



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Praça Barão do Rio Branco, 30 - Bairro Centro - CEP 11010-040 - Santos - SP - www.jfsp.jus.br

EDITAL Nº 2/2018 - SANT-DSUJ/SANT-NUAR

GESTÃO DOCUMENTAL

PROGRAMA DE

ADMINISTRATIVOS

DOCUMENTOS

45 DIAS)

(PRAZO DE

O Exmo. Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão da Justiça Federal de Primeiro Grau da 4ª Subseção Judiciária, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

Considerando o disposto na Resolução nº 318/2014 do Conselho da Justiça Federal e a Recomendação nº 37 do Conselho Nacional de Justiça – TORNA PÚBLICA a adoção de providências destinadas à eliminação de DOCUMENTOS que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal – PCTT.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em relatório eletrônico consolidado, disponível na página eletrônica da Internet www.jfsp.jus.br.

A eliminação de DOCUMENTOS visa a implementar as diretrizes básicas do programa de Gestão de Documentos da Administração Judiciária da Justiça Federal de 1º e 2º graus, que têm como principais objetivos racionalizar o ciclo documental, garantir a disponibilidade da informação governamental e assegurar a guarda dos documentos que apresentem valor permanente. Justifica-se, ainda, pela necessidade de racionalização do espaço físico das áreas de Arquivo.

No procedimento de eliminação será observado o seguinte:

1.Os DOCUMENTOS serão fragmentados e a destinação do produto será decidida pela Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental;

2. As partes interessadas poderão solicitar a guarda de DOCUMENTO, com fulcro no art. 14, Parágrafo 1º, da Resolução nº 23/2008, EXCLUSIVAMENTE, mediante preenchimento do formulário, sob o título “REQUERIMENTO DE GUARDA PARTICULAR” disponível na página www.jfsp.jus.br, dirigido ao Exmo.Sr. Juiz Consultor Presidente da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental desta Seção Judiciária de Primeiro Grau em SÃO PAULO, no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente Edital;

3. Os requerimentos serão protocolados perante os Setores de Protocolo ou Distribuição, localizados nos Fóruns Federais da Seção Judiciária de São Paulo durante o horário de expediente, e deverão conter:

- a. Os dados do requerente, com telefones e e-mail para comunicação;**
- b. A descrição do DOCUMENTO, com identificação da entidade geradora e sua classificação e período de abrangência;**
- c. Documentos necessários à demonstração da qualidade de interessado, em cópia simples;**

4. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, cabendo àquele que primeiro requerer, a via original, que será entregue no prazo de 10 (dez) dias após a comunicação do deferimento do pedido previsto no item 5. Aos demais interessados poderão ser fornecidas cópias do original, custeadas pelo solicitante;

5. Do deferimento do pedido, os interessados serão comunicados, por telefone, e-mail ou qualquer outro meio idôneo, devendo comparecer, munidos de documento de identidade na via original, à Seção de Avaliação de Documentos, localizada na Praça da República, nº 299 – 6º andar – Centro – São Paulo/SP, para retirada do DOCUMENTO. Havendo despesas, serão pagas pelo solicitante por ocasião de sua retirada;

6. OS DOCUMENTOS não retirados no prazo assinalado no item 4 serão redestinados à eliminação, independentemente de nova intimação;

7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal desta Seção Judiciária.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Santos, 14 de maio de 2018.

ROBERTO DA SILVA OLIVEIRA

Juiz Federal Consultor Presidente

Comissão Setorial de Avaliação de Documentos

Item	Origem Documento	Descrição do Documento	Período de Abrangência	Classificação	Prazo de Guarda	Temporalidade	Destino Documento (Ano Corrente)
01	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo	2010	90.02.00.05	02 anos	2012	Eliminação
02	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo	2010	90.02.00.05	02 anos	2012	Eliminação
03	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo	2010	90.02.00.05	02 anos	2012	Eliminação
04	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo	2010	90.02.00.05	02 anos	2012	Eliminação
05	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo	2010	90.02.00.05	02 anos	2012	Eliminação
06	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo	2011	90.02.00.05	02 anos	2013	Eliminação
07	Nuar	Guias de Desarquivamento	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação
08	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação
09	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação
10	Nuar	Devolução – Prado Chaves	2012	Facultativo	-	-	Eliminação
11	Nuar	Relatório de Caixas – Prado Chaves	2011	Facultativo	-	-	Eliminação
12	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo	2011	90.02.00.05	02 anos	2013	Eliminação

13	Nuar	Guias de Desarquivamento Processos Jud.	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
14	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 4ª Vara	2013	90.02.00.05	02 anos	2015	Eliminação
15	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 7ª Vara	2013	90.02.00.05	02 anos	2015	Eliminação
16	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 6ª Vara	2013	90.02.00.05	02 anos	2015	Eliminação
17	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 5ª Vara	2013	90.02.00.05	02 anos	2015	Eliminação
18	Nuar	Relação enc. Prado Chaves	2013	90.02.00.04	02 anos	2015	Eliminação
19	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 3ª Vara	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação
20	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 2ª Vara	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação
21	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 1ª Vara	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação
22	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 5ª Vara	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação
23	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 7ª Vara	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação
24	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 6ª	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação

		Vara					
25	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 4ª Vara	2012	90.02.00.05	02 anos	2014	Eliminação
26	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 4ª Vara	2014	90.02.00.05	02 anos	2016	Eliminação
27	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 7ª Vara	2014	90.02.00.05	02 anos	2016	Eliminação
28	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 6ª Vara	2014	90.02.00.05	02 anos	2016	Eliminação
29	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 5ª Vara	2014	90.02.00.05	02 anos	2016	Eliminação
30	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 5ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
31	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 4ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
32	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 6ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
33	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 7ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
34	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 3ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
35	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 1ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação

36	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 2ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
37	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 3ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
38	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 7ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
39	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 3ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
40	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 5ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
41	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 6ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
42	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 4ª Vara	2015	90.02.00.05	02 anos	2017	Eliminação
43	Nuar	Guias de Desarquivamento Processos Jud.	2013	90.02.00.05	02 anos	2015	Eliminação
44	Nuar	Devolução – Prado Chaves	2013	Facultativo	Facultativo	Facultativo	Eliminação Eliminação
45	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 3ª Vara	2014	90.02.00.05	02 anos	2016	Eliminação
46	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 2ª Vara	2014	90.02.00.05	02 anos	2016	Eliminação
47	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 1ª Vara	2014	90.02.00.05	02 anos	2016	Eliminação

48	Nuar	Relação enc. Prado Chaves	2014	90.02.00.04	02 anos	2016	Eliminação
49	Nuar	Relação enc. Prado Chaves	2015	90.02.00.04	02 anos	2017	Eliminação
50	Nuar	Relação enc. Prado Chaves	2014	90.02.00.04	02 anos	2016	Eliminação
51	Nuar	Devolução – Prado Chaves	2014	Facultativo	Facultativo	Facultativo	Eliminação
52	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 3ª Vara	2013	90.02.00.05	02 anos	2015	Eliminação
53	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 2ª Vara	2013	90.02.00.05	02 anos	2015	Eliminação
54	Nuar	Guia de remessa ao Arquivo – 1ª Vara	2013	90.02.00.05	02 anos	2015	Eliminação



Documento assinado eletronicamente por **Roberto da Silva Oliveira, Juiz Federal**, em 14/05/2018, às 16:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3717265** e o código CRC **09829E6C**.