



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO
Rua dos Radialistas Riopretenses, 1000 - CEP 15090-070 - São José do Rio Preto - SP - www.jfsp.jus.br

EDITAL Nº 3/2024 - SJRP-DSUJ/SJRP-NUAR

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Nº 01/20 CSAGD

(PRAZO DE 45 DIAS)

O Excelentíssimo Senhor Juiz Coordenador da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da Subseção Judiciária de São José do Rio Preto-SP, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, designado pela Portaria DFORSP nº 34, de 17.05.2021, TORNA PÚBLICO às partes interessadas e a quantos possam interessar que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente à data de publicação do presente edital no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 3ª Região e do extrato no Diário Oficial da União, procederá à eliminação de lote de documentos que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal - PCTT e/ou Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração do Poder Judiciário - PCTTDA.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em relatório eletrônico consolidado, disponível na página eletrônica da Internet www.jfsp.jus.br, no link de Gestão Documental.

A eliminação de documentos está de acordo com a Resolução nº 324, de 20.6.2020, do Conselho Nacional de Justiça e a Resolução nº 886 de 29.4.2024 do Conselho da Justiça Federal e será observado o seguinte:

1. As unidades interessadas poderão requerer a guarda do documento por e-mail sob o título "REQUERIMENTO PARTICULAR DE GUARDA DA UNIDADE" para o endereço eletrônico (sjrpduar@trf3.jus.br), no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente edital, com fulcro no art. 30, Parágrafo 2º, da Resolução nº 886/2024-CJF, devendo conter:

- a) os dados de identificação do requerente e de sua unidade de lotação;
- b) a descrição do assunto do documento, unidade/setor, nº de lote, e a indicação da página na lista.

2. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, sendo os interessados comunicados para retirada do documento no prazo de 10 (dez) dias.

3. Os documentos não retirados no prazo assinalado serão redestinados à eliminação, independentemente de nova comunicação.

4. OS DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTES EDITAIS NÃO SERÃO OBJETO DE REARQUIVAMENTO PELA UNIDADE DE ARQUIVO, salvo em casos excepcionais, sob apreciação e deferimento do Excelentíssimo Senhor Juiz Presidente Consultor da Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da Subseção Judiciária de São José do Rio Preto - SP.

1. Os documentos serão fragmentados e entregues à entidade sem fins lucrativos, nos termos do art. 27, da Resolução nº 324/2020-CNJ e do artigo 24 da Resolução nº 886/2024-CJF.

7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Setorial de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal - CSAGD desta Subseção Judiciária de São José do Rio Preto.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Cristiano Tamantini, Juiz Federal**, em 24/10/2024, às 15:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **11366036** e o código CRC **F8C9F09C**.

0014256-39.2024.4.03.8001

11366036v2

AGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº 001/2024-CSAGD

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

 Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO**

Unidade/Setor (de avaliação): SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/DUAR

Nº DO LOTE (por caixa 20kg)	UNIDADE/SETOR	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano)	CLASSIFICAÇÃO (PCTT)	PRAZO DE GUARDA (Anos)
1	DUAR S.J.RIO PRETO	LOTES SICOM	2013	90.02.00.05	2
2	DUAR S.J.RIO PRETO	SOLICITAÇÕES DE LICENÇA MÉDICA/DIÁRIAS E PASSAGENS E DECLARAÇÕES DOS SERVIDORES	1995 A 2009	90.02.00.05	2
3	DUAR S.J.RIO PRETO	PUBLICAÇÕES DIÁRIO OFICIAL	1996 A 2007	40.06.01.01	1
4	DUAR S.J.RIO PRETO	DOCUMENTOS PESSOAIS DOS VIGILANTES TERCEIRIZADOS	2002 A 2005	40.03.02.01	2
5	DUAR S.J.RIO PRETO	GRU - GUIAS DE ARRECADAÇÃO (DARF)	2012 A 2014	10.05.01.02	2
6	DUAR S.J.RIO PRETO	OFÍCIOS EXPEDIDOS	2006 A 2010	90.02.00.05	3
7	DUAR S.J.RIO PRETO	MEMORANDOS EXPEDIDOS E RECEBIDOS	2006 A 2008	90.02.00.05	3
8	DUAR S.J.RIO PRETO	OFÍCIOS RECEBIDOS	2005 A 2010	90.02.00.01	3