

Relatório de ações para redução de emissões propostas no Plano de Descarbonização

ESCOPO 1

Emissões Fugitivas

Ação 1: Mapear os sistemas de climatização de todos os fóruns próprios da SJSP e estudar a viabilidade de modernização destes sistemas. (Art. 5º, II, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Divisão de Infraestrutura (DINF).

Objetivo: Os sistemas de climatização possuem um impacto considerável nos gastos de energia dos fóruns. Além disso, utilizam gases refrigerantes que variam conforme os equipamentos existentes em cada edificação. Com o desenvolvimento tecnológico, os equipamentos mais modernos de climatização propiciam melhor desempenho energético e menor impacto ambiental. Com isso, pretende-se mapear os sistemas existentes nos Fóruns próprios da SJSP para que seja possível definir prioridades de modernização e traçar metas de redução de consumo de energia e de gases refrigerantes menos nocivos ao meio ambiente.

Meta: Apresentar até 2026 o estudo para todos os fóruns próprios da JFSP, apontando as ações e modernizações mais necessárias em termos técnicos e de sustentabilidade (consumo energético e tipo de gás refrigerante).

Relatório

O estudo foi iniciado de forma preliminar com a identificação dos fóruns próprios e a coleta de dados técnicos disponíveis, especialmente o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) e os relatórios técnicos da empresa responsável pela manutenção de tais fóruns, de modo a identificar e planilhar os equipamentos e os sistemas existentes para possibilitar as análises iniciais de eficiência energética e gases refrigerantes. Em um segundo momento, tais informações serão confirmadas através de vistorias nos fóruns para possibilitar o mapeamento completo e definir as prioridades de modernização, traçando metas de redução de consumo de energia e de utilização de gases refrigerantes menos nocivos ao meio ambiente.

É possível destacar que atualmente estão em execução as obras de modernização de climatização do Juizado Especial Federal de São Paulo e que, recentemente, foram modernizados os sistemas de climatização dos fóruns de Bauru, Barueri e do Fórum Criminal e Previdenciário. Ainda, está em execução o projeto de climatização da Sede Administrativa e já existem projetos concluídos para modernização do sistema dos fóruns de Ribeirão Preto e de Santos, com previsão de contratação em 2026.

No momento, não é possível indicar o prazo para a conclusão do estudo, tendo em vista a necessidade de vistoria aos fóruns e as diversas atribuições da equipe de mecânica da DINF, composta atualmente por dois servidores. Estima-se ser possível a conclusão no prazo indicado (até o final de 2026).

Combustão Móvel

Ação 1: Projeto de renovação ou expansão da frota de veículos da SJSP com veículos movidos a combustíveis limpos. (Art. 5º, IV, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Divisão de Frota e Equipamento de Segurança (DINF) / Seção de Contratos de Suporte à Frota (SUFR).

Objetivo: Ampliar o número de veículos com a possibilidade de abastecimento com combustíveis limpos, a fim de buscar reduzir ao máximo a utilização de combustíveis fósseis nos veículos de serviço. Atualmente todos os veículos de serviço (Grupo C, cf. Res. CJF 736/2021) são flex. A exceção são carros especializados, seja veículos de carga (Diesel) ou blindados (Gasolina).

Meta: Zerar aquisição de veículos movidos somente a gasolina, para veículos de serviço (Grupo C, cf. Res. CJF 736/2021), a partir de 2026.

Relatório

Com a finalidade de atender a meta, não há aquisição de veículos de serviço (Grupo C, cf. Res. CJF 736/2021) movido exclusivamente a gasolina ou diesel. Todas as futuras aquisições de veículos de serviço exigirão fornecimento de veículos com tecnologia flex, no mínimo, ou mais sustentáveis.

Nesse tema, esclarecemos que, atualmente, todos os veículos de serviço (Grupo C) da frota oficial da SJSP são flex, não havendo modelos em circulação apenas a gasolina ou diesel.

Destaque que a ação abrange apenas os veículos de serviço, Grupo C, visto que os demais grupos de veículos exigem especificações distintas de acordo com a demanda de utilização (transporte de carga, transporte de grupos de pessoas, viaturas policiais etc.), podendo incluir a exigência de veículos a gasolina ou diesel.

Ação 2: Ações ou campanhas frequentes de estímulo/orientação para abastecimento dos veículos com etanol (Art. 5º, IV, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Divisão de Frota e Equipamento de Segurança (DINF) / Seção de Contratos de Suporte à Frota (SUFR).

Objetivo: Sensibilização dos condutores dos veículos oficiais para compreensão dos benefícios sustentáveis do abastecimento com etanol, em vez de gasolina.

Meta: 50% de todo abastecimento seja feito com etanol até 2026.

Relatório

Está em estudo a elaboração e divulgação de comunicado voltada aos condutores e seções de transporte para priorizar abastecimento com etanol nos veículos de serviço. Conforme reunião, a campanha de comunicação/conscientização para aumento no índice de consumo de etanol deverá contar com apoio da SUSO.

Ação 3: No projeto de terceirização da frota através de transporte por aplicativo, incluir exigência de veículos elétricos/híbridos na Capital. (Art. 5º, IV, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Divisão de Frota e Equipamento de Segurança (DINF) / Seção de Contratos de Suporte à Frota (SUFR).

Objetivo: Reduzir as emissões nos descolamentos no grande centro urbano da capital, onde o trânsito intenso aumenta o consumo de combustíveis fósseis e consequentemente o nível de emissões. Será incluído no escopo da contratação do transporte por aplicativo a exigência de disponibilização de veículos elétricos/híbridos na área da capital de São Paulo.

Meta: 50% de todo deslocamento através de veículos elétricos/híbridos, a partir de 2026 e enquanto durarem os contratos de transporte por aplicativo.

Relatório

Como explicado em reunião, a meta de exigir atendimento de transporte de pessoas por veículos híbridos/elétricos na Capital de SP foi descartada por alegada possibilidade de restrição de competitividade na licitação pelas empresas do mercado.

Mesmo buscando redução na meta para 10%, algumas empresas ainda alegaram grande dificuldade de atendimento, o que poderia prejudicar bastante o interesse na licitação ou a adequada execução do contrato. Por esse motivo, a meta foi descartada, considerando o momento atual de evolução desse mercado para atendimento de transporte de pessoas com veículos movidos por fontes renováveis e mais sustentáveis.

ESCOPO 2

Eletrociadade

Ação 1: Instalação de usinas fotovoltaicas nos Fóruns da SJSP. (Art. 5º, II, Da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Divisão de Infraestrutura (DINF).

Objetivo: Após estudo de viabilidade elaborado em 2019, expediente administrativo SEI nº 0034263-31.2019.4.03.8000, observou-se um conjunto de fóruns com ótimo potencial de geração de energia por meio de placas fotovoltaicas, reduzindo assim os gastos com energia elétrica em tais

fóruns, sendo eles: Barueri, Assis, Presidente Prudente, São José dos Campos, Araçatuba, São José do Rio Preto e Ribeirão Preto. Foram instaladas usinas nos seguintes Fóruns: Barueri, Assis, Presidente Prudente, São José dos Campos, e Araçatuba. Da previsão inicial, restam apenas as instalações de usinas nos Fóruns de São José do Rio Preto e Ribeirão Preto.

Meta: Finalizar a instalação da usina solar de São José do Rio Preto em 2025 e de Ribeirão Preto até 2027.

Relatório

DINF: A instalação da usina solar de São José do Rio Preto foi concluída em setembro de 2025, com o comissionamento do sistema para garantir que todos os equipamentos e componentes estejam operando dentro dos parâmetros técnicos estabelecidos, restando apenas os procedimentos de pagamento da 3ª e última medição, previstos para o mês de outubro, bem como o recebimento provisório e definitivo do sistema.

A usina solar de Ribeirão Preto, que estava prevista inicialmente para contratação em 2025, foi postergada para 2027, após análise técnica da estrutura do telhado atual considerar necessária a substituição das telhas e parte da estrutura da cobertura do fórum para posterior instalação da usina de microgeração distribuída, conforme apontado no relatório 11032744 e SEI 11169865.

A contratação de substituição das telhas e da estrutura parcial da cobertura de Ribeirão Preto está em andamento no expediente SEI 0002579-75.2025.4.03.8001, com previsão de execução no início de 2026, para permitir a contratação dos serviços para instalação da usina solar em 2027. Tendo em vista o cenário apresentado, é possível que a conclusão da instalação da usina de Ribeirão Preto se dê no final de 2027 ou apenas em 2028, a depender dos diversos fatores envolvidos na contratação dos reparos da cobertura, da usina solar em si e de fatores orçamentários alheios à Divisão de Infraestrutura.

Ação 2: Realizar estudo sobre a viabilidade de implantação de usinas fotovoltaicas nos demais fóruns próprios da SJSP (Art. 5º, I, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Divisão de Infraestrutura (DINF).

Objetivo: Após o estudo inicial, indicado na Ação 1, a SJSP adquiriu diversos outros imóveis para sediar os seus Fóruns, sendo que nem todos os imóveis próprios atuais foram incluídos no estudo inicial. Sendo assim, é necessário realizar novo estudo de viabilidade de modo a contemplar todos os edifícios próprios.

Meta: Apresentar até 2026 o estudo para todos os fóruns próprios da SJSP, concluindo pela viabilidade ou não da instalação das usinas fotovoltaicas.

Relatório

Versão inicial do estudo já foi elaborada e consta do expediente SEI 0005318-21.2025.4.03.8001, indicando as premissas adotadas, os fóruns descartados e analisados, além das informações de consumo atual de energia e projeções considerando a implantação dos sistemas de usinas fotovoltaicas dimensionados, visando obter o retorno estimado do investimento, concluindo pela viabilidade ou não da instalação das usinas fotovoltaicas em cada uma das localidades. O estudo em questão aguarda análise superior para revisão e eventuais aperfeiçoamentos, indicando que será possível concluir-lo no prazo indicado (até 2026).

Ação 3: Estudos para a verificação da possibilidade de troca de lâmpadas fluorescentes por LED nos imóveis das Subseções Judiciárias. (Art. 5º, II, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Divisão de Manutenção Predial (DUMT).

Objetivo: Redução de emissão de GEE.

Meta: A depender da conclusão dos estudos.

Relatório

A maioria dos fóruns da Seção Judiciária de São Paulo, tanto próprios quanto alugados, já concluiu a substituição das lâmpadas fluorescentes. Permanecem pendentes apenas os fóruns de Araraquara, Guarulhos, Caraguatatuba, Bragança Paulista e Peixoto Gomide. Ressalta-se, contudo, que todos esses locais já solicitaram a realização dos estudos necessários para viabilizar a troca.

ESCOPO 3

Resíduos Sólidos Gerados

Ação 1: Atualização do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS nas Subseções Judiciárias de São Paulo. (Art. 5º, VI, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Subsecretaria de Comunicação Conhecimento e Inovação (UCIN) / Seção de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SUSO).

Objetivo: Reduzir o impacto ambiental do descarte inadequado, aumentando a separação e destinação correta dos resíduos sólidos para a reciclagem.

Meta: Publicação do PGRS das Subseções - parciais - até fevereiro de 2026. Publicação integral até fevereiro de 2027.

Relatório

As planilhas necessárias para o levantamento das informações já estão prontas. Contudo, considerando a grande quantidade de dados a serem solicitados aos gestores administrativos, foi desenvolvida uma aplicação com interface mais intuitiva, acessível pela intranet, que alimentará automaticamente uma base de dados.

Essa solução proporcionará maior facilidade no preenchimento, além de possibilitar o registro histórico das informações anuais e a geração de relatórios, inclusive comparativos entre diferentes exercícios.

Atualmente, a aplicação encontra-se em fase de testes, com previsão de disponibilização entre novembro e dezembro de 2025. Após sua implementação, será possível coletar as informações referentes aos anos de 2023, 2024 e 2025, o que permitirá o cumprimento do cronograma de publicação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) das subseções até fevereiro de 2026.

Ação 2: Campanha do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da SJSP. Art. 5º, VI, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Subsecretaria de Comunicação Conhecimento e Inovação (UCIN) / Seção de Gestão Socioambiental e Acessibilidade (SUSO).

Objetivo: Sensibilização e capacitação do corpo funcional.

Meta: 100% de agentes capacitados até fevereiro de 2026.

Relatório

A Campanha do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos será lançada concomitante ao momento da conclusão da aplicação em desenvolvimento para engajamento do corpo funcional responsável pelos dados a serem informados.

Viagens a negócios

Ação 1: Incentivo à utilização preferencial do formato virtual para reuniões e eventos, na medida do possível. (Art. 5º, V, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Divisão de Apoio à Diretoria Administrativa (DUDA) / Seção de Diárias e Passagens (SUDG).

Objetivo: Economia de recursos e redução de GEE.

Meta: Redução dos deslocamentos em comparação ao exercício anterior.

Relatório

Informamos que houve deslocamentos aéreos devidos a novos eventos presenciais promovidos pelo Conselho da Justiça Federal, Conselho Nacional de Justiça, Tribunal Regional Federal e por outros Órgãos do Poder Judiciário, de modo que não houve a redução esperada no período, conforme verificado na Agenda de Acompanhamento de eventos da Seção de Diárias e Passagens.

Ação 2: Substituição dos Encontros/Congressos promovidos pelo TRF3 anualmente com passagens aéreas concedidas pela Justiça Federal de São Paulo, para ocorrem um ano em formato presencial e ano seguinte em formato virtual, na medida do possível. Ou caso seja necessária a ocorrência do evento em formato presencial todos os anos, então para estes eventos, que as passagens aéreas sejam concedidas somente: a) para deslocamentos com distância acima de 400 ou 500 Km, conforme decisão da Direção e/ou; b) concedidas ano sim, ano não, restando outras opções de modais para o deslocamento como meios próprios, rodoviário ou carona. (Art. 5º, V, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Divisão de Apoio à Diretoria Administrativa (DUDA) / Seção de Diárias e Passagens (SUDG).

Objetivo: Economia de recursos e redução de GEE.

Meta: Redução dos deslocamentos em comparação ao exercício anterior.

Relatório

Foi possível a realização de um evento “Encontro de Diretores de Secretaria de Vara”, com participação em torno de 40 Diretores(as), sem a concessão de passagens aéreas, somente com os modais rodoviários, meios próprios ou carona.

Emissões Casa-Trabalho

Ação 1: Verificação da viabilidade de iniciar estudos para ampliação do teletrabalho no âmbito da política institucional do órgão. (Art. 5º, VII, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Subsecretaria de Gestão de Pessoas (UGEP).

Objetivo: Favorecer a reengenharia de espaços, economia de recursos, redução de GEE.

Meta: Condicionada aos possíveis apontamentos em relatório do inventário de emissão de GE.

Relatório

Embora esta ação tenha sido selecionada para integrar o plano, por questões relativas às atividades administrativas da área responsável, com priorização de ações administrativas, não foi possível sua participação neste projeto, ficando essa ação para estudo no próximo exercício.

Efluentes Gerados

Ação 1: Realizar campanhas para promover boas práticas de consumo consciente de água e acompanhamento dos contratos de adesão ao Programa de Uso Racional da Água (PURA) nas Subseções cobertas pela SABESP. (Art. 5º, III, da Res. CNJ nº 594/2024).

Responsável: Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação (UCIN) / Seção de Gestão Socioambiental Acessibilidade (SUSO); Divisão de Admin. Predial e de Gestão de Serviços (DUAP) / Seção de Processamento e Acompanhamento de Contratos de Concessionária (SUCT).

Objetivo: Estimular a economia no consumo de água.

Meta: Redução tarifária em relação ao exercício anterior.

Relatório

Previsão de reintrodução da campanha de consumo sustentável da água para outubro/2025. Com relação ao Programa do Uso Racional da Água – PURA da Sabesp, o acordo foi renovado, de junho/25 até junho/27 contemplando as Subseções Judiciárias de São Paulo (capital), Santo André, São Bernardo do Campo, Osasco, Guarulhos, Barueri e Bragança Paulista, proporcionando redução de 25% nas tarifas, considerando os patamares estimados no consumo de água e esgoto para cada edificação.

Outras Ações Propostas

Ação 1: Contratação de curso para capacitação em inventário de emissão de gases de efeito estufa - GEE. (Plano de Logística Sustentável).

Responsável: Subsecretaria de Comunicação, Conhecimento e Inovação (UCIN) / Seção de Gestão Socioambiental Acessibilidade (SUSO).

Objetivo: Capacitação do corpo funcional técnico.

Meta: 100% de agentes técnicos responsáveis capacitados até maio de 2025.

Relatório

O curso foi contratado e realizado, capacitando vários servidores das áreas técnicas, exceto a UGEP – Subsecretaria de Gestão de Pessoas, que informou não poder participar por questões relativas as atividades administrativas da área. A conclusão do curso possibilitou ao corpo técnico realizar o primeiro Inventário de GEE da Seção Judiciária de São Paulo.