



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Avenida Mário Dedini, nº 234 - CEP 13405-270 - Piracicaba - SP - [www.jfsp.jus.br](http://www.jfsp.jus.br)

## EDITAL Nº 2/2025 - PIRA-DSUJ/PIRA-DUAR

### EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Nº 6/2025

#### (PRAZO DE 45 DIAS)

A Excelentíssima Senhora Juíza Coordenadora da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da Subseção Judiciária de Piracicaba, Dra. Giselle Regina Spessatto Chaise, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, TORNA PÚBLICO às partes interessadas e a quantos possam interessar que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente à data de publicação do presente edital no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 3ª Região e do extrato no Diário Oficial da União, procederá à eliminação de lote de documentos que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal – PCTT.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em **relatório eletrônico consolidado**, disponível na página eletrônica da Internet [www.jfsp.jus.br](http://www.jfsp.jus.br), no link de Gestão Documental.

A eliminação de documentos está de acordo com a Resolução nº 324, de 20.6.2020, do Conselho Nacional de Justiça e a Resolução nº 886 de 29.4.2024 do Conselho da Justiça Federal e será observado o seguinte:

1. As unidades interessadas poderão requerer a guarda do documento por e-mail sob o título "REQUERIMENTO PARTICULAR DE GUARDA DA UNIDADE" para o endereço eletrônico [piraci-duar@trf3.jus.br](mailto:piraci-duar@trf3.jus.br), no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente edital, com fulcro no art. 30, Parágrafo 2º, da Resolução nº 886/2024-CJF, devendo conter:

a) os dados de identificação do requerente e de sua unidade de lotação;

b) a descrição do assunto do documento, unidade/setor, nº de lote, e a indicação da página na lista.

2. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, sendo os interessados comunicados para retirada do documento no prazo de 10 (dez) dias.

3. Os documentos não retirados no prazo assinalado serão redestinados à eliminação, independentemente de nova comunicação.

4. OS DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL NÃO SERÃO OBJETO DE REARQUIVAMENTO PELA UNIDADE DE ARQUIVO, salvo em casos excepcionalíssimos, sob a apreciação e deferimento do Excelentíssimo Senhor Juiz Presidente Consultor da Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental da Seção Judiciária de São Paulo.

1. Os documentos serão fragmentados e entregues à entidade sem fins lucrativos, nos termos do art. 27, da Resolução nº 324/2020-CNJ e do artigo 24 da Resolução nº 886/2024-CJF.

7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal - CPAGD desta Seção Judiciária de São Paulo.

#### PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Regina Spessatto Chaise, Juíza Federal Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental de Piracicaba**, em 05/06/2025, às 18:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
informando o código verificador **11991847** e o código CRC **7F206634**.

---



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Avenida Mário Dedini, nº 234 - CEP 13405-270 - Piracicaba - SP - www.jfsp.jus.br

**ANEXO Nº 4/2025 - PIRA-DSUJ/PIRA-DUAR**

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 6/2025-CSAGD  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO - 9ª SUBSEÇÃO - PIRACICABA**

<b>Nº DO LOTE (CAIXAS)</b>	<b>SETOR</b>	<b>DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO DE ABRANGÊNCIA (Ano)</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO (PCTT)</b>	<b>PRAZO DE GUARDA (Anos)</b>
1	DUAR	Ofícios recebidos que tratam de assuntos administrativos	2001	40.03.02.01	2 anos
3	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2002	40.03.02.01	2 anos
4	DUAR	Ofícios e memorandos recebidos que tratam de assuntos administrativos	2000	40.03.02.01	2 anos
5	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2006	40.03.02.01	2 anos
6	DUAR	Ofícios recebidos que tratam de assuntos administrativos	2003	40.03.02.01	2 anos
7	DUAR	Ofícios recebidos que tratam de assuntos administrativos	2004 a 2009	40.03.02.01	2 anos
8	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2001	40.03.02.01	2 anos
9	DUAR	Ofícios recebidos que tratam de assuntos administrativos	2002 a 2009	40.03.02.01	2 anos
10	DUAR	Ofícios e memorandos expedidos que tratam de assuntos administrativos	2000	40.03.02.01	2 anos
11	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2005	40.03.02.01	2 anos
11	DUAR	Ofícios recebidos que tratam de assuntos administrativos	2010	40.03.02.01	2 anos
12	DUAR	Controle de portaria/acesso	2013	30.03.01.01	4 anos

13, 15 e 16	DUAR	Livro de ocorrências-vigilância	2015	30.03.00.03	2 anos
17	DUAR	Livro de ocorrências-vigilância	2014 e 2015	30.03.00.03	2 anos
14 e 18	DUAR	Controle de portaria/ acesso	2014	30.03.01.01	4 anos
19	DUAR	Requisição de entrega de material de consumo	2015	30.04.09.07	1 ano
46 a 48	DUAR	Livro de ocorrências-vigilância	2014	30.03.00.03	2 anos
49	DUAR	Livro de ocorrências-vigilância	2013 a 2014	30.03.00.03	2 anos
52	DUAR	Guias de remessa: 1ª, 2ª, 3ª e 4ª varas, C.M. e IPLs ao MPF	2017	40.03.02.01	2 anos
53	DUAR	Guias de remessa: 1ª, 2ª, 3ª e 4ª varas, e IPLs ao MPF	2016	40.03.02.01	2 anos
61	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2014	40.03.02.01	2 anos
71	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2007	40.03.02.01	2 anos
72	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2009	40.03.02.01	2 anos
73	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2010	40.03.02.01	2 anos
74	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2004	40.03.02.01	2 anos
77	DUAR	Ofícios recebidos que tratam de assuntos administrativos	2007	40.03.02.01	2 anos
78 e 79	DUAR	Ofícios recebidos que tratam de assuntos administrativos	2012	40.03.02.01	2 anos
80	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2013	40.03.02.01	2 anos
82	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2008	40.03.02.01	2 anos
85	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2012	40.03.02.01	2 anos

86	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2003	40.03.02.01	2 anos
91	DUAR	Faturas CPFL, TELEFONE, SEMAE	2011 a 2012	30.05.03.04	10 anos
92	DUAR	Faturas TELEFONE - EMBRATEL	2012 a 2013	30.05.03.04	10 anos
93	DUAR	Documentos referentes a manutenção: elevador, PABX,	2013	30.02.05.06	10 anos
93	DUAR	Faturas CORREIOS	2009 a 2012	30.05.03.04	10 anos
97	DUAR	Visitas elevadores	2012 a 2014	30.02.05.06	10 anos
98	DUAR	Livro de ocorrências-vigilância	2015 a 2016	30.03.00.03	2 anos
101	DUAR	Livro de ocorrências-vigilância	2016	30.03.00.03	2 anos
102	DUAR	Faturas CPFL,SEMAE	2014	30.05.03.04	10 anos
105	DUAR	Livro de ocorrências-vigilância	2016 a 2017	30.03.00.03	2 anos
107	DUAR	Ofícios recebidos que tratam de assuntos administrativos	2013 a 2015	40.03.02.01	2 anos
108	DUAR	Livro de ocorrências-ESSENCIAL	2017 A 2018	30.03.00.03	2 anos
109	DUAR	Requisição de entrega de material de consumo	2018	30.04.09.07	1 ano
113	DUAR	Controle de portaria/ acesso	2015-2016	30.03.01.01	4 anos
114	DUAR	Livro de ocorrências	2018-2019	30.03.00.03	2 anos
117	DUAR	Documentos operacionais terceirizadas controle de acesso	2016-2018	30.03.01.01	4 anos
118	DUAR	Livro de ocorrências-ESSENCIAL/ALBATROZ	2019 A 2020	30.03.00.03	2 anos
120	DUAR	Requisição de entrega de material de consumo	2018 a 2019	30.04.09.07	1 ano

124	DUAR	Livro de ocorrências-ALBATROZ	2020 a 2021	30.03.00.03	2 anos
125	DUAR	Livro de controle de acesso	2019-2020	30.03.01.01	4 anos
126	DUAR	Requisição de entrega de material de consumo	2020	30.04.09.07	1 ano
127	DUAR	Documentos operacionais terceirizadas e vigilância-controle de acesso	2020	30.03.01.01	4 anos
128	DUAR	Ofícios recebidos que tratam de assuntos administrativos	2017-2021	40.03.02.01	2 anos
129	DUAR	Livro de ocorrências-ALBATROZ	2021 a 2022	30.03.00.03	2 anos
131	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2018-2021	40.03.02.01	2 anos
132	DUAR	Documentos operacionais terceirizadas e vigilância-controle de acesso	2020	30.03.01.01	4 anos
133	DUAR	Livro de ocorrências vigilância	2021	30.03.00.03	2 anos
133	DUAR	Livro de controle de acesso	2020-2021	30.03.01.01	4 anos
139	DUAR	Ofícios expedidos que tratam de assuntos administrativos	2015-2017	40.03.02.01	2 anos



Documento assinado eletronicamente por **Jose Antonino Carniello, Técnico Judiciário - Área Administrativa**, em 19/05/2025, às 14:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **11991922** e o código CRC **28B0A83D**.