



DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Edição nº 102/2013 - São Paulo, quinta-feira, 06 de junho de 2013

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

PUBLICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

GESTÃO DOCUMENTAL

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 1/2013 (PRAZO DE 45 DIAS)

O Excelentíssimo Senhor Juiz Federal Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da 12ª Subseção Judiciária - Seção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto na Resolução nº 23/2008, do Egrégio Conselho da Justiça Federal, em Brasília, **TORNA PÚBLICA** a adoção das providências destinadas à eliminação de **DOCUMENTOS** que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal - PCTT.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em relatório, eletrônico consolidado, disponível na página eletrônica da Internet www.jfsp.jus.br.

A eliminação de **DOCUMENTOS** visa implementar as diretrizes básicas do Programa de Gestão de Documentos da Administração Judiciária da Justiça Federal de 1º e 2º graus que tem como principais objetivos racionalizar o ciclo documental, garantir a disponibilidade da informação governamental e assegurar a guarda dos documentos que apresentem valor permanente. Justifica-se, ainda, pela necessidade de racionalização do espaço físico dos Setores de Arquivo.

No procedimento de eliminação será observado o seguinte:

1. Os **DOCUMENTOS** serão fragmentados e a destinação do produto será decidida pela Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental;
2. As partes interessadas poderão solicitar a guarda particular de **DOCUMENTO**, com fulcro no artigo 14, parágrafo primeiro, da Resolução nº 23/2008-CJF de Brasília, **EXCLUSIVAMENTE**, mediante preenchimento do formulário, sob o título “REQUERIMENTO DE GUARDA PARTICULAR”, disponível na página www.jfsp.jus.br, dirigido ao Exmo Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental desta Subseção Judiciária de Primeiro Grau, no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente Edital;
3. Os requerimentos serão protocolados perante a Seção de Protocolo e Informações Processuais, localizada neste Fórum Federal, durante o horário de expediente, e deverão conter:
 - a) os dados do requerente, com telefones ou e-mail para comunicação;
 - b) a descrição do **DOCUMENTO**, com identificação da unidade geradora, sua classificação e período de abrangência;
 - c) documentos necessários à demonstração da qualidade de interessado, em cópia simples;
4. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, cabendo àquele que primeiro requerer, a via original, que será entregue no prazo de 10 (dez) dias após a comunicação do deferimento do pedido, prevista no item 5 deste Edital. Aos demais interessados poderão ser fornecidas cópias do original, custeadas pelo solicitante;
5. Do deferimento do pedido, os interessados serão comunicados, pelo Diário Eletrônico da 3ª Região, devendo comparecer, munidos de documento de identidade na via original, sito à Rua Ângelo Rotta, 110 - Jardim Petrópolis, nesta cidade de Presidente Prudente, SP, para retirada do **DOCUMENTO**. Havendo despesas, serão pagas pelo solicitante por ocasião de sua retirada.
6. Os **DOCUMENTOS** não retirados no prazo assinalado no item 4 serão redestinados à eliminação, independentemente de nova intimação.
7. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental desta Subseção Judiciária.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Presidente Prudente, 03 de junho de 2013.

Cláudio de Paula dos Santos
Juiz Federal
Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e
Gestão Documental da 12ª Subseção Judiciária



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

12ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo
Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 1/2013
(PRAZO DE 45 DIAS)

O Excelentíssimo Senhor Juiz Federal Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da 12ª Subseção Judiciária - Seção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto na Resolução nº 23/2008, do Egrégio Conselho da Justiça Federal, em Brasília, **TORNA PÚBLICA** a adoção das providências destinadas à eliminação de **DOCUMENTOS** que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal – PCTT.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em relatório, eletrônico consolidado, disponível na página eletrônica da Internet www.jfsp.jus.br.

A eliminação de **DOCUMENTOS** visa implementar as diretrizes básicas do Programa de Gestão de Documentos da Administração Judiciária da Justiça Federal de 1º e 2º graus que tem como principais objetivos racionalizar o ciclo documental, garantir a disponibilidade da informação governamental e assegurar a guarda dos documentos que apresentem valor permanente. Justifica-se, ainda, pela necessidade de racionalização do espaço físico dos Setores de Arquivo.

No procedimento de eliminação será observado o seguinte:

1. Os **DOCUMENTOS** serão fragmentados e a destinação do produto será decidida pela Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental;
2. As partes interessadas poderão solicitar a guarda particular de **DOCUMENTO**, com fulcro no artigo 14, parágrafo primeiro, da Resolução nº 23/2008-CJF de Brasília, EXCLUSIVAMENTE, mediante preenchimento do formulário, sob o título "REQUERIMENTO DE GUARDA PARTICULAR", disponível na página www.jfsp.jus.br, dirigido ao Exmo Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental desta Subseção Judiciária de Primeiro Grau, no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente Edital;
3. Os requerimentos serão protocolados perante a Seção de Protocolo e Informações Processuais, localizada neste Fórum Federal, durante o horário de expediente, e deverão conter:
 - a) os dados do requerente, com telefones ou e-mail para comunicação;
 - b) a descrição do **DOCUMENTO**, com identificação da unidade geradora, sua classificação e período de abrangência;
 - c) documentos necessários à demonstração da qualidade de interessado, em cópia simples;
4. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, cabendo àquele que primeiro requerer, a via original, que será entregue no prazo de 10 (dez) dias após a comunicação do deferimento do pedido, prevista no item 5 deste Edital. Aos demais interessados poderão ser fornecidas cópias do original, custeadas pelo solicitante;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

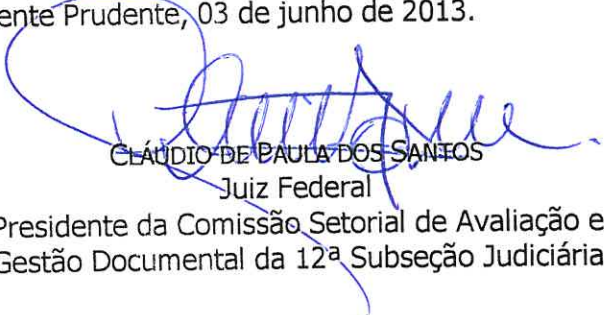
12ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo
Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental

5. Do deferimento do pedido, os interessados serão comunicados, pelo Diário Eletrônico da 3ª Região, devendo comparecer, munidos de documento de identidade na via original, sito à Rua Ângelo Rotta, 110 – Jardim Petrópolis, nesta cidade de Presidente Prudente, SP, para retirada do **DOCUMENTO**. Havendo despesas, serão pagas pelo solicitante por ocasião de sua retirada.

6. Os **DOCUMENTOS** não retirados no prazo assinalado no item 4 serão redestinados à eliminação, independentemente de nova intimação.

7. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental desta Subseção Judiciária.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.
Presidente Prudente, 03 de junho de 2013.


CLÁUDIO DE PAULA DOS SANTOS
Juiz Federal

Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e
Gestão Documental da 12ª Subseção Judiciária

COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 1/2013
CLASSIFICAÇÃO DE TEMPORALIDADE - 3ª VARA (EDITAL)

VOL.	TIPO DE DOCUMENTO	PERÍODO	Classificação	Temporalidade	Desfazimento	Destino
1	Registro de Processos Recebidos do Sedi	JUN/2001 A ABR/2002	90.02.00.05	2 anos	ABR/2004	EDITAL
2	Registro de Processos Recebidos do Sedi	ABR/2002 A JAN/2005	90.02.00.05	2 anos	JAN/2007	EDITAL
3	Registro de Processos Recebidos do Sedi	JAN/2005 A ABR/2007	90.02.00.05	2 anos	ABR/2010	EDITAL
4	Registro de Processos Recebidos do Sedi	ABR/2007 A JAN/2009	90.02.00.05	2 anos	JAN/2011	EDITAL
5	Registro de Petições Recebidas do Setor de Protocolo	JUL/2006 A NOV/2006	90.02.00.05	2 anos	NOV/2008	EDITAL
6	Registro de Petições Recebidas do Setor de Protocolo	NOV/2006 A NOV/2007	90.02.00.05	2 anos	NOV/2009	EDITAL
7	Registro de Processos Encaminhados ao Arquivo	SET/2006 A SET/2008	90.02.00.05	2 anos	SET/2010	EDITAL
8	Registro de Processos Encaminhados ao Arquivo	SET/2008 A ABR/2010	90.02.00.05	2 anos	ABR/2012	EDITAL
9	Pasta de Registro de Remessa de Expediente à Central de Mandados	ABR/2008 A DEZ/2009	90.02.00.05	2 anos	DEZ/2011	EDITAL
10	Pasta de Devolução de Expediente da Central de Mandados	ABR/2008 A DEZ/2008	90.02.00.05	2 anos	DEZ/2010	EDITAL
11	Registro de Processos Remetidos ao Ministério Público Federal	MAR/2001 A SET/2004	90.02.00.02	Até devolução dos autos	SET/2004	EDITAL
12	Registro de Processos Remetidos ao Ministério Público Federal	JUL/2005 A JAN/2007	90.02.00.02	Até devolução dos autos	JAN/2007	EDITAL
13	Registro de Processos Remetidos ao Ministério Público Federal	JAN/2007 A JUN/2008	90.02.00.02	Até devolução dos autos	JUN/2008	EDITAL
14	Registro de Processos Remetidos ao Ministério Público Federal	JUN/2008 A AGO/2009	90.02.00.02	Até devolução dos autos	AGO/2009	EDITAL
15	Registro de Processos Remetidos à Polícia Federal	MAI/2001 A DEZ/2007	90.02.00.02	Até devolução dos autos	DEZ/2007	EDITAL
16	Registro de Cargas de Autos (Peritos, INSS, AGU E FN)	SET/2004 A MAI/2008	90.02.00.02	Até devolução dos autos	MAI/2008	EDITAL
17	Registro de Cargas de Autos (Peritos, INSS, AGU E FN)	MAI/2008 A JUN/2009	90.02.00.02	Até devolução dos autos	JUN/2009	EDITAL
18	Livro de Carga de Autos (Advogados)	AGO/2005 A ABR/2006	90.02.00.02	Até devolução dos autos	ABR/2006	EDITAL
19	Livro de Carga de Autos (Advogados)	ABR/2006 A OUT/2006	90.02.00.02	Até devolução dos autos	OUT/2006	EDITAL
20	Livro de Carga de Autos (Advogados)	OUT/2006 A MAI/2007	90.02.00.02	Até devolução dos autos	MAI/2007	EDITAL
21	Livro de Carga de Autos (Advogados)	MAI/2007 A OUT/2007	90.02.00.02	Até devolução dos autos	OUT/2007	EDITAL
22	Livro de Carga de Autos (Advogados)	OUT/2007 A JAN/2008	90.02.00.02	Até devolução dos autos	JAN/2008	EDITAL
23	Livro de Carga de Autos (Advogados)	MAR/2008 A JUL/2008	90.02.00.02	Até devolução dos autos	JUL/2008	EDITAL
24	Livro de Carga de Autos (Advogados)	JUL/2008 A DEZ/2008	90.02.00.02	Até devolução dos autos	DEZ/2008	EDITAL
25	Livro de Carga de Autos (Advogados)	DEZ/2008 A ABR/2009	90.02.00.02	Até devolução dos autos	ABR/2009	EDITAL
26	Livro de Carga de Autos (Advogados)	ABR/2009 A SET/2009	90.02.00.02	Até devolução dos autos	SET/2009	EDITAL

COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 1/2013
CLASSIFICAÇÃO DE TEMPORALIDADE - 3ª VARA (EDITAL)

27	Livro de Carga de Autos (Advogados)	SET/2009 A DEZ/2009	90.02.00.02	Até devolução dos autos	DEZ/2009	EDITAL
28	Registro de Cartas Precatórias Expedidas	JAN/2002 A MAR/2004	90.02.00.15	2 anos	MAR/2006	EDITAL
29	Registro de Cartas Precatórias Expedidas	MAR/2004 A MAI/2006	90.02.00.15	2 anos	MAI/2008	EDITAL
30	Registro de Cartas Precatórias Expedidas	MAI/2006 A JUN/2007	90.02.00.15	2 anos	JUN/2009	EDITAL
31	Registro de Cartas Precatórias Expedidas	JUN/2007 A OUT/2008	90.02.00.15	2 anos	OUT/2010	EDITAL
32	Registro de Cartas Precatórias Expedidas	OUT/2008 A MAR/2009	90.02.00.15	2 anos	MAR/2011	EDITAL
33	Registro de Cartas Precatórias Recebidas	MAI/2001 A NOV/2003	90.02.00.15	2 anos	NOV/2005	EDITAL
34	Registro de Cartas Precatórias Recebidas	NOV/2003 A DEZ/2005	90.02.00.15	2 anos	DEZ/2007	EDITAL
35	Registro de Cartas Precatórias Recebidas	DEZ/2005 A MAI/2007	90.02.00.15	2 anos	MAI/2009	EDITAL
36	Registro de Processos Encaminhados a Outros Juízos e Tribunais	SET/2005 A JUN/2006	90.02.00.04	2 anos	JUN/2008	EDITAL
37	Registro de Processos Encaminhados a Outros Juízos e Tribunais	JUN/2006 A MAR/2007	90.02.00.04	2 anos	MAR/2009	EDITAL
38	Registro de Processos Encaminhados a Outros Juízos e Tribunais	MAR/2007 A FEV/2008	90.02.00.04	2 anos	FEV/2010	EDITAL
39	Registro de Processos Encaminhados a Outros Juízos e Tribunais	FEV/2008 A MAR/2010	90.02.00.04	2 anos	MAR/2012	EDITAL
40	Registro de Processos Recebidos do Tribunal Regional Federal	AGO/1999 A JAN/2000	90.02.00.04	2 anos	JAN/2002	EDITAL
40	Registro de Processos Recebidos do Tribunal Regional Federal	OUT/2001 A OUT/2007	90.02.00.04	2 anos	OUT/2007	EDITAL
41	Registro de Processos Encaminhados ao Tribunal Regional Federal	AGO/1999 S DEZ/2009	90.02.00.04	2 anos	DEZ/2011	EDITAL
42	Registro de Guias de Remessa a outros Juízos	MAI/1999 A MAR/2004	90.02.00.04	2 anos	MAR/2006	EDITAL
43	Comunicação de decisões, despachos, julgamentos	JAN/2001 A OUT/2001	90.02.00.06	3 anos	OUT/2004	EDITAL
43	Comunicação de decisões, despachos, julgamentos	MAI/2002 A DEZ/2002	90.02.00.06	3 anos	DEZ/2005	EDITAL
44	Comunicação de decisões, despachos, julgamentos	JAN/2004 A DEZ/2007	90.02.00.06	3 anos	DEZ/2010	EDITAL
45	Guia de Recolhimento	AGO/2003 A ABR/2006	10.05.01.02	2 anos	ABR/2008	EDITAL
46	Livro de Carga de Autos Partes	ABR/1999 A OUT/2003	90.02.00.02	Até devolução dos autos	OUT/2003	EDITAL
47	Livro de Entrega de Autos DPF	MAI/1999 A MAI/2001	90.02.00.02	Até devolução dos autos	MAI/2001	EDITAL
48	Livro de Entrega de Autos MPF	ABR/1999 A MAR/2001	90.02.00.02	Até devolução dos autos	MAR/2001	EDITAL