



DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Edição nº 216/2011 - São Paulo, sexta-feira, 18 de novembro de 2011

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PIRACICABA

GESTÃO DOCUMENTAL

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 1/2011
(PRAZO DE 45 DIAS)

O Exmo. Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal de Primeiro Grau da 9ª Subseção Judiciária de Piracicaba, São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto na Resolução nº 23/2008, do Conselho da Justiça Federal, TORNA PÚBLICA a adoção das providências destinadas à eliminação de DOCUMENTOS que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal - PCTT.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em relatório eletrônico consolidado, disponível na página eletrônica da Internet em www.jfsp.jus.br.

A eliminação de DOCUMENTOS visa a implementar as diretrizes básicas do Programa de Gestão de Documentos da Administração Judiciária da Justiça Federal de 1º e 2º graus que tem como principais objetivos racionalizar o ciclo documental, garantir a disponibilidade da informação governamental e assegurar a guarda dos documentos que apresentem valor permanente. Justifica-se, ainda, pela necessidade de racionalização do espaço físico dos Setores de Arquivo.

No procedimento de eliminação será observado o seguinte:

1. Os DOCUMENTOS serão fragmentados e a destinação do produto será decidida pela Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental;
2. Os interessados poderão solicitar a guarda de DOCUMENTO, com fulcro no art. 14, 1º, da Resolução nº 23/2008, EXCLUSIVAMENTE, mediante preenchimento do formulário, sob o título REQUERIMENTO DE GUARDA PARTICULAR, disponível na página www.jfsp.jus.br, dirigido ao Exmo. Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental desta 9ª Subseção Judiciária de Primeiro Grau de Piracicaba, São Paulo, no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente Edital;
3. Os requerimentos serão protocolados perante os Setores de Protocolo ou Distribuição, localizados nos Fóruns Federais da seção Judiciária de São Paulo, durante o horário de expediente, e deverão conter: a) os dados do requerente, com telefones e e-mail para comunicação; b) a descrição do DOCUMENTO, com identificação da entidade geradora e sua classificação e período de abrangência; c) documentos necessários à demonstração da qualidade de interessado, em cópia simples;
4. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, cabendo àquele que primeiro requerer, a via original, que será entregue no prazo de 10 (dez) dias após a comunicação do deferimento do pedido previsto no item 5. As demais interessados poderão ser fornecidas cópias do original, custeadas pelo solicitante;
5. Do deferimento do pedido, os interessados serão comunicados, por telefone, e-mail ou qualquer outro meio idôneo, devendo comparecer, munidos de documento de identidade na via original, no Fórum da Justiça Federal de Piracicaba, na Av. Mário Dedini, nº 234, Vila Rezende, Piracicaba, São Paulo, para retirada do DOCUMENTO. Havendo despesas, serão pagas pelo solicitante por ocasião de sua retirada;
6. OS DOCUMENTOS não retirados no prazo assinalado no item 4 serão redestinados à eliminação, independentemente de nova intimação;
7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal desta Seção Judiciária.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.
Piracicaba, 14 de novembro de 2011.

Daniela Paulovich de Lima
Juiza Federal Consultora Presidente

ITEM	ORIGEM DOCUMENTO	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA (Data do Documento)	CLASSIFICAÇÃO (Tabela PCTT - CORE)	PRAZO DE GUARDA	TEMPORALIDADE (ano de eliminação)	DESTINO DOCUMENTO NO ANO CORRENTE
1	NUAR	Relação de Prováveis (Relação Prováveis Cert. 2004)	2004	90.01.02.03	05 anos	2009	ELIMINAÇÃO
2	NUAR	Relação de Prováveis (Relação Prováveis Cert. 2005)	2004	90.01.02.03	05 anos	2009	ELIMINAÇÃO
3	NUAR	Guias de Recolhimento (Darf Arrecadação 2005)	2005	10.05.01.02	02 anos	2007	ELIMINAÇÃO
4	NUAR	Guias de Recolhimento (Darf Arrecadação 2006)	2006	10.05.01.02	02 anos	2008	ELIMINAÇÃO
5	NUAR	Guias de Recolhimento (Darf Arrecadação 2007)	2007	10.05.01.02	02 anos	2009	ELIMINAÇÃO
6	NUAR	Guias de Recolhimento (Darf Arrecadação 2008)	2008	10.05.01.02	02 anos	2010	ELIMINAÇÃO
7	NUAR	Guias de Recolhimento (Darf Arrecadação 2009)	2009	10.05.01.02	02 anos	2011	ELIMINAÇÃO
8	NUAR	Registro de ocorrências / rondas (Livro Vig. 2003)	2003	30.03.00.03	02 anos	2005	ELIMINAÇÃO
9	NUAR	Registro de ocorrências / rondas (Livro Vig. 2004)	2004	30.03.00.03	02 anos	2006	ELIMINAÇÃO
10	NUAR	Registro de ocorrências / rondas (Livro Vig. 2005)	2005	30.03.00.03	02 anos	2007	ELIMINAÇÃO

ITEM	ORIGEM DOCUMENTO	DESCRÍÇÃO DO DOCUMENTO	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA (Data do Documento)	CLASSIFICAÇÃO (Tabela PCTT - CORE)	PRAZO DE GUARDA	TEMPORALIDADE (ano de eliminação)	DESTINO DOCUMENTO NO ANO CORRENTE
11	NUAR	Registro de ocorrências / rondas (Livro Vig. 2006)	2006	30.03.00.03	02 anos	2008	ELIMINAÇÃO
12	NUAR	Registro de ocorrências / rondas (Livro Vig. 2007)	2007	30.03.00.03	02 anos	2009	ELIMINAÇÃO
13	NUAR	Registro de ocorrências / rondas (Livro Vig. 2008)	2008	30.03.00.03	02 anos	2010	ELIMINAÇÃO
14	NUAR	Controle de acesso para fins de elaboração do relatório mensal de freqüência - 2006	2006	20.10.00.10	02 anos	2008	ELIMINAÇÃO
15	NUAR	Controle de acesso para fins de elaboração do relatório mensal de freqüência - 2007	2007	20.10.00.10	02 anos	2009	ELIMINAÇÃO
16	NUAR	Controle de acesso para fins de elaboração do relatório mensal de freqüência - 2008	2008	20.10.00.10	02 anos	2010	ELIMINAÇÃO
17	NUAR	Controle de acesso dos funcionários terceirizados - 2008	2008	20.10.00.10	02 anos	2010	ELIMINAÇÃO
18	NUAR	Doc. Op. referentes ao serviço postal e malote (Malotes DPF, JF e TRF 2003)	2003	30.02.04.03	02 anos	2005	ELIMINAÇÃO
19	NUAR	Doc. Op. referentes ao serviço postal e malote (Malote JF e TRF 2004)	2004	30.02.04.03	02 anos	2006	ELIMINAÇÃO
20	NUAR	Doc. Op. referentes ao serviço postal e malote (Malote JF e TRF 2005)	2005	30.02.04.03	02 anos	2007	ELIMINAÇÃO

ITEM	ORIGEM DOCUMENTO	DESCRÍÇÃO DO DOCUMENTO	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA (Data do Documento)	CLASSIFICAÇÃO (Tabela PCTT - CORE)	PRAZO DE GUARDA	TEMPORALIDADE (ano de eliminação)	DESTINO DOCUMENTO NO ANO CORRENTE
21	NUAR	Doc. Op. referentes ao serviço postal e malote (Malote JF e TRF 2006)	2006	30.02.04.03	02 anos	2008	ELIMINAÇÃO
22	NUAR	Doc. Op. referentes ao serviço postal e malote (Malote JF e TRF 2007)	2007	30.02.04.03	02 anos	2009	ELIMINAÇÃO
23	NUAR	Doc. Op. referentes ao serviço postal e malote (Malote JF e TRF 2008)	2008	30.02.04.03	02 anos	2010	ELIMINAÇÃO
24	NUAR	Requisição de cópia reprográfica Requisição Xerox 2006)	2006	40.06.03.03	02 anos	2008	ELIMINAÇÃO
25	NUAR	Doc. Op. referentes ao serviço de manutenção (Rel. Téc. Manu 2006)	2006	30.02.05.05	02 anos	2008	ELIMINAÇÃO
26	NUAR	Doc. Op. referentes ao serviço de manutenção (Rel. Téc. Manu 2007)	2007	30.02.05.05	02 anos	2009	ELIMINAÇÃO
27	NUAR	Doc. Op. referentes ao serviço de manutenção (Rel. Téc. Manu 2008)	2008	30.02.05.05	02 anos	2010	ELIMINAÇÃO
28	NUAR	Requisição / Entrega de Materiais (Almox 2009)	2009	30.04.09.07	01 ano	2010	ELIMINAÇÃO