



## SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO

Rua Angelo Rotta, 110 - Bairro Jardim Petrópolis - CEP 19060-420 - Presidente Prudente - SP - [www.jfsp.jus.br](http://www.jfsp.jus.br)

## EDITAL N° 1/2019 - PRUD-DSUJ/PRUD-NUAR/PRUD-CSAGD

(PRAZO DE 45 DIAS)

O Excelentíssimo Senhor Juiz Federal Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da 12ª Subseção Judiciária - Seção Judiciária de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto na Resolução nº 318/2014, do Egrégio Conselho da Justiça Federal, em Brasília, **TORNA PÚBLICA** a adoção das providências destinadas à eliminação de **DOCUMENTOS** que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal – PCTT.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em relatório, eletrônico consolidado, disponível na página eletrônica da Internet [www.jfsp.jus.br](http://www.jfsp.jus.br).

A eliminação de **DOCUMENTOS** visa implementar as diretrizes básicas do Programa de Gestão de Documentos da Administração Judiciária da Justiça Federal de 1º e 2º graus que tem como principais objetivos racionalizar o ciclo documental, garantir a disponibilidade da informação governamental e assegurar a guarda dos documentos que apresentem valor permanente. Justifica-se, ainda, pela necessidade de racionalização do espaço físico dos Setores de Arquivo.

No procedimento de eliminação será observado o seguinte:

1. Os **DOCUMENTOS** serão fragmentados e a destinação do produto será decidida pela Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental;
2. As partes interessadas poderão solicitar a guarda particular de **DOCUMENTO**, com fulcro no artigo 14, parágrafo primeiro, da Resolução nº 318/2014-CJF, EXCLUSIVAMENTE, mediante preenchimento do formulário, sob o título “**REQUERIMENTO DE GUARDA PARTICULAR**”, disponível na página [www.jfsp.jus.br](http://www.jfsp.jus.br), dirigido ao Exmo Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental desta Subseção Judiciária de Primeiro Grau, no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente Edital;
3. Os requerimentos serão protocolados perante a Seção de Protocolo e Informações Processuais, localizada neste Fórum Federal, durante o horário de expediente, e deverão conter:
  - a) os dados do requerente, com telefones ou e-mail para comunicação;

b) a descrição do **DOCUMENTO**, com identificação da unidade geradora, sua classificação e período de abrangência;

c) documentos necessários à demonstração da qualidade de interessado, em cópia simples;

4. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, cabendo àquele que primeiro requerer, a via original, que será entregue no prazo de 10 (dez) dias após a comunicação do deferimento do pedido, prevista no item 5 deste Edital. Aos demais interessados poderão ser fornecidas cópias do original, custeadas pelo solicitante;

5. Do deferimento do pedido, os interessados serão comunicados, pelo Diário Eletrônico da 3<sup>a</sup> Região, devendo comparecer, munidos de documento de identidade na via original, sítio à Rua Ângelo Rotta, 110 – Jardim Petrópolis, nesta cidade de Presidente Prudente, SP, para retirada do **DOCUMENTO**. Havendo despesas, serão pagas pelo solicitante por ocasião de sua retirada.

6. Os **DOCUMENTOS** não retirados no prazo assinalado no item 4 serão redestinados à eliminação, independentemente de nova intimação.

7. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental desta Subseção Judiciária.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Presidente Prudente, 13 de junho de 2019.

**Bruno Santhiago Genovez**

*Juiz Federal*

*Consultor da Comissão Setorial de Avaliação e  
Gestão Documental da 12<sup>a</sup> Subseção Judiciária*



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Santhiago Genovez, Juiz Federal Presidente Consultor da Comissão Setorial**, em 13/06/2019, às 18:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4828166** e o código CRC **80C56F99**.

**GRUPO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**  
**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 2/2008**  
**CLASSIFICAÇÃO DE TEMPORALIDADE - NUAR - DEVOLUÇÃO**

**DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NUAR**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>Classificação</b>	<b>Temporalidade em anos</b>	<b>Eliminação</b>
AUTORIZAÇÃO PARA ENTRADA FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	2011	30.03.01.02	4 anos	sim
MEMORANDOS EXPEDIDOS PELA SUAP	2006	s/c	*	sim
MEMORANDOS EXPEDIDOS - SUAP	2007	s/c	*	sim
CONTROLE DE PORTARIA - ENTRADA E SAÍDA VISITANTES	JAN a JUN/2011	30.03.01.02	4 anos	sim
LIVRO DE OCORRÊNCIAS - VIGILÂNCIA	2011	30.03.00.03	2 anos	sim
CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS	JAN a JUN/2011	30.03.00.06	2 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - LIMPEZA	2011	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - MANUT E SUPOP	2011	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS	JUL A DEZ/2011	30.03.00.06	2 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - ENTRADA E SAÍDA VISITANTES	2011	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - VIGILÂNCIA	JAN a JUN/2011	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - LIMPEZA	2012	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - SUPOP E MANUT	2012	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - VIGILÂNCIA	2012	30.03.01.02	4 anos	sim
AUTORIZAÇÃO PARA ENTRADA FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	2012	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - VISITANTES	2012	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS OFICIAIS	2012	30.03.00.06	2 anos	sim
CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS	2012	30.03.00.06	2 anos	sim
ENTRADA E SAÍDA FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	2012	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE LIGAÇÕES TELEFÔNICAS	2012	s/c	*	sim
CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS	2013	30.03.00.06	2 anos	sim
ENTRADA E SAÍDA FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	2013	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - LIMPEZA	2013	30.03.01.01	4 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - SUPOP E MANUT	2013	30.03.01.01	4 anos	sim
CONTROLE DE PORTARIA - VIGILÂNCIA	2013	30.03.01.01	4 anos	sim
LIVRO DE OCORRÊNCIAS - VIGILÂNCIA	2013	30.03.00.03	2 anos	sim
AUTORIZAÇÃO PARA ENTRADA FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	2013	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS oficiais	2013	30.03.00.06	2 anos	sim
CONTROLE DE ENTREGA DE MATERIAIS - CONSUMO	2013	30.04.09.07	1 ano	sim
CONTROLE DE ENTREGA DE MATERIAIS - MANUTENÇÃO	2013	30.04.09.07	1 ano	sim

**GRUPO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**  
**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 2/2008**  
**CLASSIFICAÇÃO DE TEMPORALIDADE - NUAR - DEVOLUÇÃO**

CONTROLE DE PORTARIA - VISITANTES	2013	30.03.01.02	4 anos	sim
ENTRADA E SAÍDA FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	2013	30.03.01.02	4 anos	sim
CONTROLE DE LIGAÇÕES TELEFÔNICAS	2013/2014	s/c	*	sim
CONVÊNIO AJG - PETIÇÕES NÃO PROCESSUAIS	2003/2013	90.01.00.01	3 ANOS	sim
CONVÊNIO AJG - requerimentos e pet não processuais	2002/2015	90.01.00.01	3 ANOS	sim
GUIAS GRU RECOLHIMENTO	AGO/DEZ/2014	10.05.01.02	2 ANOS	sim
Listas de presença em cursos diversos	2009/2016	20.04.00.01	2 anos	sim
RECIBO DE ENTREGA DE MATERIAIS DE CONSUMO	2011	30.04.09.07	1 ano	sim
RECIBO DE ENTREGA DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO	2011	30.04.09.07	1 ano	sim
REGISTRO DE ENTRADA FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	MAR a DEZ/2011	30.03.01.02	4 anos	sim
REGISTRO DE ENTRADA FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	2011	30.03.01.02	4 anos	sim
REGISTRO DE OCORRÊNCIAS - VIG, SUPOP, MAN, LIMP	2012	30.03.00.03	2 anos	sim
Requerimentos de certidão	2004	90.02.00.17	0	sim
REQUISIÇÃO/ENTREGA MATERIAIS CONSUMO	2012	30.04.09.07	1 ano	sim
Vias de controle de envio/recebimento de correspondências	2011/2012	30.02.08.01	5 anos	sim
<b>OFÍCIOS EXPEDIDOS</b>				
Ofício 1/2007	2007	20.03.01.01	5 anos	sim
Ofício 1/2007	2007	20.03.04.01	5 anos	sim
Ofício 1/2017	2017	30.04.03.05	2 anos	sim
Ofício 30/2007	2007	90.00.00.01	0	sim
Ofício 32/2007	2007	30.02.05.06	10 anos	sim
Ofício 4/2001	2001	30.04.03.04	2 anos	sim
Ofício 43/2006	2006	00.11.02.03	2 anos	sim
Ofício 43/2006	2006	30.03.01.02	4 anos	sim
Ofício 45/2006	2006	90.02.00.17	0	sim
Ofício 48/2007	2007	90.02.00.01	2 anos	sim
Ofício 55/2006	2006	20.04.00.01	2 anos	sim
Ofício 59/2006	2006	90.02.00.04	2 anos	sim
Ofício 8/2006, 33 e 41/2007	2006/2007	20.03.01.02	5 anos	sim
Ofício 9/2006	2006	90.01.02.02	2 anos	sim
Ofícios 5,7,8,14,21,23,26,36,43 e 55/2007	2007	30.04.03.04	2 anos	sim
Ofícios 1, 2, 3 e 6/2006	2006	90.08.01.03	3 anos	sim
Ofícios 1,4,12,15,20,24,29,34,42,50,53 e 56/2007	2007	40.06.03.02	2 anos	sim
Ofícios 12,32,33,34,35,47 e 48/2006	2006	90.01.00.01	3 anos	sim

**GRUPO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**  
**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 2/2008**  
**CLASSIFICAÇÃO DE TEMPORALIDADE - NUAR - DEVOLUÇÃO**

Ofícios 13,16,17,18, 27 e 34/2007	2007	90.02.00.19	3 anos	sim
Ofícios 13,18 e 67/2006, 19 e 42/2007	2006/2007	30.01.02.02	processo findo	sim
Ofícios 14/2006, 5,14,15,21,23,24,25,26,27,28,44,45,47/2007	2006/2006	90.01.02.03	5 anos	sim
Ofícios 146/2005, 41 e 55/2006	2005/2006	90.02.00.13	0	sim
Ofícios 2 e 4/2008	2008	30.01.02.02	processo findo	sim
Ofícios 2,3,9,10,11 e 13/2007	2007	90.01.00.01	3 anos	sim
Ofícios 2/2017	2017	30.01.02.02	processo findo	sim
Ofícios 22 a 29, 51 e 64/2006	2006	30.03.00.03	2 anos	sim
Ofícios 25 e 50/2006,	2006	20.02.06.04	2 anos	sim
Ofícios 3 e 39/2001	2001	30.03.00.03	2 anos	sim
Ofícios 3,19,22,25,30,37,48,49,51,52,54,57,58 e 75/2007	2007	30.01.01.02	processo findo	sim
Ofícios 3,7,14,23,32,46,63,68 e 73/2006	2006	30.04.03.04	2 anos	sim
Ofícios 31 e 56/2006, 35/2007	2006/2007	20.10.00.09	7 anos	sim
Ofícios 36 a 42 e 44/2006	2006	30.03.01.03	4 anos	sim
Ofícios 4,5,20,22,27,38,99,53,54,55,56,58,59,62,64,65,70,71 e 72/2006	2006	30.01.01.02	processo findo	sim
Ofícios 59 e 60/2007	2007	10.05.01.02	2 anos	sim
Ofícios 6 e 7/2016	2016	20.02.06.04	2 anos	sim
Ofícios 6, 7,12,16,17,20 e 22 e 33/2007	2007	00.07.00.01	2 anos	sim
Ofícios 8,12,15,24,30,39,45,56,61,69,74/2006	2006	40.06.03.02	2 anos	sim
Ofícios 8/2001, 4/2004, 57/2006	2001-2004-2006	20.04.00.06	5 anos	sim
OFÍCIOS RECEBIDOS				
174/2005	2005	90.02.00.19	3 anos	sim

**GRUPO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**  
**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 2/2008**  
**CLASSIFICAÇÃO DE TEMPORALIDADE - NUAR - DEVOLUÇÃO**

**DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SUDP**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>Classificação</b>	<b>Temporalidade em anos</b>	<b>Eliminação</b>
RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS	2014	90.06.00.00	3 anos	sim
RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS	2015	90.06.00.00	3 anos	sim
GUIAS DE RECEBIMENTO - PF	2015	90.02.00.04	2 anos	sim
GUIAS DE RECEBIMENTO - MPF	2015	90.02.00.04	2 anos	sim
GUIAS DE ENCAMINHAMENTO - MPF	2015	90.02.00.04	2 anos	sim
GUIAS DE PROTOCOLO INTEGRADO	2015	90.01.00.01	3 anos	sim
GUIAS DE RECEBIMENTO P/ RETIFICAÇÃO	2015	90.02.00.05	2 anos	sim
GUIAS DE ENCAMINHAMENTO DISTRIBUÍDOS	2015	90.02.00.05	2 anos	sim
GUIAS DE ENCAMINHAMENTO RETIFICADOS	2015	90.02.00.05	2 anos	sim
GUIAS DE PROTOCOLO INTEGRADO TRF	2015	90.01.00.01	3 anos	sim
GUIAS DE RECEBIMENTO - PF	2016	90.02.00.04	2 anos	sim
GUIAS DE RECEBIMENTO - MPF	2016	90.02.00.04	2 anos	sim
GUIAS DE ENCAMINHAMENTO - MPF	2016	90.02.00.04	2 anos	sim
GUIAS DE RECEBIMENTO P/ RETIFICAÇÃO	2016	90.02.00.05	2 anos	sim
GUIAS DE ENCAMINHAMENTO DISTRIBUÍDOS	2016	90.02.00.05	2 anos	sim
GUIAS DE ENCAMINHAMENTO RETIFICADOS	2016	90.02.00.05	2 anos	sim
GUIAS DE PROTOCOLO INTEGRADO TRF	set a dez/2016	90.01.00.01	3 anos	NAO
GUIAS DE PROTOCOLO INTEGRADO	jan a set/2016	90.01.00.01	3 anos	NAO

**DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SAPC**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>Classificação</b>	<b>Temporalidade em anos</b>	<b>Eliminação</b>
GUIAS DE PROCESSOS RECEBIDOS/ENVIADOS	2012	90.02.00.05	2 ANOS	sim
GUIAS DE PROCESSOS RECEBIDOS/ENVIADOS	2013	90.02.00.05	2 ANOS	sim
GUIAS DE PROCESSOS RECEBIDOS/ENVIADOS	2014	90.02.00.05	2 ANOS	sim
GUIAS DE PROCESSOS RECEBIDOS/ENVIADOS	2015	90.02.00.05	2 ANOS	sim