



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Avenida Salgado Filho, 2050 - Bairro Jardim Maia - CEP 07115-000 - Guarulhos - SP - [www.jfsp.jus.br](http://www.jfsp.jus.br)

## EDITAL Nº 1/2022 - GUAR-DSUJ/GUAR-NUAR

### EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS N. 01/2022

#### (PRAZO DE 45 DIAS)

O Exmo. Sr. Juiz Federal Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal de Primeiro Grau da Seção Judiciária de São Paulo - Subseção Judiciária de Guarulhos, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

Considerando o disposto na Resolução n.º 318/2014, alterada pela Resolução n.º 451/2017, ambas do Conselho da Justiça Federal, e a Recomendação n.º 37 do Conselho Nacional de Justiça, TORNA PÚBLICA a adoção das providências destinadas à eliminação de DOCUMENTOS que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal - PCTT.

Os DOCUMENTOS indicados para eliminação são aqueles constantes em **relatório eletrônico consolidado**, disponível na página eletrônica da Internet [www.jfsp.jus.br](http://www.jfsp.jus.br), no link de Gestão Documental.

A eliminação de DOCUMENTOS visa a cumprir as diretrizes básicas do Programa de Gestão de Documentos da Administração da Justiça Federal de 1º e 2º graus, que tem como principais objetivos: racionalizar o ciclo documental, garantir a disponibilidade da informação governamental e assegurar a guarda dos documentos que apresentem valor permanente. Justifica-se, ainda, a necessidade de racionalização do espaço físico das áreas de arquivo.

No procedimento de eliminação será observado o seguinte:

1. Os DOCUMENTOS serão fragmentados e a destinação do produto será a DOAÇÃO à cooperativa credenciada vigente;
2. As unidades interessadas poderão solicitar a guarda do DOCUMENTO, com fulcro no art. 23, Parágrafo 1º, da Resolução n.º 318/2014-CJF, mediante preenchimento do formulário, sob o título "REQUERIMENTO DE GUARDA DA UNIDADE", disponível na página [www.jfsp.jus.br](http://www.jfsp.jus.br), dirigido ao Exmo. Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da Subseção Judiciária de Guarulhos, no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente Edital;
3. Os requerimentos serão protocolados perante os Setores de Protocolo ou Distribuição, localizados nos Fóruns Federais da Seção Judiciária de São Paulo, durante o horário de expediente ou enviados por e-mail ao Núcleo de Apoio Regional de Guarulhos: [guarul-nuar@trf3.jus.br](mailto:guarul-nuar@trf3.jus.br) e deverão conter:
  - a) os dados do requerente, com telefones e e-mail para comunicação;
  - b) a descrição do assunto do DOCUMENTO e a referência ao item da listagem;

c) documentos necessários à demonstração da qualidade de interessado, em cópia simples;

4. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, cabendo àquele que primeiro requerer, a via original. Aos demais interessados poderão ser fornecidas cópias do original, custeadas pelo solicitante. Os interessados serão comunicados por telefone ou e-mail, para retirada do DOCUMENTO, no prazo de 10 (dez) dias, devendo comparecer, munidos de documento de identidade na via original, ao NÚCLEO DE APOIO REGIONAL DE GUARULHOS, localizado na Avenida Salgado filho, 2050 - Jardim Maia - Guarulhos/SP, para retirada do DOCUMENTO. Havendo despesas, serão pagas pelo solicitante por ocasião de sua retirada;

5. OS DOCUMENTOS não retirados no prazo assinalado no item 4 serão redestinados à eliminação, independentemente de nova comunicação;

6. OS DOCUMENTOS não serão objeto de rearquivamento, salvo em casos excepcionalíssimos sob apreciação e deferimento do Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental.

7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal desta Seção Judiciária de São Paulo.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Bologna Dias, Juíza Federal**, em 11/02/2022, às 18:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **8404554** e o código CRC **5C3E7843**.

Órgão/Entidade: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO

Unidade/Setor: NUAR GUARULHOS - EDITAL N.º 01/2022

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)
2	3.a Vara	Ofícios Recebidos	90.02.00.01	3	2003
3	3.a Vara	Ofícios Expedidos (22/07 a 11/09/2003)	90.02.00.06	2	2003
4	3.a Vara	Ofícios Expedidos (12/09 a 27/12/2003)	90.02.00.06	2	2003
7	NUAR	Ofícios Expedidos pelo SUJAP (nov e dez)	40.03.02.01	2	2002
17	3.a Vara	Ofícios Expedidos (28/06 a 16/10/2001)	90.02.00.06	2	2001
21	3.a Vara	Ofícios Expedidos (07/01 a 22/07/03)	90.02.00.06	2	2003
22	3.a Vara	Ofício Diversos (jan/jun)	40.03.02.01	5	2001
27	3.a Vara	Ofícios recebidos 07/01 a 28/08/03	90.02.00.01	3	2003
31	3.a Vara	Ofícios Expedidos 28/03 a 29/06/01	90.02.00.06	2	2001
37	1.a Vara	Ofícios Expedidos pela Dirtora - 24/10/03 a 22/11/04	40.03.02.01	2	2003/2004
41	2.a Vara	Ofícios recebidos - 27/06 a 04/08/02	90.02.00.01	3	2002
43	2.a Vara	Ofícios expedidos - 30/08 a 24/09/01	90.02.00.06	2	2001
45	2.a Vara	Ofícios expedidos - 20/03 a 11/04/02	90.02.00.06	2	2002
49	2.a Vara	ofícios requisitórios expedidos	90.02.00.06	2	2002
58	6.a Vara	Ofícios Expedidos 17/08 a 19/12/07	90.02.00.06	2	2007
61	6.a Vara	Ofícios Recebidos - 09/09 a 27/11/09	90.02.00.01	3	2009
62	6.a Vara	Ofícios Expedidos - mai a agosto	90.02.00.06	2	2010
68	SEDI	Ofícios Expedidos pelo Distribuidor	40.03.02.01	2	2010
90	2.a Vara	Ofícios Expedidos - Jan a fev	90.02.00.06	2	2000
110	2.a Vara	Ofícios expedidos (1 a 200) - Jan	90.02.00.06	2	2001
112	NUAR	Ofícios expedidos pelo Juiz Diretor	40.03.02.01	2	2012
114	NUAR	Ofícios Recebidos pelo Juiz Diretor	40.03.02.01	3	2010/2012
116	NUAR	Ofícios Expedidos pelo Juiz Diretor	40.03.02.01	2	2011
118	NUAR	Ofícios Expedidos pelo Juiz Diretor	40.03.02.01	2	2010
119	NUAR	Ofícios Recebidos pelo Juiz Diretor	40.03.02.01	3	2010
123	SEDI	Ofícios expedidos	40.03.02.01	2	2013
124	SEDI	Ofícios Recebidos	40.03.02.01	2	2013
125	SEDI	Ofícios Recebidos Jul/dez	40.03.02.01	2	2013
128	2.a Vara	Ofícios - pagamento de advogados dativos	90.00.00.05	10	2001
132	2.a Vara	Ofícios de informações sobre mandados de segurança	90.02.00.01	2	2001
144	NUAR	Ofícios recebidos diversos	40.03.02.01	2	2009
145	NUAR	Ofícios expedidos - Plantão Judiciário	90.08.01.03	2	2010
146	NUAR	Memorandos recebidos diversos	40.03.02.01	2	2009
147	Depósito Judicial	Ofícios e Memorandos recebidos diversos	40.03.02.01	2	2004/2007

151	NUJAR	Ofícios expedidos	40.03.02.01	2	2008
153	2.a Vara	Ofícios expedidos - ago/set	90.02.00.06	3	2002
154	2.a Vara	Ofícios expedidos - fev	90.02.00.06	3	2002
155	NUJAR	Ofícios expedidos	40.03.02.01	2	2010/2011
165	2.a Vara	Memorandos expedidos	90.02.00.06	2	2001
175	SEDI	Ofícios Recebidos (pedidos de informações - jul/dez)	90.02.00.01	2	2015
176	SEDI	Ofícios Recebidos (pedidos de informações - Jan/jun)	90.02.00.01	2	2015
203	2.a Vara	Ofícios expedidos	90.02.00.06	3	2003

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01 /2022

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO

Unidade/Setor: NUAR - GUARULHOS - EDITAL N.º 01/2022

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)
1	3.a Vara	Guias de Processos remetidos ao Arq. Findo	90.02.00.05	2	2003
5	3.a Vara	Guias de Processos recebidos do SEDI	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2000/2001
6	3.a Vara	Guias de processos remetidos ao INSS e PFN (julho)	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2002
8	SEDI	Guias de autos remetidos para 3.ªV - Guarulhos (set a dez)	90.02.00.05	2	2002
9	1.a Vara	Registro de Carta precatórias / Cíveis (dez)	90.02.00.15	2	2000
10	SEDI	Guias de protocolo integrado (fiscal - Jan a dez)	90.01.00.01	3	2003
11	3.a Vara	Guias de autos remetidos ao contador	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2003
12	3.a Vara	Guias de autos remetidos ao TRF3	90.02.00.04	2	2003
13	SEDI	Guias de protocolo integrado (Previdenciário - Jan a dez)	90.01.00.01	3	2003
14	3.a Vara	Pasta de Certidões de inteiro teor (jan/jun)	90.02.00.17	-	2003
15	3.a Vara	Guias de Processos remetidos ao Arq. Sobrestado (jan a dez)	90.02.00.05	2	2003
16	3.a Vara	Guias de encaminhamentos de petições - prot. Integrado	90.01.00.01	3	2000/2001
18	SEDI	Guias de processos recebidos do correio	30.02.08.01	2	2002
19	3.a Vara	Guias de petições recebidas do SEDI (jan/abr)	90.01.00.01	3	2001
20	3.a Vara	Guias de Processos remetidos ao Arq. Findo	90.02.00.05	2	2000/2001
23	Comunicações	Guias de Registro de correspondências (recebidas e encaminhadas - 09/01 a 05/11/02)	30.02.08.01	5	2002
24	3.a Vara	Guias de Processos recebidos do SEDI (01/04 a 19/12/02)	90.02.00.01	2	2002
25	3.a Vara	Guias de Processos remetidos ao PFN	90.02.00.04	Até a devolução dos autos	2001
26	-	EXCLUÍDO			
28	3.a Vara	Memorandos Expedido para Central de Mandados	40.03.02.01	2	2003
29	3.a Vara	Cópias de Publicações (09/01 a 05/07/02)	40.06.01.03	-	2002
30	3.a Vara	Guia de remessa de Petições do SEDI para a 3.aV - (07/01 a 29/08/03)	90.02.00.01	3	2003
32	1.a Vara	Documentos (S3R -2005)	90.02.00.06	2	2005
33	3.a Vara	Relação de mandados remetidos para a C.Mandados - 15/02 a 26/03/01	90.02.00.16	2	2001
34	1.a Vara	Livro de registro de correios - 16/12/04 a 21/12/05	30.02.08.01	5	2004/2005
35	3.a Vara	Guia de remessa de Mandados expedidos para CM	90.02.00.13	Até encerramento	2001
36	3.a Vara	Livro de Registro de emissão de certidão de objeto e pé - jul a dez/01	90.02.00.01	2	2001
38	3.a Vara	Guias de carga de autos para PFN	90.02.00.04	Até a devolução dos autos	2001
39	-	EXCLUÍDO			
40	1.a Vara	Livro de Carga de carta precatórias expedidas (jun a dez)	90.02.00.15	2	2004
42	2.a Vara	Guia de petições recebidas do SEDI - 14/12/01 a 17/09/02	90.02.00.01	3	2001/2002
44	NUAR	relação de solicitações de reembolso pró-social	40.03.02.01	2	2001/2003
46	2.a Vara	Cópias de portarias da Vara e outras	40.06.01.03	-	2002
47	2.a Vara	Registro de Carta rogatória	90.02.00.15	2	2002
48	2.a Vara	Registro de publicações e editais	90.02.00.14	2	2002
50	2.a Vara	Pasta de documentos recebidos	90.02.00.06	3	2002

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)
51	Comunicações	Guias de Registro de correspondências (recebidas das Varas, e CEF)	30.02.08.01	5	2014
52	NUAR	Cópias de contas de energia elétrica	40.06.01.03	-	2010
53	NUAR	Cópias de contas de energia elétrica	40.06.01.03	-	2009
54	NUAR	Cópias de contas de água	40.06.01.03	-	2008/2010
55	NUAR	Recibos de serviço de reciclagem (cópias) - empresa A3	40.06.01.03	-	2011
56	Central de Mandados	Guias de recibos de mandados (1.ª a 4.ª Varas)	90.02.00.01	3	2009/2010
57	SEDI	Guias de autos remetidos para (3.ªV a 6.AV)	90.02.00.05	2	2015
59	6.a Vara	Livro de informações e cumprimentos de diligências - 3 volumes	90.02.00.13	Até encerramento	2010/2012
60	-	EXCLUÍDO			
63	NUAR	Prado Chaves confecção de chaves e serviços de chaveiro	40.03.02.01	2	2012
64	NUAR	Prado Chaves confecção de chaves e serviços de chaveiro	40.03.02.01	2	2013
65	SEDI	Guias de autos remetidos para outras varas	90.02.00.05	2	2010
66	SEDI	Guias de protocolo integrado (ago/09 a ago/10)	90.01.00.01	3	2009/2010
67	SEDI	Guias de autos remetidos ao MPF	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2010
69	SEDI	Guia de encaminhamento de retificados - 4.ª a 6.ª Varas - cx02	90.02.00.01	2	2016
70	SEDI	Guia de encaminhamento de retificados - 1.ª a 3.ª Varas - cx01	90.02.00.01	2	2016
71	SEDI	Guia de atos distribuídos e certidões - cx05	90.01.02.01	2	2016
72	SEDI	Guia de autos distribuídos - 4.ª a 6.ª Varas - cx04	90.01.02.01	2	2016
73	SEDI	Guia de autos distribuídos - 1.ª a 3.ª Varas, CM e MPF- cx03	90.01.02.01	2	2016
74	1.a Vara	Livro de carga de autos - Cíveis	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2004
75	1.a Vara	Livro de solicitação de pagamentos de intérpretes	90.00.00.04	2	2006/2009
76	5.a Vara	Livro de carga de I.P. para a DPF	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2005/2006
77	5.a Vara	Livro de carga de I.P. para a MPF	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2005/2006
78	1.a Vara	Livro de registro de Alvará de Soltura	90.02.00.20	8	1999
79	1.a Vara	Livro de carga de autos para o SEDI	90.02.00.05	Até devolução	1999/2003
80	1.a Vara	Livro de carga de autos para o MPF	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	1999/2001
81	1.a Vara	Livro de carga de autos para o MPF (out/10 a mai/01)	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2000/2001
82	5.a Vara	Livro de carga de autos para ADV.	90.02.00.02	Até devolução	2004/2005
83	1.a Vara	Livro de carga de mandados para CM	90.02.00.05	Até devolução	2001/2002
84	NUAR	Livros de registro de ocorrências BK - serviço de bombeiro Civil	30.03.00.09	4	2008/2009
85	NUAR	Livro de relatório de atividades - Active out a dez/10 (manutenção predial)	30.01.02.06	5	2010
86	NUAR	Livro de relatório de atividades - Active jan a dez (manutenção predial)	30.01.02.06	5	2011
87	NUAR	Livro de relatório de atividades - Active jan a dez (manutenção predial)	30.01.02.06	5	2012
88	SEDI	Documentos para respostas de pedidos judiciais	90.02.00.06	2	2013
89	SEDI	Guias de protocolo integrado SICOM	90.01.00.01	3	2009
91	SEDI	Pedidos Judiciais diversos - E-mail	90.02.00.06	2	2014
92	-	EXCLUÍDO			

## LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01 /2022

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO

Unidade/Setor: NUAR - GUARULHOS - EDITAL N.º 01/2022

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)
93	-	EXCLUÍDO			
94	NUAR	Cópias de Ofícios ADM e das Varas	40.06.01.03	-	1999/2001
95	3.a Vara	Cópias de cartas de intimação e Mandados (1 a 250)	40.06.01.03	-	2004
96	3.a Vara	Guia de remessa do correio (jan/fev)	30.02.08.01	5	2004
97	NUAR	Formulários de entrada e saída - veículos	30.03.00.06	2	2012/2016
98	NUAR	Formulários de entrada e saída - veículos	30.03.00.06	2	2017/2018
99	NUAR	Formulários de autorização de entrada e saída - funcionários	30.03.01.01	4	2009/2010; 2014/2015 e 2017
100	NUAR	Formulários de autorização de entrada e saída - cursos - funcionários	30.03.01.01	4	2012/2014
101	NUAR	Formulários de autorização de entrada e saída - funcionários	30.03.01.01	4	2011/2012; 2016
102	NUAR	Cópias de portarias - plantão judiciário	40.06.01.03	-	2011
103	NUAR	Cópias das pautas de audiências - varas	40.06.01.03	-	2009/2010
104	NUAR	Cópias das pautas de audiências - varas	40.06.01.03	-	2011/2014
105	NUAR	Formulários de autorização de entrada e saída - funcionários outras empresas	30.03.01.01	4	2011/2013
106	NUAR	Formulários de autorização de entrada e saída - funcionários terceirizados	30.03.01.01	4	2014/2018
107	NUAR	Cópias das pautas de perícias - varas	40.06.01.03	-	2010/2013
108	NUAR	Formulário de controle de uso de crachá provisório	30.03.01.01	4	2011/2016
109	3.a Vara	Guias de remessa de petições para SEDI	90.02.00.13	2	2002
111	2.a Vara	Guia de baixa e retorno de autos - para SEDI	90.05.00.05	2	2002
113	NUAR	Portarias expedidas pelo Juiz Diretor	40.06.01.03	-	2012
115	NUAR	Livro de prestação de serviço de segurança - BK engenharia (jul/nov)	30.03.00.09	4	2009
117	NUAR	Portarias expedidas pelo Juiz Diretor	40.06.01.03	-	2010
120	NUAR	Relação de patrimônio e movimentações patrimonial interna	40.06.01.03	-	2006/2011
121	NUAR	Guia de remessa de processos (para arquivo)	90.02.00.05	2	2011/2012
122	SEDI	Consultas e informações processuais	90.02.00.06	2	2009/2013
126	2.a Vara	Pedidos de certidões de objeto e pé	40.06.01.03	-	2001
127	2.a Vara	Guias de remessa de processos ao contador	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2001
129	2.a Vara	Pasta de Publicações - cópias	40.06.01.03	-	2001
130	2.a Vara	Pasta de cartas rogatórias	90.02.00.15	2	2001
131	2.a Vara	Pasta de termos de entrega de materiais almoxarifado	30.04.10.01	2	2001
133	2.a Vara	Guia de autos recebidos do SEDI	90.02.00.05	2	2001
134	NUAR	Cópias de contas de energia elétrica - Bandeirantes	40.06.01.03	-	2007
135	NUAR	Cópias de contas de água - SAAE	40.06.01.03	-	2007
136	NUAR	Cópias recibos de entrega de galões de água mineral	40.06.01.03	-	2007
137	NUAR	Cópias Fichas de atendimento de serviço - ATLAS	40.06.01.03	-	2007
138	NUAR	Cópias de extrato de serviço de correios (pagtos)	40.06.01.03	-	2007
139	NUAR	Cópias Recibos de serviços com chaves RA	40.06.01.03	-	2007
140	NUAR	Cópias Recibos e notas fiscais diversas	40.06.01.03	-	2007

## LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01 /2022

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO

Unidade/Setor: NUAR - GUARULHOS - EDITAL N.º 01/2022

ITEM Nº	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)
141	NUAR	Cópias de contas telefônicas - embratel	40.06.01.03	-	2007
142	SEDI	Guias de autos retificados 4.a a 6.a varas	90.02.00.01	2	2015
143	NUAR	Cópias de contas telefônicas - jan a set	40.06.01.03	-	2009
148	NUAR	Cópias de Resoluções, portarias, O.S. outros	40.06.01.03	-	2006/2010
149	NUAR	Documentos diversos recebidos	90.02.00.06	2	2012
150	2.a Vara	Guias de autos recebidos do contador	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2002
152	1.a Vara	Guias de petições recebidas do SEDI	90.02.00.05	2	2006
156	1.a Vara	Cópias de Resoluções, portarias, O.S. outros	40.06.01.03	-	2003/2007
157	NUAR	Relatório de atividades da empresa Active	30.01.02.06	5	2013 / 2015
158	NUAR	Relatório de atividades da empresa Active	30.01.02.06	5	2016
159	NUAR	Formulários de entrada e saída de visitantes, funcionários e terceirizados	30.03.01.01	4	2012
160	NUAR	Formulários de entrada e saída - veículos	30.03.00.06	2	2012
161	NUAR	Formulários de entrada e saída de visitantes, funcionários e terceirizados	30.03.01.01	4	2012
162	Comunicações	Guias de protocolo de malotes - TRF	90.02.00.04	2	2004
163	Comunicações	Guias de protocolo de malotes - Varas Expedidos	90.02.00.05	2	2004
164	Comunicações	Guias de protocolo de malotes - varas Recebidos	90.02.00.05	2	2003
166	2.a Vara	Guias de processos recebidos - TRF	90.02.00.04	2	2000/2002
167	2.a Vara	Formulário de Solicitação de pagamento honorários	90.00.00.05	10	2001
168	2.a Vara	Documentos expedidos e recebidos	90.02.00.06	2	2000/2001
169	2.a Vara	Guias de pedidos de desarquivamento de processos	90.02.00.01	2	2001
170	SEDI	Guias de protocolo integrado - jan a jul	90.01.00.01	3	2004
171	2.a Vara	Guias de remessa autos ao contador	90.02.00.02	Até a devolução dos autos	2001
172	NUAR	Relatórios de prestação de serviços contratados - empresa Dígito (rede)	90.02.00.06	2	2007
173	SURC	Cópias de Laudos de avaliações de Of. Justiça	90.03.00.07	3	2007
174	Central de Mandados	Guias de autos encaminhados	90.02.00.05	Até a devolução dos autos	2015
177	NUAR	Formulário de entrada e saída de visitantes - Jan/jul	30.03.01.01	4	2006
178	NUAR	Listagem prévia de férias anuais / forense dos magistrados do Fórum	20.10.00.09	7	2012/2013
179	NUAR	Controle de movimento de materiais patrimoniados - set	30.04.04.02	2	2012
180	NUAR	Pesquisa de satisfação - ADM	40.01.01.02	1	2012
181	SEDI	Guias de feitos remetidos às 1.a, 2.a e 3.a Varas	90.02.00.05	2	2015
182	NUAR	Recibos de entrega (cópias) de VT e VR - Plansul	40.06.01.03	-	2012
183	NUAR	Relatórios de atividades técnicas de manutenção predial- Combrás - fev/mar	40.03.02.01	2	2009
184	NUAR	Estatística de perfil de Denúncia - MPF (cópias)	40.06.01.03	-	2002/2007
185	NUAR	Relatórios de qualidade do Ar Condicionados	30.01.02.06	5	2008/2011
186	SEDI	Guias de feitos retificados 4.a a 6.a Varas	90.02.00.01	2	2017
187	SEDI	Guias de feitos retificados 1.a a 3.a Varas	90.02.00.01	2	2017
188	SEDI	Guias de feitos distribuídos - 1.a a 6.a Varas	90.02.00.01	2	2017



