.01.02.01	2 anos
Cartas precatórias recebidas /expedidas-registro	95/2000	90.02.00.15	2 anos
Memorandos expedidos	95/2000	90.02.00.05	5 anos
Carga de remessa ao contador	95/96	90.02.00.05	5 anos
Relação de petições protocolizadas	99/2001	90.01.00.01	3 anos
Guias de processos recebidos do Sedi	95/2000	90.01.02.01	2 anos
Guias de processos recebidos do contador	95/2000	90.02.00.05	5 anos
Guias de desarquivamento de autos	2001/2002	90.02.00.05	5 anos
Telex e Fax -controle de envio	99/2002	Tabela Core	7 anos
Livro de carga ao MPF	2000	90.02.00.02	8 anos
Portarias publicação -DO	98/2006	90.02.02.01	3 anos
Guias de protocolo integrado	2001/2002	90.01.00.01	3 anos
Material para publicação no DO	2000/2005	40.06.01.02	publicados
Guias de processos distribuídos	1998/2007	90.01.02.01	2 anos

Quinta Vara

DESCRIÇÃO	ABRANGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO PCTT	PRAZO GUARDA
Certidões ob.pé	2001	90.02.00.17	interessado
Correio e malote- controle de envio	2001	30.02.04.03	2 anos

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS 01/2010

Guias de protocolo integrado	2000/2001	90.01.00.01	3 anos
Ofícios recebidos	2000/2008	Tabela Core	1 ano
Guias de remessa à Fazenda Nacional	99/2000	90.02.00.02	8 anos
Ofícios expedidos	2000/2001	Tabela Core	7 anos
Guias de processos recebidos pelo Sedi	2000/2001	91.203.01-C	2 anos
Carga de mandado oficial de justiça	2000/2001	90.02.00.13	até o encerramento
Material para publicação no DO	2000/2005	40.06.01.02	publicados
Pasta reg.proc.encam.ao Arquivo	2000/2004	90.02.00.05	5 anos
Livro de registro de carga de mandados	2000/2001	90.02.00.13	até o encerramento
Distribuição processual - guias de envio	2000/2007	90.01.02.01	2 anos
<u>Administrativo</u>			
DESCRIÇÃO	ABRANGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO PCTT	PRAZO GUARDA
Relação das petições protocolizadas	98/2002	90.01.00.01	3 anos
Malote, correio - controle de envio	98/2007	30.02.04.03	2 anos
Controle distribuição prevenção	98/2007	90.01.02.01	2 anos
Telex	98/2002	Tabela Core	7 anos
Darfs - autenticação 1,2,3,4,5 varas	2000/2007	10.05.01.02	2 anos
Darfs- recolhimento de custas	92/2004	10.05.01.02	2 anos
ofícios expedidos	97/2002	Tabela Core	7 anos
ofícios recebidos	97/2008	Tabela Core	1 ano
Fax -controle de envio	2001/2002	Tabela Core	7 anos
Correspondencia às varas-relação de entrega	1197/2002	90.02.00.05	5 anos
Controle tramitação processual	2001/2002	90.02.00.01	2 anos
Guias de processos distribuídos-Sedi	2002/2003	90.02.00.05	5 anos
Relação de proc.com impedimentos-Sedi	2002/2003	90.01.02.01	2 anos
Termos de prevenção-Sedi	2002/2003	90.01.02.01	2 anos
Relação de petições protocolizadas-guias	2002/2003	90.01.00.01	3 anos
Controle de Envio de Correspondências	2006	30.02.04.03	2 anos
Certidões de Objeto e pé-Sedi	2002/2003	90.02.00.17	interessado
Ofícios recebidos-Sedi	2002/2008	Tabela Core	1 ano
Controle serviço reprográfico-Xerox	2006	40.06.03.02	2 anos
Guias de protocolo geral	2002	90.01.00.01	3 anos
Guias de proc distribuídos	2002	90.02.00.05	5 anos